

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»
Институт права, социального управления и безопасности
Кафедра экологического, природоресурсного и трудового права

Т.В. Русских

**ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
40.05.01 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ»**

Методические рекомендации



Ижевск
2022

УДК 342:378.147.88(075.8)
ББК 67.400.6р30
Р892

Рекомендовано к изданию Учебно-методическим советом УдГУ

Рецензент: к.ю.н., доцент Л. П. Лапшина

- Русских Т.В.**
Р892 Организация и проведение практики обучающихся по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»: метод. рек.– Ижевск : Удмуртский университет, 2022. – 138 с.

Методические рекомендации подготовлены в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности». В них приводятся методические рекомендации по организации и проведению практической подготовки обучающихся, требования к оформлению отчетных документов по практике и образцы их заполнения.

Рекомендации предназначены для профессорско-преподавательского состава, а также обучающихся очной и заочной форм обучения специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» Института права, социального управления и безопасности.

УДК 342:378.147.88(075.8)
ББК 67.400.6р30

© Т. В. Русских, 2022
© ФГБОУ ВО «Удмуртский
государственный университет, 2022

Содержание

Введение	4
Раздел 1. Общие положения	6
Раздел 2. Виды практики.....	8
Раздел 3. Организация практики	11
и руководство практикой	11
Раздел 4. Содержание практики	20
Приложение 1	31
Приложение 2.....	64
Приложение 3.....	65
Приложение 4.....	72
Приложение 5.....	90
Приложение 6.....	1166
Приложение 7.....	1188
Приложение 8.....	1266

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации предназначены для обучающихся по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» (уровень специалитета), направляемых на прохождение учебной и производственной практики, а также для преподавателей, назначаемых руководителями практической подготовки от кафедры института.

Цель рекомендаций – формирование у обучающихся систематизированных представлений об учебной и производственной практике, которая является неотъемлемой частью образовательного процесса, а также методическая помощь руководителям практики обучающихся.

Для достижения названной цели предусматривается решение следующих задач:

- 1) сформировать у обучающихся знания о практической подготовке;
- 2) сформировать у обучающихся знания о видах и содержании практики;
- 3) сформировать у обучающихся знания об оформлении необходимых при прохождении практики документов;
- 4) сформировать у обучающихся знания о заполнении и написании отчетных документов по практике;
- 5) довести до руководителей практической подготовки от кафедры методическую информацию об организации и проведении практики обучающихся.

Настоящие методические рекомендации разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» (уровень специалитета).

Методические рекомендации содержат 4 раздела, посвященных общей характеристике видов практики, организации практики, заданиям по практике, содержанию практики, требованиям к оформлению отчетных документов по практике.

Приложение 1 рекомендаций носит информационный характер, поскольку содержит список организаций, с которыми у Университета заключен договор о практической подготовке обучающихся.

Приложения 2-8 рекомендаций носят прикладной характер, поскольку в них представлены образцы заполнения документов по практике (заявления о прохождении практики, договоры о практической подготовке обучающихся, индивидуальной книжки обучающегося по практике, отчета по практике обучающегося, характеристики обучающегося).

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с ч. 6 ст. 13 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» освоение основных профессиональных образовательных программ предусматривает проведение практики обучающихся. Таким образом, организация и проведение практики является одним из требований, обязательных при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования.

Образовательная деятельность при освоении основных профессиональных образовательных программ или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки. Согласно п. 24 ст. 2 названного закона, практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Прохождение практической подготовки обучающихся ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» регламентируется следующими нормативными правовыми актами:

1) Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

3) Федеральными государственными стандартами высшего образования;

4) Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Удмуртский государственный университет»;

5) Положением о практической подготовке обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриа-

та, программам специалитета, программам магистратуры ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет», введённым в действие Приказом ректора от 18.02.2021 г. № 189/01-01-04;

б) Регламентом организации и проведения практик обучающихся ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет», введенным в действие Приказом ректора от 12.04.2017 г. № 435/01-01-04.

Требования к организации практической подготовки обучающихся определяются соответствующими образовательными программами, федеральными государственными стандартами высшего образования, целями и задачами практической подготовки с учетом специфики направления подготовки (специальности).

РАЗДЕЛ 2. ВИДЫ ПРАКТИКИ

В соответствии с п. 6.2 Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» (уровень специалитета), утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2016 г. № 1614, практика, в том числе научно-исследовательская работа (НИР), входит в структуру образовательной программы специалитета и в полном объеме относится к базовой части программы.

В соответствии с ФГОС ВО в блок «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения учебной и производственной практик: стационарная, выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

При разработке программ специалитета организация выбирает типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа специалитета и специализации. Организация вправе предусмотреть в программе специалитета иные типы практик дополнительно к установленным настоящим ФГОС ВО.

Соответственно, применительно к обучающимся по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» в Университете установлены следующие виды (типы) практической подготовки:

1. Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

2. Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

3. Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

4. Производственная практика, преддипломная.

Каждый из перечисленных видов практики предполагает определенные цели.

Так, учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и предусматривает возможность сбора обучающимися практического и теоретического материала для выполнения научно-исследовательской работы.

Сроки практики устанавливаются графиком учебного процесса и зависят от формы обучения. Продолжительность практики устанавливается учебными планами и одинакова для всех форм обучения.

Первая учебная практика, как правило, проводится на 2-м или 3-м курсе (в зависимости от формы обучения) и направлена на формирование у обучающихся общих представлений о получаемой специальности, первичных профессиональных умений и навыков.

Вторая учебная практика проводится на 3-м или 4-м курсах (в зависимости от формы обучения) и направлена на формирование у обучающихся первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Производственная практика проводится на последнем курсе обучения и направлена на получение обучающимися профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Преддипломная практика проводится после прохождения обучающимися производственной практики с целью выполнения выпускной квалификационной работы. В отличие от всех предыдущих практик местом ее проведения выступает Учебно-научная библиотека имени Виталия Анатольевича Журавлева (URL: <http://lib.udsu.ru/>).

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Цель практики – формирование у обучающихся первичных практических умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, необходимых будущим юристам на основе ранее полученных теоретических знаний. Соответственно, практическая подготовка обучающихся по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» должна осуществляться в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки.

Практическая подготовка в профильных организациях осуществляется на основании договоров между Университетом и соответствующей профильной организацией. В договоре о практической подготовке регулируются все вопросы, касающиеся проведения практической подготовки, в том числе оплаты труда ответственного лица, охраны труда обучающихся, назначение руководителя по практической подготовке и ответственного лица, требований к ним, порядка их взаимодействия. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в профильных организациях, не связанных с Университетом договорными отношениями, не допускается.

Профильные организации, в которые должны быть направлены обучающиеся, зависят от вида и типа практики, её целей и задач.

Первая учебная практика направлена на ознакомление обучающихся с основными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность органов государственной власти и местного самоуправления, их структурой, функциями, организаци-

ей и содержанием деятельности. В ходе прохождения первой учебной практики обучающиеся должны получить первичные практические знания о функциях, реализуемых органами государственной власти и местного самоуправления, средствах и методах решения поставленных перед ними задач, ознакомиться с требованиями, предъявляемыми к кандидатам, претендующим на занятие соответствующих должностей в органах государственной власти, органах местного самоуправления. Таким образом, профильными организациями для прохождения первой учебной практики обучающимися по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» выступают:

1. Органы исполнительной власти РФ и субъекта РФ.
2. Органы законодательной власти РФ и субъекта РФ.
3. Органы местного самоуправления.

В Приложении № 1 настоящих методических рекомендаций приведен перечень профильных организаций, с которыми у Университета заключены долгосрочные договоры о практической подготовке обучающихся. Для прохождения первой учебной практики из указанного перечня подходят следующие профильные организации.

1. Аппарат полномочного представителя Президента Российской Федерации по Приволжскому федеральному округу.

2. Территориальное управление Федерального агентства по управлению Федеральным имуществом по Удмуртской Республике.

3. Главное управление МЧС России по Удмуртской Республике.

4. Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике.

5. Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Удмуртской Республике.

6. Управление Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Удмуртской Республике.

7. Управление Федеральной антимонопольной службы по Удмуртской Республике.
8. Управление Росприроднадзора по Удмуртской Республике.
9. Управление Роспотребнадзора по Удмуртской Республике.
10. Федеральная инспекция труда по Удмуртской республике.
11. Администрация Главы и Правительства Удмуртской Республики.
12. Министерство имущественных отношений Удмуртской Республики.
13. Министерство социальной политики и труда Удмуртской Республики.
14. Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды УР.
15. Управление по государственному надзору Удмуртской Республики.
16. Администрация города Ижевска.
17. Администрации районов города Ижевска.
18. Администрация МО «Воткинский район».

Для прохождения практической подготовки в организациях из указанного списка обучающемуся необходимо в установленные на собрании по практике сроки подать в учебный отдел соответствующее заявление на прохождение практики. Образец написания заявления представлен в Приложении № 2 настоящих методических рекомендаций.

Обучающиеся вправе пройти практику в иных органах исполнительной или законодательной власти, органах местного самоуправления, отсутствующих в указанном списке. Обучающиеся заочной формы, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить первую учебную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, в частности, связана с деятельностью ор-

ганов законодательной или исполнительной власти РФ, субъекта РФ, либо деятельностью органов местного самоуправления. Практика в данных случаях осуществляется на основании индивидуального договора о практической подготовке, заключаемого между Университетом и организацией, в которой обучающийся планирует пройти практику. Образец заполнения индивидуального договора о практической подготовке обучающегося представлен в Приложении № 3 настоящих рекомендаций.

Вторая учебная практика направлена на ознакомление обучающихся со структурой судебной системы Российской Федерации; получение общих представлений об основных направлениях деятельности судов, о месте и роли судебных органов в правоприменительной деятельности, приобретение навыков работы с процессуальными и иными документами. Таким образом, профильными организациями для прохождения второй учебной практики обучающимися по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» выступают органы судебной власти РФ и субъектов РФ.

В Приложении № 1 настоящих методических рекомендаций приведен перечень профильных организаций, с которыми у Университета заключены долгосрочные договоры о практической подготовке обучающихся. Для прохождения первой учебной практики из указанного перечня подходят следующие профильные организации.

1. Верховный суд Удмуртской Республики.
2. Арбитражный суд Удмуртской Республики.
3. Управление Судебного Департамента в Удмуртской Республике (все районные суды Удмуртской Республики).
4. Управление Судебного Департамента в Республике Татарстан (все районные суды Республики Татарстан).
5. Управление по обеспечению деятельности мировых судей Удмуртской Республики при Правительстве Удмуртской Республики (все участки мировых судей Удмуртской Республики).

Для прохождения практической подготовки в судебных

органах из указанного списка обучающемуся необходимо в установленные на собрании по практике сроки подать в учебный отдел соответствующее заявление на прохождение практики. Образец написания заявления представлен в Приложении № 2 настоящих методических рекомендаций. В заявлении целесообразно конкретизировать адрес судебного органа, в котором обучающийся желает пройти практику (например, указать предпочтительный район или судебный участок).

Обучающиеся вправе пройти практику в иных органах судебной власти, отсутствующих в указанном списке. Обучающиеся заочной формы, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить вторую учебную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, в частности, связана с деятельностью органов судебной власти. Практика в данных случаях осуществляется на основании индивидуального договора о практической подготовке, заключаемого между Университетом и организацией, в которой обучающийся планирует пройти практику. Образец заполнения индивидуального договора о практической подготовке обучающегося представлен в Приложении № 3 настоящих рекомендаций.

Производственная практика у всех форм обучения проводится на последнем курсе и направлена на получение обучающимися профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, необходимых будущим юристам. Таким образом, профильными организациями для прохождения производственной практики обучающимися по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» выступают любые организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям обучающихся.

В качестве профильных организаций могут выступать:

1. Органы законодательной и исполнительной власти РФ и субъектов РФ.
2. Органы судебной власти РФ и субъектов РФ.

3. Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации (следственные управления по субъектам Российской Федерации).

4. Генеральная прокуратура Российской Федерации (прокуратуры субъектов Российской Федерации, приравненные к ним военные и другие специализированные прокуратуры, прокуратуры городов и районов, другие территориальные, военные и иные специализированные прокуратуры).

5. Органы местного самоуправления.

6. Адвокатура, нотариат.

7. Организации юридического профиля, юридические подразделения организаций и учреждений всех форм собственности, деятельность которых соответствует специализации обучающегося.

8. Организации по месту осуществления трудовой деятельности обучающихся (в случае соответствия деятельности организации или деятельности ее структурного подразделения специализации обучающегося).

9. Структурные подразделения Университета (например, Учебно-практическая лаборатория «Юридическая клиника» Института права, социального управления и безопасности).

В Приложении № 1 настоящих методических рекомендаций приведен перечень профильных организаций, с которыми у Университета заключены долгосрочные договоры о практической подготовке обучающихся. Для прохождения производственной практики подходят все организации из указанного списка. Для прохождения практики в какой-либо из них обучающемуся необходимо в установленные на собрании по практике сроки подать в учебный отдел соответствующее заявление на прохождение практики. Образец написания заявления представлен в Приложении № 2 настоящих методических рекомендаций.

Обучающиеся вправе пройти практику в иных организациях, отсутствующих в указанном списке, в случае соответствия деятельности организации или деятельности ее структурного подразделения специализации обучающегося. Обучающиеся, совме-

щающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. Практика в данном случае осуществляется на основании индивидуального договора о практической подготовке, заключаемого между Университетом и организацией, в которой обучающийся осуществляет трудовую деятельность. Образец заполнения индивидуального договора о практической подготовке обучающегося представлен в Приложении № 3 настоящих методических рекомендаций.

Преддипломная практика проводится после прохождения обучающимися производственной практики с целью выполнения выпускной квалификационной работы. В отличие от всех предыдущих практик местом ее проведения выступает Учебно-научная библиотека имени Виталия Анатольевича Журавлева (URL: <http://lib.udsu.ru/>).

Для руководства практической подготовкой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, и ответственное лицо от профильной организации.

Руководитель практической подготовки от кафедры:

- 1) составляет рабочий график (план) проведения практической подготовки;
- 2) разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практической подготовки;
- 3) участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- 4) совместно с ответственным за организацию практической подготовки от института проводит организационное собрание и инструктаж по охране труда и пожарной безопасности перед практикой, контролирует прохождение практики и отчетности обучающихся;

5) совместно с ответственным за организацию практической подготовки от института распределяет обучающихся по базам практик;

6) осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным основной образовательной программой высшего образования;

7) оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;

8) посещает места прохождения практик, контролируя выполнение индивидуальных и групповых заданий;

9) оценивает результаты прохождения практической подготовки обучающимися.

Руководитель практической подготовки от профильной организации (ответственное лицо от профильной организации) назначается руководителем профильной организации и должен соответствовать требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности (ст. 331 ТК РФ).

Руководитель практической подготовки от профильной организации:

1) согласовывает с руководителем практики от кафедры индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практической подготовки;

2) предоставляет рабочие места обучающимся;

3) обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

4) проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

5) дает отзыв по итогам практической подготовки обучающегося.

Университет несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся.

РАЗДЕЛ 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание практики определяется её видом, типом, продолжительностью и спецификой деятельности профильной организации, куда на практику направлен обучающийся.

Содержание учебной практики нацелено на формирование у обучающихся общекультурных и общепрофессиональных компетенций. В ходе этой практики осуществляется ознакомление обучающихся с деятельностью профильных организаций, получение первичных профессиональных умений и навыков.

Производственная практика предусматривает закрепление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения и предыдущих практик, путем углубленного изучения деятельности организации, являющейся базой практики, непосредственного участия в сфере профессиональной деятельности, овладение профессиональными навыками и компетенциями.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы, важной частью подготовки к выполнению которой являются планирование содержания, составление библиографии, изучение и анализ судебной практики по теме работы.

Вне зависимости от специализации прохождения практики призвано развить у обучающихся умения и навыки, связанные с осуществлением ими юридически значимой деятельности. Обучающиеся должны научиться использовать полученные теоретические знания в своей будущей профессиональной деятельности, постоянно повышать свой профессиональный уровень.

В процессе прохождения практики обучающиеся выполняют два вида работ:

- 1) общие задания по практике, которые содержатся в рабочей программе практики;
- 2) индивидуальные задания, которые определяются руководителем практики от кафедры совместно с руководителем от профильной организации и зависят от места прохождения практики.

Как учебная, так и производственная практики предполагают обязательное выполнение общих заданий по практике, которые направлены на формирование у обучающихся представлений о деятельности профильной организации.

Общие задания по практике.

1. Изучение нормативной основы, организационно-правовых документов, регламентирующих деятельность профильной организации.

2. Ознакомление с организационной структурой профильной организации.

3. Ознакомление с задачами, функциями и направлениями деятельности профильной организации.

4. Ознакомление с задачами и полномочиями должностных лиц конкретного структурного подразделения, в котором проходит практическая подготовка.

5. Ознакомление с процедурными и процессуальными аспектами деятельности профильной организации.

6. Ознакомление с порядком составления (правовых) процессуальных документов, подготовкой проектов правовых актов, принимаемых в профильной организации.

7. Ведение ежедневного учета отработанного времени и проделанной работы; подготовка отчетных документов по практике.

Как учебная, так и производственная практики предполагают обязательное выполнение обучающимися индивидуальных заданий по практике, которые направлены на формирование у обучающихся вариативного и аналитического мышления, умения применить теоретические методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов на практике.

Индивидуальное задание определяется руководителем практики от кафедры совместно с руководителем от профильной организации и касается функционирования профильной организации. Результат его выполнения отражается в отчете по практике.

Специфика индивидуальных заданий зависит от базы прохождения практики. В то же время индивидуальные задания,

независимо от органа прохождения практики (его структурного подразделения), предполагают анализ не менее двух юридических ситуаций, содержание которых обусловлено функциональным назначением и деятельностью профильной организации.

Например, при прохождении практики в органах судебной власти в качестве индивидуального задания может выступать анализ двух гражданских дел, имеющих общий предмет иска либо анализ двух судебных дел, связанных с привлечением лица к административной или уголовной ответственности. Если по каким-либо причинам посетить судебное заседание не представляется возможным, то необходимо ознакомиться с аудиозаписью судебного заседания, приложенной к материалам дела.

В ходе работы над юридическим анализом не менее двух дел, изученных на практике, обучающийся должен отразить в отчете:

- 1) описание фактических обстоятельств дела (ситуации), которые устанавливались в ходе правоприменения;
- 2) указание на подлежащие применению нормы права, определение их отраслевой принадлежности;
- 3) анализ эффективности применяемых норм, необходимости и перспектив их совершенствования;
- 4) оценку принятого решения на предмет соответствия требованиям законности и обоснованности. Если решения на момент завершения учебной практики не принято правоприменителем, то обучающийся представляет свой проект решения.
- 5) обжалование решения.

Учебная и производственная практика при наличии особых к тому обстоятельств (например, отсутствие у обучающегося российского гражданства) может осуществляться в структурных подразделениях университета.

В качестве одного из таких подразделений может выступать Учебно-практическая лаборатория «Юридическая клиника» Института права, социального управления и безопасности. URL: <https://f-ipsub.udsu.ru/nauchno-uchebno-prakticheskaya-laboratoriya-yuridicheskaya-klinika>.

При прохождении практики в Учебно-практической лаборатории «Юридическая клиника» (далее – Юридическая клиника) необходимо:

1) изучить правовую и организационную основу деятельности Юридической клиники, а именно ознакомиться с:

- Федеральными законами: от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 21 ноября 2011 г. №324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»;

- Законом УР от 17 декабря 2012 г. № 70-РЗ «Об оказании бесплатной юридической помощи в Удмуртской Республике»;

- приказом Минобрнауки России от 28 ноября 2012 г. №994 «Об утверждении Порядка создания образовательными учреждениями высшего профессионального образования юридических клиник и порядка их деятельности в рамках негосударственной системы оказания бесплатной юридической помощи»;

2) изучить учредительные документы (Устав, учредительный договор и др.), локальные нормативные акты (Коллективный договор, Положение о договорной работе и др.) ФГБОУ ВО «УдГУ»;

3) изучить направления деятельности (функции), организационную структуру Юридической клиники;

4) изучить полномочия, особенности деятельности Юридической клиники;

5) ознакомиться с планированием работы Юридической клиники;

6) изучить справочно-кодификационную работу юридической клиники, порядок хранения документов, делопроизводство;

7) проанализировать правовую природу принимаемых Юридической клиникой решений, их целевое назначение;

8) изучить вопросы организации приема посетителей в Юридической клинике, рассмотрения жалоб, писем и др.;

9) давать консультации по правовым вопросам и помогать при составлении проектов процессуальных документов,

жалоб по итогам рассмотрения обращения граждан;

10) изучить взаимодействие Юридической клиники с органами законодательной, исполнительной, судебной власти (в зависимости от вида практики);

11) ознакомиться с сайтами органов законодательной, исполнительной, судебной власти (в зависимости от вида практики), проанализировать их на предмет содержания, доступности, информативности;

12) ознакомиться со структурой и возможностями интернет-порталов Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие» (ГАС РФ «Правосудие»; (<http://sudrf.ru>); возможностями сервиса «Электронное правосудие» (<http://ej.sudrf.ru>), а также приобрести навыки работы с ними, определить их значение в деятельности Юридической клиники.

Роль руководителя практики от профильной организации в данном случае выполняет руководитель практики от кафедры. В его задачу входит предоставление обучающемуся индивидуального задания, организация его самостоятельной работы и контроль за её выполнением.

Преддипломная практика осуществляется в форме индивидуальной самостоятельной работы обучающегося. Руководителем практики в данном случае назначается преподаватель кафедры, являющийся научным руководителем дипломной работы обучающегося.

Место прохождения преддипломной практики: Учебно-научная библиотека имени Виталия Анатольевича Журавлева <http://lib.udsu.ru/>.

Преддипломная практика предполагает осуществление обучающимся следующих видов работ: сбор, анализ и обобщение информации для выполнения выпускной квалификационной работы, а именно:

1) пользование информационными ресурсами Научной библиотеки УдГУ для подбора и изучения литературы по теме ВКР;

2) пользование информационными системами для сбора материалов правоприменительной практики;

3) пользование информационными системами для сбора статистических данных по теме ВКР;

4) изучение нормативных правовых актов и других официальных документов;

5) изучение судебной практики Верховного Суда РФ и Конституционного Суда РФ (Постановления Пленума Верховного Суда РФ, Постановления Конституционного Суда РФ, действующие на момент сдачи ВКР, а также решения по конкретным делам и обзоры судебной практики);

6) изучение специальной литературы (научные публикации, книги, статьи), которые могут подбираться студентом самостоятельно или быть рекомендованы научным руководителем);

7) изучение учебников и учебных пособий, указанных в списках литературы по программам дисциплин;

8) подготовка отчетных документов по практике.

Индивидуальные задания по преддипломной практике разрабатываются руководителем практики от кафедры в зависимости от специализации обучающегося и темы выпускной квалификационной работы, отражаются в Индивидуальной книжке по практике.

При наличии особых обстоятельств (санитарно-эпидемиологическая обстановка, длительная болезнь обучающегося, отсутствие сертификата о вакцинации и т.п.) прохождение практики может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в формате удаленной работы (далее ЭО и ДОТ).

При прохождении практики в формате удаленной работы обучающиеся выполняют общие и индивидуальные задания, знакомятся с работой профильной организации, используя официальные сайты базы практики, используя справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант», государственные автоматизированные системы Российской Федерации «Правосудие»

(ГАС РФ «Правосудие»; (<http://sudrf.ru>); сервисом «Электронное правосудие» (<http://ej.sudrf.ru>).

Взаимодействие и обмен информацией с обучающимися руководителями практики осуществляется в системе ЭО в дистанционном формате (текстовое сообщение, голосовая или видеосвязь; взаимодействие по e-mail, в социальных сетях; использование платформы Skype, Zoom; другие формы).

В случае направления обучающихся на прохождение практики с использованием ЭО и ДОТ единственным руководителем практики для них становится руководитель практики от кафедры. В этом случае обучающемуся должен быть составлен рабочий график (план) на каждый день практики и согласовано индивидуальное задание, которое практикант будет выполнять ежедневно с использованием ЭО и ДОТ в формате удаленной работы. Характеристику для обучающегося в этом случае пишет руководитель практики от кафедры. Печати организации в индивидуальной книжке в данном случае не ставятся, делается пометка об особой форме прохождения практики.

Формами итоговой отчетности по практике для обучающихся всех форм обучения, независимо от вида и типа практики, являются:

- 1) индивидуальная книжка по практике;
- 2) письменный отчет по практике с собранными материалами, содержащимися в Приложении к отчету;
- 3) характеристика руководителя практики от профильной организации;
- 4) вопросы, заданные в ходе устного собеседования.

В Приложениях 4, 5, 6, 7, 8 настоящих методических рекомендаций представлены образцы заполнения индивидуальной книжки обучающегося по практике, отчета по практике, характеристики с места прохождения практики.

Индивидуальная книжка по практике является основным документом отчетности о прохождении практики, поэтому при её оформлении необходимо особое внимание обратить не только

на содержание, но и на наличие подписей руководителей, печатей образовательной и профильной организаций.

Не все разделы индивидуальной книжки обучающийся заполняет самостоятельно. Так, раздел 1 «Направление на практику» заполняется в соответствии с приказом о направлении на практику уполномоченным на то сотрудником учебного отдела, он же отвечает за проставление в книжке подписи директора и печати института.

В разделе 2 «Отметка о прибытии» отмечаются назначение руководителя практики от профильной организации, дата прибытия на место практики, предоставленное рабочее место, дата завершения практики. Указанный раздел заполняется уполномоченным на то сотрудником профильной организации, он же отвечает за проставление в книжке подписи руководителя и печати организации.

В день прибытия на практику руководитель практики от профильной организации или иное уполномоченное лицо проводит с практикантом инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка, ими же заполняется раздел 3 индивидуальной книжки.

Исходя из содержания практики, под контролем руководителя по практике от кафедры на собрании по практике или консультации, предшествующим дате начала практики, заполняется раздел 4 «Задания на практику и согласование индивидуальных заданий». Умения и навыки, формируемые в ходе выполнения заданий, должны соответствовать общепрофессиональным и профессиональным компетенциям, которые должны быть сформированы у обучающегося по итогам прохождения практики.

Далее по согласованию с руководителем практики от кафедры и руководителем практики от профильной организации обучающийся заполняет раздел 5 «Согласование содержания и планируемых результатов практики» и раздел 6 «Совместный рабочий график (план) проведения практики».

В процессе прохождения практики с учетом общих и индивидуальных заданий по практике и согласованного ранее плана работы обучающийся ежедневно ведет отчет о своей работе, оформляет раздел 7 индивидуальной книжки «Дневник-отчет работы обучающегося». Приобретенные знания, умения и навыки, которые необходимо отразить в графе 3 отчета должны соответствовать общепрофессиональным и профессиональным компетенциям, формируемым у обучающегося по итогам прохождения практики.

В разделе 8 индивидуальной книжки фиксируются прилагаемые обучающимся к отчету материалы (например, заявление, протокол, оформленные им в период практики).

Раздел 9 индивидуальной книжки заполняют руководитель практики от профильной организации и руководитель практики от кафедры. Отзыв руководителя практики от профильной организации рекомендуется оформлять на типовом бланке профильной организации в печатной форме с обязательным проставлением подписи руководителя практики от профильной организации и печати.

В случае прохождения практики в Учебно-практической лаборатории «Юридическая клиника» руководителем практики от профильной организации выступает руководитель практики от кафедры, либо уполномоченный сотрудник Юридической клиники.

В случае направления обучающихся на прохождение практики с использованием ЭО и ДОТ в формате удаленной работы единственным руководителем практики для обучающихся выступает руководитель практики от кафедры. В этом случае практиканту должен быть составлен рабочий график (план) на каждый день практики и согласовано индивидуальное задание, которое студент будет выполнять ежедневно с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в формате удаленной работы. Все необходимые подписи в индивидуальной книжке также проставляет руководитель практики от кафедры. Печати профильной организации в инди-

видуальной книжке в данном случае не ставятся, обязательно делается пометка об особой форме прохождения практики.

Отчет по практике, в отличие от индивидуальной книжки, пишется обучающимся самостоятельно и представляет собой результат практической работы обучающегося, демонстрирующий степень усвоения полученных знаний, навыков и умений.

Требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике (титульному листу, размеру шрифта и т.п.), содержатся в рабочей программе практики.

Отчет в обязательном порядке должен содержать три раздела:

1. Общая характеристика профильной организации.
2. Общая характеристика выполняемой работы.
3. Результаты выполненного индивидуального задания по практике.

Первый раздел необходимо посвятить общей характеристике профильной организации. В нем нужно отразить название профильной организации, в которой проходила практика, основные цели и задачи; перечень нормативных правовых актов, регламентирующих её деятельность. Далее необходимо кратко охарактеризовать структурное подразделение базы практики, где непосредственно проводилась практика.

Второй раздел должен отражать непосредственные результаты пройденной обучающимся практики. В нем необходимо описать выполняемые на практике виды деятельности, отразить порядок документооборота в организации, оценить процесс прохождения практики. Отдельное внимание необходимо уделить соблюдению и эффективности реализации в месте прохождения практики антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

Третий раздел отчета должен содержать результаты выполненного индивидуального задания по практике. Это письменный анализ не менее двух правовых ситуаций (административное, гражданское, уголовное дело, юридическая ситуация проблемного характера, в том числе связанная с пробельностью правового регулирования определенных общественных отноше-

ний, неоднозначностью юридической практики, в том числе административной, следственной, судебной и др.), либо анализ Обзора судебной практики Верховного Суда РФ по конкретным гражданским, административным, уголовным делам.

К отчету могут быть приложены копии документов, в составлении которых обучающийся во время практики принимал непосредственное либо косвенное участие, а также решения судов, на основании которых обучающийся выполнял индивидуальные задания. При оформлении приложений к отчету должны быть соблюдены требования законодательства о персональных данных.

Отчет по практике должен быть кратким, но в то же время отвечающим всем предъявляемым к нему требованиям и отражать результаты выполненных обучающимся общих и индивидуальных заданий по практике.

Результаты промежуточного контроля по практике отражаются в характеристике обучающегося с места прохождения практики и разделе индивидуальной книжки «Оценка результатов прохождения практики», в которых указывается оценка, рекомендуемая руководителем практики от профильной организации.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой), который принимает руководитель практики от кафедры. Итоговая оценка практики заносится в зачетную книжку обучающегося и ведомость.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

СПИСОК ОРГАНИЗАЦИЙ, С КОТОРЫМИ ЗАКЛЮЧЕН ДОГОВОР О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

На момент прохождения практики Наименование организаций, их структурных подразделений и место нахождения может измениться по причинам, независящим от Университета. Рекомендуется уточнять указанные обстоятельства непосредственно перед началом практики.

№ п/п	Наименование организации	Наименование структурного подразделения (при наличии)	Адрес места нахождения структурного подразделения (при наличии)
1.	Аппарат полномочного представителя Президента Российской Федерации по Приволжскому федеральному округу		г. Ижевск, ул. Пушкинская, 214
2.	Территориальное управление Федерального агентства по управлению Федеральным имуществом по Удмуртской Республике		г. Ижевск, ул. Пушкинская, 148

3.	Главное Управление МЧС России по Удмуртской Республике		г. Ижевск, ул. Коммунаров, 235
4	Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике		г. Ижевск, ул. К. Маркса, 130 (правое крыло) 6 этаж
5.	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Удмуртской Республике		г. Ижевск, ул. М. Горького, 56
6.	Управление Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Удмуртской Республике	Управление Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Удмуртской Республике	г. Ижевск, ул. Коммунаров, 367
		ИФНС 8	г. Ижевск, ул. Ворошилова, 35
		ИФНС 9	г. Ижевск, ул. К. Маркса, 130
		ИФНС 10	г. Ижевск, ул. Родниковая, 38
		ИФНС 11	г. Ижевск, ул. Баранова, 88

		Территориальные ИФНС по УР	Адреса соответствующих территориальных подразделений УР на сайте организации
7.	Управление Федеральной антимонопольной службы по Удмуртской Республике		г. Ижевск, ул. Ухтомского, 24
8.	Управление Федеральной службы судебных приставов по Удмуртской Республике	Управление Федеральной службы судебных приставов по Удмуртской Республике	426063, г. Ижевск, ул. Ключевой поселок 39Б
		Индустриальное РОСП г. Ижевска	426050, г. Ижевск, ул. 9-е Января, 263
		Ленинское РОСП г. Ижевска	426028, г. Ижевск, ул. Гагарина, 23
		Октябрьское РОСП г. Ижевска	426033, г. Ижевск, ул. 50 лет Пионерии, 30
		Первомайское РОСП г. Ижевска	426063, г. Ижевск, ул. Циолковского, 17
		Устиновское РОСП г. Ижевска	426073, г. Ижевск, ул. Союзная, 75

	Межрайонное отделение судебных приставов по исполнению особых исполнительных производств	426063, г. Ижевск, ул. Воровского, 108
	Алнашское РОСП	427880, с. Алнаши, ул. Комсомольская, 12
	ОСП по Бале-зинскому и Кезскому районам	427550, п. Балезино, ул. К.Маркса, 1а
	Вавожское РОСП	427310, с. Вавож, ул. Интернациональная, 55
	Воткинское РОСП	427430, г. Воткинск, ул. 1-е Мая, 101
	Граховское РОСП	427730, с. Грахово, ул. Колпакова, 18
	Дебесское РОСП	427060, с. Дебесы, ул. Советская, 98
	ОСП по Глазовскому и Ярскому районам	427730, г. Глазов, ул. Глазовская, 53
	Завьяловское РОСП	427000, с. Завьялово, ул. Чкалова, 20
	Игринское РОСП	427145, п. Игра, ул. Советская, 27
	Кизнерское РОСП	427710, п. Кизнер, ул. Колхозная, 33
	Киясовское РОСП	427840, с. Киясово, ул. Горького, 2 а

		Красногорское МРОСП	427650, с. Красногорское, ул. Ленина, 64
		Малопургинское РОСП	427820, с. Малая Пурга, ул. Пионерская, 43
		Можгинское РОСП	427790, г. Можга, ул. Фалалеева д.8
		Отделение судебных приставов по г. Сарапулу	427960, г. Сарапул, ул. Советская, 1
		Отделение судебных приставов по Сарапульскому и Каракулинскому районам	427960, г. Сарапул, ул. Гоголя, 58 б
		Селтинское РОСП	427270, с. Селты, ул. Мира, 7-15
		Увинское МРОСП	427260, п. Ува, ул. Калинина, 23
		Шарканское РОСП	427070, с. Шаркан, ул. Советская, 34
		Якшур-Бодьинское РОСП	427100, с. Якшур-Бодья, ул. Ленина 28/3
9.	Западно-уральское межрегиональное Управление Федеральной службы по надзору в сфере		г. Ижевск, ул. Свердлова, 26

	природопользования (Управление Росприроднадзора по УР)		
10.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по УР (Управление Роспотребнадзора по УР)		г. Ижевск, ул. Ленина, 106
11.	Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Удмуртской Республике	Следственное управление следственного комитета Российской Федерации по Удмуртской Республике	г. Ижевск, ул. Лихвинцева, 49
		Следственный отдел по Индустриальному району города Ижевска	г. Ижевск, ул. Карла Маркса, 263
		Следственный отдел по Ленинскому району	г. Ижевск, городок Строителей, 59 а

		ну города Ижевска	
		Следственный отдел по Усти- новскому райо- ну города Ижевска	г. Ижевск, ул. Во- рошилова, 24
		Следственный отдел по Пер- вомайскому району города Ижевска	г. Ижевск, ул. Коммунаров, 198
		Следственный отдел по Ок- тябрьскому рай- ону г. Ижевска	г. Ижевск, ул. К. Маркса, 273
		Воткинский межрайонный следственный отдел (зона оперативного обслуживания: город Воткинский, Воткинский, Шарканский районы)	Удмуртская Рес- публика, г. Вот- кинский, ул. Желез- нодорожная, 2
		Сарапульский межрайонный следственный отдел (зона оперативного обслуживания: город Сарапул, Сарапульский,	Удмуртская Рес- публика, г. Сара- пул, ул. Расколь- никова, 146

		Киясовский район)	
		Глазовский межрайонный следственный отдел (зона оперативного обслуживания: Глазовский, Ярский, Юкаменский районы, город Глазов)	Удмуртская Республика, г. Глазов, пер. Тупиковый, 9
		Можгинский межрайонный следственный отдел (зона оперативного обслуживания: Можгинский, Кизнерский, Алнашский, Граховский районы, город Можга)	Удмуртская Республика, г. Можга, ул. Короленко, 50А
		Увинский межрайонный следственный отдел (зона оперативного обслуживания: Увинский, Вавожский, Селтинский, Сюмсинский районы)	Удмуртская Республика, п. Ува, пер. Новый, 5

		Завьяловский межрайонный следственный отдел (зона оперативного обслуживания: Завьяловский, Малопургинский районы)	Удмуртская Республика, с. Завьялово, ул. Калинина, 38
		Балезинский межрайонный следственный отдел (зона оперативного обслуживания: Балезинский, Кезский, Дебесский районы)	Удмуртская Республика, п. Балезино, ул. Советская, 16
		Игринский межрайонный следственный отдел (зона оперативного обслуживания: Игринский, Красногорский и Якшур-Бодьинский районы)	Удмуртская Республика, п. Игра, ул. Коммунальная, 17
		Камбарский межрайонный следственный отдел (зона оперативного	Удмуртская Республика, г. Камбарка, ул. Карла Маркса, 86

		обслуживания: Камбарский и Каракулинский районы)	
12.	Федеральная инспекция труда по Удмуртской Республике		г. Ижевск, ул. Бо- родина, 21
13.	Управление фе- деральной служ- бы исполнения наказаний по Удмуртской Республике (УФСИН России по УР)	Управление фе- деральной службы испол- нения наказа- ний по Удмурт- ской Республике	г. Ижевск, ул. Со- ветская, 32 (прак- тика проводится в территориальных подразделениях)
		ФКУ ИК-3 УФСИН России по Удмуртской Республике	Удмуртская Рес- публика, Увин- ский район, с. Каркалай, ул. Станционная, д.40
		ФКУ ИК-6 УФСИН России по Удмуртской Республике	Удмуртская Рес- публика, Можгин- ский район, ст. Люга, ул. Завод- ская, д.2а
		ФКУ Ижевская ВК УФСИН России по Уд- муртской Рес- публике	Удмуртская Рес- публика, г.Ижевск, ул. Базисная, д.31а
		ФКУ СИЗО-1 УФСИН России по Удмуртской Республике	426034, Удмурт- ская Республика, г. Ижевск, ул. Базис- ная, д.13
		ФКУ СИЗО-1	427621, Удмурт-

		УФСИН России по Удмуртской Республике	ская Республика, г. Глазов, ул. Молодая Гвардия, д. 24а
14.	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» (ФГБУ «ФКП Росреестра»)		г. Ижевск, ул. Салютовская, 57
15.	Администрация Главы и Правительства Удмуртской Республики		г. Ижевск, ул. Пушкинская, д.214
16.	Прокуратура Удмуртской Республики	Прокуратура Удмуртской Республики	426011 г. Ижевск ул. В. Сивкова, 194
		Прокуратура Индустриального района г. Ижевска	426039, г. Ижевск, ул. Воткинское Шоссе, 56
		Прокуратура Ленинского района г. Ижевска	426006, г. Ижевск, ул. Клубная, 43
		Прокуратура Октябрьского района	426000, г. Ижевск, ул. Карла Маркса, 393

	г.Ижевска	
	Прокуратура Первомайского района г.Ижевска	426009, г. Ижевск, ул. Ленина, 114
	Прокуратура Устиновского района г.Ижевска	426053, г. Ижевск, ул. Ворошилова, 21
	Удмуртская природоохран- ная межрайон- ная прокуратура	426011, г. Ижевск, ул. В. Сивкова, 194
	Удмуртская прокуратура по надзору за со- блюдением за- конов в испра- вительных учреждениях	426008, г. Ижевск, ул. Карла Маркса, 258
	Удмуртская прокуратура по надзору за ипо- лнением зако- нов на особо режимных объ- ектах	426008, г. Ижевск, ул. Карла Маркса, 258
	Прокуратура Алнашского района	427880, с. Алнаши, ул. Комсомольская , 12
	Прокуратура Балезинского района	427550, п. Балези- но, ул. Карла Маркса, 1 «а»
	Прокуратура	427310, с. Вавож,

	Вавожского района	ул. Интернациональная, 55
	Воткинская межрайонная прокуратура	427430, г. Воткинск, ул. Кирова, 41
	Глазовская межрайонная прокуратура	427626, г. Глазов, ул. Пряженникова, 29
	Прокуратура Граховского района	427730, с. Грахово, ул. Ачинцева, 7
	Прокуратура Дебесского района	427060, с. Дебесы, ул. Андропова, 2а
	Прокуратура Завьяловского района	427000, с. Завьялово, ул. Чкалова, 22
	Прокуратура Игринского района	427145, п. Игра, ул. Советская, 52
	Прокуратура Камбарского района	427950, г. Камбарка, ул. Карла Маркса, 96
	Прокуратура Каракулинского района	427920, с. Каракулино, ул. Кирьянова, 31
	Прокуратура Кезского района	427580, п. Кез, ул. Ленина, 50
	Прокуратура Кизнерского района	427710, п. Кизнер, ул. Красная, 9
	Прокуратура Киясовского района	427840, с. Киясово, ул. Максима Горького, 2а

	Прокуратура Красногорского района	427650, с. Красногорское, ул. Ленина, 64
	Прокуратура Малоपुरгинского района	427820, с. Малая Пурга, ул. Колхозная, 33
	Можгинская межрайонная прокуратура	427790, г. Можга, ул. Наговицына, 62
	Прокуратура г. Сарапула	427900, г. Сарапул, ул. Красноармейская, 72
	Прокуратура Сарапульского района	427960, г. Сарапул, ул. Гагарина, 39
	Прокуратура Селтинского района	427270, с. Селты, ул. Юбилейная, 2 «а»
	Прокуратура Сюмсинского района	427370, с. Сюмси, ул. Советская, 47 «б»
	Прокуратура Увинского района	427260, п. Ува, ул. К. Маркса, 21
	Прокуратура Шарканского района	427070, с. Шаркан, ул. Советская, 34
	Прокуратура Юкаменского района	427680, с. Юкаменское, ул. Первомайская, 13
	Прокуратура Якшур-Бодья, ул. Пуши-	427100, с. Якшур-Бодья, ул. Пуши-

		Бодьинского района	ной, 65
		Прокуратура Ярского района	427500, п. Яр, ул. Калинина, 1
17.	Управление Судебного Департамента в Удмуртской Республике	Управление судебного департамента Удмуртской Республики	426004, г. Ижевск, ул. Ленина 37
		Индустриальный районный суд г. Ижевска УР	426039, г. Ижевск, ул. Воткинское шоссе, д.140
		Ленинский районный суд г. Ижевска УР	426019, г. Ижевск ул. Азина, 148 (Уголовная коллегия) 426006, г. Ижевск ул. Клубная, 70 корпус 5 (Гражданская коллегия)
		Октябрьский районный суд г. Ижевска УР	426001, г. Ижевск, ул. Родниковая, 60
		Первомайский районный суд г. Ижевска УР	426004, г. Ижевск, ул. Ленина, 37
		Устиновский районный суд г. Ижевска	426076, г. Ижевск, ул. Свободы, 139
		Балезинский районный суд УР	427552, п. Балезино, ул. Красноармейская, 9

	Воткинский районный суд УР	427431, г. Воткинский, ул. Советская, д. 64 427070, с. Шаркан, ул. Советская, д. 17
	Глазовский районный суд УР	427620, г. Глазов, ул. Пряженникова, 29
	Завьяловский районный суд УР	427000, Удмуртская Республика, Завьяловский район, с. Завьялово, ул. Речная, 17
	Игринский районный суд УР	427145, УР, пос. Игра ул. Советская, д. 39
	Камбарский районный суд УР	427950, г. Камбарка, ул. Ленина, 52
	Кезский районный суд УР	427580, Удмуртская Республика, Кезский район, п. Кез, ул. Малокезская, 13
	Кизнерский районный суд УР	427710, п. Кизнер, ул. Красная, 18а
	Малопургинский районный суд УР	427820, с. Малая Пурга, ул. Садовая, 12
	Можгинский районный суд УР	427790, г. Можга, ул. Интернациональная, д. 71

			427880, с. Алнаши, ул. Садовая, д. 18
		Сарапульский городской суд УР	427960, г. Сарапул, ул. Красная Пло- щадь, 6
		Сарапульский районный суд УР	427960, г. Сарапул, ул. Горького, 28
		Сюмсинский районный суд УР	427370, с. Сюмси, ул. Советская, 71
		Увинский рай- онный суд УР	427260, п. Ува, ул. Энгельса, 16
		Юкаменский районный суд УР	427680, с. Юка- менское, ул. Пер- вомайская, 22
		Якшур- Бодьинский районный суд УР	427100, с. Якшур- Бодья, ул. Цен- тральная, 7
17.	Управление по обеспечению деятельности мировых судей Удмуртской Республики при Правительстве Удмуртской Республики	Управление по обеспечению деятельности мировых судей Удмуртской Республики при Правительстве Удмуртской Республики	426033, Удмурт- ская Республика, г. Ижевск, ул. 30 лет Победы, 17
		Судебные участки № 1, 2, 3, 4, 5, 6 Инду- стриального района г. Ижев-	426039, Удмурт- ская Республика, г. Ижевск, ул. Вот- кинское Шоссе, 140

		ска УР	
		Судебные участки № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 Первомайского района г. Ижевска УР	426057, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Советская, 49
		Судебные участки № 1, 2, 3, 4, 5, 6 Ленинского района г. Ижевска УР	426006, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Клубная, 70, корп.5
		Судебные участки № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 Октябрьского района г. Ижевска УР	426034, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Удмуртская, 249 В
		Судебные участки № 1, 2, 3, 4, 5, 6 Устиновского района г. Ижевска	426076, г. Ижевск, ул. Свободы, 139
		Судебный участок Алнашского района Удмуртской Республики	427880, Удмуртская Республика, с. Алнаши, ул. Комсомольская, 9а
		Судебные участки № 1, 2 Бalezинского района Удмурт-	427550, Удмуртская Республика, п. Бalezино, ул. Советская, 16а

		ской Республики	
		Судебные участки № 1, 2, 3, 4, 5 г. Воткинска Удмуртской Республики	427430, Удмуртская Республика, г. Воткинск, ул. Ленина, 55
		Судебные участки № 1, 2 Воткинского района Удмуртской Республики	427430, Удмуртская Республика, г. Воткинск, ул. Ленина, 55
		Судебный участок Вавожского района Удмуртской Республики	427310, Удмуртская Республика, с. Вавож, ул. Интернациональная, 44
		Судебные участки № 1, 2, 3, 4, 5 г. Глазова Удмуртской Республики	427622, Удмуртская Республика, г. Глазов, ул. Площадь Свободы, 7
		Судебный участок Глазовского района Удмуртской Республики	427622, Удмуртская Республика, г. Глазов, ул. Площадь Свободы, 7
		Судебный участок Граховского района Удмуртской Республики	427730, Удмуртская Республика, с. Грахово, ул. Колпакова, 18
		Судебный участок Дебесского	427060, Удмуртская Республика, с.

		района Удмуртской Республики	Дебесы, ул. Советская, 98
		Судебные участки № 1, 2, 3, 4 Завьяловского района Удмуртской Республики	427000, Удмуртская Республика, с. Завьялово, ул. Калинина, 64
		Судебные участки № 1, 2 Игринского района Удмуртской Республики	427145, Удмуртская Республика, п. Игра, ул. Советская, 54
		Судебный участок Камбарского района Удмуртской Республики	427950, Удмуртская Республика, г. Камбарка, ул. Первомайская, 120
		Судебный участок Кезского района Удмуртской Республики	427580, Удмуртская Республика, п. Кез, ул. Кооперативная, 16
		Судебный участок Кизнерского района Удмуртской Республики	427710, Удмуртская Республика, п. Кизнер, ул. К. Маркса, 13
		Судебный участок Киясовского района Уд-	427840, Удмуртская Республика, с. Киясово, ул. М.

		муртской Республики	Горького, 4
		Судебный участок Красногорского района Удмуртской Республики	427650, Удмуртская Республика, с. Красногорское, ул. Ленина, 64
		Судебный участок Каракулинского района Удмуртской Республики	427920, Удмуртская Республика, с. Каракулино, ул. Каманина, 42
		Судебные участки № 1, 2 Малоपुरгинского района Удмуртской Республики	427820, Удмуртская Республика, с. Малая Пурга, ул. Пионерская, 43
		Судебные участки № 1, 2, 3 г. Можги Удмуртской Республики	427790, Удмуртская Республика, г. Можга, ул. Наговицына, 29
		Судебные участки № 1, 2, 3 Можгинского района Удмуртской Республики	427790, Удмуртская Республика, г. Можга, ул. Наговицына, 29
		Судебные участки № 1–5 г. Сарапула Удмуртской Республики	427960, Удмуртская Республика, г. Сарапул, ул. М. Горького, 1

		Судебные участки № 1, 2 Сарапульского района Удмуртской Республики	427960, Удмуртская Республика, г. Сарапул, ул. М. Горького, 1
		Судебный участок Селтинского района Удмуртской Республики	427270, Удмуртская Республика, с. Селты, ул. Юбилейная, 4
		Судебный участок Сюмсинского района Удмуртской Республики	427370, Удмуртская Республика, с. Сюмси, ул. Базарная, 7
		Судебные участки № 1, 2 Увинского района Удмуртской Республики	427260, Удмуртская Республика, п. Ува, ул. Энгельса, 8
		Судебный участок Шарканского района Удмуртской Республики	427070, Удмуртская Республика, с. Шаркан, ул. Советская, 17
		Судебный участок Юкаменского района Удмуртской Республики	427680, Удмуртская Республика, с. Юкаменское, ул. Первомайская, 22
		Судебный участок Ярского района Удмурт-	427500, Удмуртская Республика, п. Яр, ул. Советская,

		ской Республики	53
		Судебный участок Якшур-Бодьинского района Удмуртской Республики	427100, Удмуртская Республика, с. Якшур-Бодья, ул. Пушиной, 78
18.	Верховный суд Удмуртской Республики		г. Ижевск, ул. Пушкинская, 274
19.	Арбитражный суд Удмуртской Республики		г. Ижевск, ул. Ломоносова, 5 ул. Свободы, 139
20.	Управление Судебного департамента в Республике Татарстан	Управление Судебного Департамента в Республике Татарстан	420021, г. Казань, ул. Парижской Коммуны, д. 24
		Авиастроительный районный суд г. Казани	420127, г. Казань, ул. Чайковского, д. 19
		Агрызский районный суд	422231, г. Агрыз, ул. Казанская, д. 67
		Азнакаевский городской суд	423330, г. Азнакаево, ул. Булгар, д. 15
		Аксубаевский районный суд	423060, пгт. Аксубаево, ул. Ленина, д. 10
		Актанышский районный суд	423740, с. Актаныш, ул. Ленина, д. 13
		Алексеевский районный суд	422900, пгт. Алексеевское, ул. Со-

		ветская площадь, д. 11 Б
	Алькеевский районный суд	422870, с. Базарные Матаки, ул. М. Джалиля, д. 21
	Альметьевский городской суд	423450, г. Альметьевск, ул. Ленина, д. 121
	Апастовский районный суд	422350, п. Апастово, ул. Шоссейная, 7
	Арский районный суд	422000, г. Арск, ул. Советская площадь, д. 9
	Атнинский районный суд	422750, с. Большая Атня, ул. Зиганшина, д. 10
	Бавлинский городской суд	423930, г. Бавлы, ул. Хади Такташ, д. 28
	Балтасинский районный суд	422250, пгт. Балтаси, ул. Булатова, д. 24/4
	Бугульминский городской суд	423230, г. Бугульма, ул. Ленина, д. 18
	Буинский городской суд	422430, Республика Татарстан, г. Буинск, ул. Ленина, д. 45
	Вахитовский районный суд г. Казани	420043, г. Казань, ул. Лесгафта, д. 33
	Верхнеуслонский районный	422570, с. В.Услон, ул. Со-

	суд	ветская, д. 55
	Высокогорский районный суд	422700, пос. ж. д. ст. Высокая Гора, ул. Советская, д. 11
	Дрожжановский районный суд	422470, с. Старое Дрожжаное, ул. С. Нафиева, д. 17
	Елабужский городской суд	423603, г. Елабуга, ул. Молодежная, 18
	Заинский городской суд	423520, г. Заинск, пр. Нефтяников, д. 27 А
	Зеленодольский городской суд	422521, г. Зеленодольск, ул. Сайдашева, д. 4
	Кайбицкий районный суд	422330, с. Б. Кайбицы, Солнечный бульвар, д. 14
	Камско-Устьинский районный суд	422820, пгт. Камское Устье, ул. Советская, д. 9
	Кировский районный суд г. Казани	420032, г. Казань, ул. Шоссейная, д. 3
	Кукморский районный суд	422110, г. Кукмор, ул. Октябрьская, д. 2
	Лаишевский районный суд	422610, г. Лаишево, ул. Космонавтов, д. 5
	Лениногорский городской суд	423254, г. Лениногорск, ул. Агадуллина, д. 12

	Мамадышский районный суд	422191, г. Мамадыш, ул. Давыдова, д. 38 А
	Менделеевский районный суд	423650, г. Менделеевск, ул. Пионерская, д. 7
	Мензелинский районный суд	423700, г. Мензелинск, ул. Изыскателей, д. 1/39
	Московский районный суд г. Казани	420034, г. Казань, ул. Правосудия, д. 2
	Муслимовский районный суд	423970, с. Муслимово, ул. Пушкина, д. 28
	Набережночелнинский городской суд	423827, г. Набережные Челны, ул. 40 лет Победы, д. 102
	Нижнекамский городской суд	423570, г. Нижнекамск, пр. Вахитова, д. 24
	Ново-Савиновский районный суд г. Казани	420094, г. Казань, ул. Короленко, д. 58 А
	Новошешминский районный суд	423190, с. Новошешминск, ул. Ленина, д. 40
	Нурлатский районный суд	423040, г. Нурлат, ул. Г. Кариева, д. 1 В
	Пестречинский районный суд	422770, с. Пестречцы, ул. Советская,

		д. 16 А
	Приволжский районный суд г. Казани	420101, г. Казань, ул. Мавлютова, д. 50
	Рыбно-Слободский районный суд	422650, пгт. Рыбная Слобода, ул. Советская, д. 64
	Сабинский районный суд	422060, пгт. Богатые Сабы, ул. Тукая, д. 12 Б
	Сармановский районный суд	423350, с. Сарманово, ул. Терешковой, д. 6
	Советский районный суд г. Казани	420081, г. Казань, ул. Патриса Лумумбы, д. 48
	Спасский районный суд	422840, г. Болгар, ул. Горького, д. 16 А
	Тетюшский районный суд	422370, г. Тетюши, ул. Некрасова, д. 24
	Тукаевский районный суд	423807, г. Н. Челны, Набережная Тукая, д. 31А
	Тюлячинский районный суд	422080, с. Тюлячи, ул. Садовая, д. 11
	Черемшанский районный суд	423100, с. Черемшаны, ул. Советская, д. 23
	Чистопольский городской суд	422980, г. Чистополь, ул. Энгельса, д. 152 Б
	Ютазинский	423950, пгт. Урус-

		районный суд	су, ул. Шамкина, д. 47
21.	Министерство внутренних дел по Удмуртской Республике	Министерство внутренних дел по Удмуртской Республике	426000, г. Ижевск, ул. Советская, 17
		Управление по вопросам миграции МВД по УР	426000, г. Ижевск, ул. Пушкинская, д. 164 426000, г. Ижевск, ул. Ворошилова, д. 23
		Межмуниципальный отдел МВД России «Можгинский»	427790, г. Можга, ул. Ленина, дом 1
		Межмуниципальный отдел МВД России «Сарапульский»	427960, г. Сарапул, ул. Первомайская, 13
		Межмуниципальный отдел МВД России «Глазовский»	427620, г. Глазов, ул. Мира, 27 «А»
		Межмуниципальный отдел МВД России «Воткинский»	427431, г. Воткинск, ул. Советская, 62
		Отдел МВД России по Бalezинскому району	427550, пос. Бalezино, ул. Красная, 2
		Отдел МВД России по Завьяловскому району	427000, с. Завьялово, ул. Калинина, 24

		Межмуниципальный отдел МВД России «Игринский»	427145, пос. Игра ул. Милиционная, 4
		Межмуниципальный отдел МВД России «Кезский»	427580, п. Кез, ул. Кирова д.8
		Межмуниципальный отдел МВД России «Кизнерский»	427710, пос. Кизнер, ул.Санаторная, 35
		Отделение МВД России по Камбарскому району	427950, г. Камбарка, ул. Н. Манохина, 69
		Отдел МВД России по Малопургинскому району	427820, с. Малая Пурга, ул.Советская,71
		Межмуниципальный отдел МВД России «Увинский»	427260, п. Ува, ул. Маркса, 22
		Отдел МВД России по Якшур-Бодьинскому району	427100, с. Якшур-Бодья, ул. Кирова, 1
		Отделение МВД России «Киясовское»	427840, Киясовский район, село Киясово, ул.

		Красная д.10
	Управление уголовного розыска МВД по Удмуртской Республике	426039, г. Ижевск, ул. Воткинское шоссе, 106а
	Межрайонный отдел № 1 (по раскрытию преступлений против личности) управления уголовного розыска	426039, г. Ижевск, ул. Воткинское шоссе, 106а
	Межрайонный отдел № 2 (по борьбе с имущественными преступлениями) управления уголовного розыска	426039, г. Ижевск, ул. Воткинское шоссе, 106а
	Межрайонный отдел № 5 (по борьбе с мошенничествами) управления уголовного розыска	426039, г. Ижевск, ул. Воткинское шоссе, 106а
	Межрайонный отдел № 6 (по борьбе с организованной преступностью)	426039, г. Ижевск, ул. Воткинское шоссе, 120

		общеуголовной направленности) управления уголовного розыска	
		Управление экономической безопасности и противодействия коррупции	426035, г. Ижевск, ул. Репина, 31
		Следственное управление МВД по Удмуртской Республике	426000, г. Ижевск, ул. Советская 17
		Экспертно-криминалистический центр	426000, г. Ижевск, пос. Машиностроителей, 114 «а»
22.	Управление МВД России по г. Ижевску	Управление МВД России по г. Ижевску	426000, г. Ижевск, ул. Воткинское шоссе, 9
		Отдел полиции № 1	426000, г. Ижевск, Ленинский район, ул. Азина, 148
		Отдел полиции № 2	426000, г. Ижевск, Октябрьский район, ул. Удмуртская, 285
		Отдел полиции № 3	426000, г. Ижевск, Первомайский район, ул. Ухтомского, 23

		Отдел полиции № 4	426000, г. Ижевск, Устиновский район, ул. Петрова, 27
23.	Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды УР		г. Ижевск, ул. Максима Горького, 73
24.	Министерство имущественных отношений Удмуртской Республики		г. Ижевск, ул. Пушкинская, 214
25.	Министерство социальной политики и труда УР		Г. Ижевск, ул. Ломоносова, 5
26.	Управление по государственному надзору Удмуртской Республики		г. Ижевск, ул. Максима Горького, 73
27.	Администрация города Ижевска	Администрация города Ижевска	г. Ижевск, ул. Пушкинская, 276
		Администрация Индустриального района г. Ижевска	426039, г. Ижевск, ул. Дзержинского, 5
		Администрация Устиновского	426072, г. Ижевск, ул. 40 лет Победы,

		района г. Ижевска	60а
		Администрация Ленинского района г. Ижевска	426019, г. Ижевск, ул. Азина, 146
		Администрация Октябрьского района г. Ижевска	426033, г. Ижевск, ул. Песочная, 2/1
		Администрация Первомайского района г. Ижевска	426076, г. Ижевск, ул. Пушкинская, 150
		Управление ЗАГС	426063, г. Ижевск, ул. Удмуртская, 196
28.	Республиканский центр занятости населения по г. Ижевску		г. Ижевск, ул. 40 лет Победы, 136
29.	Администрация МО «Воткинский район»		г. Воткинск, ул. Красноармейская, 43А
30.	Общественная организация потребителей услуг ЖКХ «Объединение совета домов Удмуртской Республики»		г. Ижевск, ул. Тельмана, 16
31.	АО «Ижевский мотозавод «Аксион-холдинг»		г. Ижевск, ул. Максима Горького, 90

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ (ОБРАЗЕЦ)

Директору ИПСУБ Ившину В.Г.
студента группы ОС-40.05.01.01-51
специальности «Правовое обеспечение
национальной безопасности»
Петрова Игоря Леонидовича
тел.89121234567

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня для прохождения производственной практики с «14» марта 2022 г. по «08» мая 2022 г. в Федеральную инспекцию труда Удмуртской Республики.

«14» января 2022 г.

подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ДОГОВОР ДЛЯ НАПРАВЛЕНИЯ НА ПРАКТИКУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ОБРАЗЕЦ)

Договор № 116

о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Ижевск

«11» января 2022 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Удмуртский государственный университет», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Института права, социального управления и безопасности Ившина Владимира Георгиевича, действующего на основании доверенности №___ от «__» января _____ г., с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Строитель», именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице директора Королева Сергея Петровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающегося (далее - практическая подготовка) Иванова Ивана Ивановича, студента группы ОС 40.05.01.01-51 специальности «Правовое обеспечение национальной безопасности».

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласованные Сторонами, и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласован Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- 2.1.2 при смене руководителя по практической подготовке в семидневный срок сообщить об этом Профильной организации;
- 2.1.3 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;
- 2.1.4 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.
- 2.2. Профильная организация обязана:
- 2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- 2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности (ч. 2 ст.331 ТК РФ – наличие справки об отсутствии судимости, отсутствие медицинских противопоказаний (медицинская справка)), из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации; Ответственным лицом (в соответствии с указанными выше требованиями) назначается: Королева Екатерина Петровна, ведущий юрист-консульт.
- 2.2.3 при смене лица, указанного в п. 2.2.2, в семидневный срок сообщить об этом Организации;
- 2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- 2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной програм-

мы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию

компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств сроком до «08» мая 2022 г.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

ООО «Строитель»

Адрес: Удмуртская

Республика,

426034, г. Ижевск,

ул. Высотная, 155

ИНН/КПП

1833010444/184001222

ОГРН – 1021123403382

Организация:

Федеральное государственное

бюджетное образовательное

учреждение высшего образова-

ния «Удмуртский государ-

ственный университет»

Адрес: Удмуртская Республика,

426034, г. Ижевск, ул. Универ-

ситетская, 1

ИНН/КПП

1833010750/184001001

ОГРН – 1021801503382

Директор:

С.П. Королев / _____

М.П

Директор:

В.Г. Ившин / _____

М.П

Приложение №1 к договору № 10
о практической подготовке обучающихся
от «11» января 2022 г.

Наименование основной профессиональной образовательной программы: Образовательная программа высшего образования, программа специалитета, специальность 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», специализация № 3 «Гражданско-правовая» (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки	Количество обучающихся, осваивающих компонент образовательной программы	Сроки организации практической подготовки при реализации компонента образовательной программы	Объем времени, отводимый на реализацию компонента образовательной программы в форме практической подготовки (в академических часах или з.е.)
1.	Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	1	10-й семестр 14.03.2022- 08.05.2022 (8 недель)	12 з.е.

Профильная организация:
Директор:
С.П. Королев/_____

Организация:
Директор:
В.Г. Ившин /_____

Приложение №2 к договору № 10
о практической подготовке обучающихся
от «11» января 2022 г.

Наименование основной профессиональной образовательной программы: Образовательная программа высшего образования, программа специалитета, специальность 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», специализация № 3 «Гражданско-правовая» (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование помещений профильной организации, используемых для организации практической подготовки	Фактический адрес помещения профильной организации, используемого для организации практической подготовки
1.	ООО «Фемида», кабинет № 5	УР, г. Ижевск, ул. Ломоносова, 15

Стороны подтверждают, что помещения отвечают безопасным условиям организации практической подготовки, техника (оборудование), которая используется для организации практической подготовки обучающихся, находится в технически исправном рабочем состоянии.

Профильная организация:

Организация:

Директор:

С.П. Королев / _____

М.П.

Директор:

В.Г. Ившин / _____

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ИНДИВИДУЛЬНАЯ КНИЖКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ, ПРОХОДЯЩЕЙ В ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ОБРАЗЕЦ)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА, СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ
И БЕЗОПАСНОСТИ**

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ КНИЖКА

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности.

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Иванова Ивана Ивановича
5 курса группы ОС-40.05.02.00-31
специальность: «Правовое обеспечение национальной безопасности»
специализация: «Гражданско-правовая»

Место проведения практики – профильная организация

Сроки практики: с «14» марта 2022 г. по «08» мая 2022 г.

УдГУ – 2022 г.

1. НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Институт права, социального управления и безопасности направляет на производственную практику в ООО «Строитель» в соответствии с договором № 116 от 11.01.2022 г. обучающегося Иванова Ивана Ивановича специальности «Правовое обеспечение национальной безопасности» Сроки практики: с «14» марта 2022 г. по «08» мая 2022 г.

Директор института: В.Г. Ившин / _____
(подпись)

«14» февраля 2022 г.
печать института

2. ОТМЕТКА О ПРИБЫТИИ

Прибыл на место практики: «14» марта 2022 г.
Руководителем практики от профильной организации назначен: ведущий юрисконсульт, Королева Е.П.
Руководитель профильной организации: Королев С.П. / _____
печать организации

Предоставлено рабочее место: практикант
Завершил практику в организации «08» мая 2022 г.
Руководитель практики от профильной организации: Королева Е.П. / _____
(подпись)

Руководитель практики от кафедры: Русских Т.В. / _____
(подпись)

**1. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ЛИСТ ИНСТРУКТАЖА
ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ,
ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРАВИЛАМ
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА**

Дата	Название инструкции по ОТ, ТБ и ПБ и внутреннего трудового распорядка	Должность, Ф.И.О.
14.03.2022 г.	Вводный инструктаж по охране труда ИОТ-11	Специалист по охране труда Зотов А.А.
14.03.2022 г.	Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте ИОТ-1-22	Начальник отдела правовой и кадровой работы Котов Д.Г.
14.03.2022 г.	Правила внутреннего трудового распорядка	Начальник отдела правовой и кадровой работы Котов Д.Г.

Обучающийся: Иванов Иван Иванович / _____
(подпись)

Руководитель практики от профильной организации:
Королева Екатерина Петровна / _____
(подпись)

2. ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ И СОГЛАСОВАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Общие задания (обучающийся заполняет задания, формирующие профессиональные компетенции ФГОС ВО, из программы практики)

Описание заданий	Умения и навыки, которые должны формироваться в ходе выполнения заданий
<p>Изучить правовую и организационную основы деятельности ООО «Строитель», его направления деятельности, организационную структуру, функциональные обязанности отдела правовой и кадровой работы, должностные обязанности его сотрудников.</p>	<p>Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.</p> <p>Способность юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства.</p>
<p>Ознакомиться с практикой составления юридических документов, принять участие в их разработке.</p>	<p>Способность реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности.</p> <p>Способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы.</p> <p>Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном</p>

	<p>соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.</p> <p>Способность юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства.</p>
<p>Присутствовать в судебных заседаниях, стороной которого является ООО «Строитель», изучить уже имеющуюся судебную практику с участием профильной организации.</p>	<p>Способность реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности.</p> <p>Способность юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства.</p>

Согласование индивидуальных заданий (на основе общих заданий разрабатывает руководитель практики от кафедры и согласовывает с руководителем практики от профильной организации, обучающийся записывает их во время консультации руководителей).

Описание заданий	Умения и навыки, которые должны формироваться в ходе выполнения заданий
1. Составить в соответствии с нормами материального и процессуального права правовые документы, которые принимаются в ООО «Строитель» (например, заявление, должностную инструкцию, уведомление, приказ, протокол и др.)	ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
2. Произвести юридический анализ двух гражданских дел, изученных обучающимся на практике. Указать подлежащие применению нормы права, определить их отраслевую принадлежность. Проанализировать законность и обоснованность принятых по ним решений (при их наличии). При отсутствии принятых по делу решений, представить их варианты. Проанализировать эффективность применяемых в делах норм материального и процессуального права, необходимость и перспективы их совершенствования.	ОПК-2, ПК-2, ПК-4

Руководитель практики от кафедры:

Русских Т.В. / _____

(подпись)

Руководитель практики от профильной организации:

Королева Екатерина Петровна / _____

(подпись)

3. СОГЛАСОВАНИЕ СОДЕРЖАНИЯ И ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

(согласовывают руководитель практики от кафедры и руководитель практики от профильной организации, обучающийся записывает их во время консультации руководителей).

Содержание практики

№ п/п	Краткое описание содержания практики	Обучающийся <i>(подпись)</i>
1.	Изучить правовую и организационную основы деятельности ООО «Строитель».	Иванов И.И. <i>(подпись)</i>
2.	Изучить направления деятельности ООО «Строитель».	Иванов И.И. <i>(подпись)</i>
3.	Изучить организационную структуру ООО «Строитель».	Иванов И.И. <i>(подпись)</i>
4.	Изучить функциональные обязанности отдела правовой и кадровой работы, должностные обязанности его сотрудников.	Иванов И.И. <i>(подпись)</i>
5.	Ознакомиться с практикой составления юридических документов, принять участие в их разработке.	Иванов И.И. <i>(подпись)</i>
7.	Присутствовать в судебных заседаниях, стороной которого является ООО «Строитель», изучить уже имеющуюся судебную практику с участием профильной организации.	Иванов И.И. <i>(подпись)</i>

Планируемые результаты практики

№ п/п	Краткое описание планируемых результатов практики
1.	Приобрести навыки применения на практике норм материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права.
2.	Научиться юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства.
3.	Приобрести навыки принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.
4.	Научиться квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.
5.	Приобрести умение разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы.

Руководитель практики от кафедры:

Русских Т.В. / _____

(подпись)

Руководитель практики от профильной организации:

Королева Екатерина Петровна / _____

(подпись)

4. СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(разрабатывают руководитель практики от кафедры и руководитель практики от профильной организации, обучающийся записывает его во время консультации руководителей)

№ п/п	Наименование работ	Календарные сроки		Обучающийся
		начало	окончание	

1.	Инструктаж по ОТ, ТБ, ПБ и ПВТР. Ознакомление со структурой организации.	14.03	14.03	Иванов И.И. <i>(подпись)</i>
2.	Изучение правовой и организационной основы деятельности ООО «Строитель».	15.03	15.03	Иванов И.И. <i>(подпись)</i>
3.	Изучение коллективного договора ООО «Строитель», локальных нормативных актов.	16.03	17.03	Иванов И.И. <i>(подпись)</i>
4.	Ознакомление с работой отдела правовой и кадровой работы.	18.03	18.03	Иванов И.И. <i>(подпись)</i>
5.	Анализ кадровых документов (приказы по личному составу, трудовые договоры, карточки Т-2).	21.03	23.03	Иванов И.И. <i>(подпись)</i>
6.	Анализ перехода на электронные трудовые книжки.	24.03	24.03	Иванов И.И. <i>(подпись)</i>
7.	Знакомство с единой цифровой платформой «Работа России».	25.03	25.03	Иванов И.И. <i>(подпись)</i>

8.	Анализ документов по охране труда (Положение по охране труда, Инструкции по охране труда).	28.03	29.03	Иванов И.И. <i>(подпись)</i>
9.	Анализ актов о несчастных случаях на производстве (при их наличии).	30.03	30.03	Иванов И.И. <i>(подпись)</i>
10.	Участие в пересмотре и корректировке инструкций по охране труда и должностных инструкций.	31.03	06.04	Иванов И.И. <i>(подпись)</i>
11.	Изучение документов по трудовым спорам с участием ООО «Строитель». Изучение судебных решений по аналогичным делам с помощью системы «Консультант-Плюс», сайтов судов.	07.04	13.04	Иванов И.И. <i>(подпись)</i>
13.	Изучение документов по экономическим спорам с участием ООО «Строитель».	14.04	19.04	Иванов И.И. <i>(подпись)</i>

14.	Составление проектов договоров с заказчиками.	20.04	22.04	Иванов И.И. <i>(подпись)</i>
15.	Составление претензий и ответов на претензии.	25.04	27.04	Иванов И.И. <i>(подпись)</i>
16.	Анализ документов по договору подряда.	28.04	28.04	Иванов И.И. <i>(подпись)</i>
17.	Анализ документов по кредитному договору.	29.04	29.04	Иванов И.И. <i>(подпись)</i>
18.	Подготовка проектов заявлений в суды общей юрисдикции и арбитражный суд.	14.03	04.05	Иванов И.И. <i>(подпись)</i>
19.	Подготовка проектов жалоб на решения судебных органов.	14.03	04.05	Иванов И.И. <i>(подпись)</i>
20.	Участие в даче консультаций по правовым вопросам.	14.03	04.05	Иванов И.И. <i>(подпись)</i>
21.	Присутствие на судебных заседаниях с участием ООО «Строитель».	14.03	04.05	Иванов И.И. <i>(подпись)</i>
22.	Изучение судебной практики с помощью СПС и сайтов судов об-	14.03	04.05	Иванов И.И. <i>(подпись)</i>

	щей юрисдикции и АС УР.			
23.	Сбор и систематизация собранных материалов.	04.05	04.05	Иванов И.И. <i>(подпись)</i>
24.	Подготовка отчетных документов по результатам практики.	05.05	06.05	Иванов И.И. <i>(подпись)</i>

Руководитель практики от кафедры:

Русских Т.В. / _____
(подпись)

Руководитель практики от профильной организации:

Королева Екатерина Петровна / _____
(подпись)

ДНЕВНИК-ОТЧЕТ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
(обучающийся регулярно отмечает в дневнике-отчете выполнение заданий в соответствии с графиком (планом) прохождения практики)

Дата	Информация о проделанной работе	Приобретенные знания, умения и навыки
14.03	Инструктаж по ОТ, ТБ, ПБ и ПВТР. Ознакомление со структурой организации.	ПК-4, ПК-2
15.03	Изучение правовой и организационной основы деятельности ООО «Строитель» (устава, учредительного договора)	ПК-4, ПК-2

16.03-17.03	Изучение коллективного договора ООО «Строитель», локальных нормативных актов (Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда, Положения о премировании, Положения по охране труда, Положения о договорной работе и др.).	ПК-4, ПК-2
18.03	Ознакомление с работой отдела правовой и кадровой работы, изучение Положения об отделе, должностных инструкций сотрудников отдела, Положения о порядке взаимодействия отделов на предприятии)	ПК-4, ПК-2
18.03	Присутствие на судебном заседании в Ленинском районном суде г. Ижевска по трудовому спору с участием ООО «Строитель»	ОПК-2, ПК-2
21.03-25.03	Анализ кадровых документов организации (приказов по личному составу, трудовых договоров, должностных инструкций), проверка их на соответствие трудовому законодательству.	ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
28.03	Анализ механизма работы с электронными трудовыми книжками, ознакомление с правилами их заполнения. Знакомство с единой цифровой платформой «Работа России».	ПК-4, ПК-5

29.03-07.04	Анализ документов по охране труда на предмет соответствия трудовому законодательству. Участие в пересмотре и корректировке инструкций по охране труда и должностных инструкций сотрудников предприятия.	ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
08.04	Анализ актов о несчастных случаях на производстве.	ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
11.04	Участие в даче консультаций по трудо-правовым вопросам сотрудникам ООО «Строитель».	ОПК-2, ПК-2
12.04	Подготовка искового заявления в суд общей юрисдикции о взыскании с работника материального ущерба.	ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
13.04-15.04	Изучение документов по трудовым спорам с участием ООО «Строитель». Изучение судебных решений по аналогичным делам с помощью системы «Консультант-Плюс», изучение сайтов судов.	ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
18.04-20.04	Изучение документов по экономическим спорам с участием организации (исковых заявлений, претензий, ответов на претензии, ходатайств, договоров, протоколов разногласий). Изучение судебных решений по аналогичным делам с по-	ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5

	мощью системы «Консультант-Плюс», изучение сайтов судов.	
21.04-22.04	Сбор материалов для составления договоров с заказчиками, анализ сроков действующих договоров, подготовка проектов договоров.	ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
25.04	Присутствие на судебном заседании в Арбитражном суде УР по экономическому спору с участием ООО «Строитель».	ОПК-2, ПК-2
26.04-27.04	Анализ документов по гражданско-правовым договорам подряда, оказания услуг, поставки.	ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
28.04	Подготовка претензии по договору подряда.	ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
29.04	Подготовка проекта апелляционной жалобы на решение Ленинского районного суда г. Ижевска УР.	ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
04.05-06.05	Сбор и систематизация собранных материалов. Подготовка отчетных документов по результатам практики.	ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5

Обучающийся: Иванов Иван Иванович / _____
(подпись)

5. ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ОТЧЕТУ ОБУЧАЮЩИМСЯ ЗА ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование прилагаемых материалов
1.	Проект трудового договора кровельщика.
2.	Проект должностной инструкции кровельщика.
3.	Проект инструкции по охране труда для кровельщика.
4.	Проект искового заявления.
5.	Проект претензии по договору подряда.
6.	Проект апелляционной жалобы.
7.	Судебное решение по делу № 2-2014/2021.
8.	Апелляционное определение суда Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 06.07.2018 по делу № 33-2962/2018.

Обучающийся: Иванов Иван Иванович / _____
(подпись)

6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

6.1 ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Краткая характеристика теоретической подготовки (уровня компетенций):
Практикант владеет компетенциями, на которых базируется прохождение практики.
Качество выполнения заданий практики и уровень сформированности компетенций.
Практикант своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики и рабочим графиком; показал отличный уровень знаний, умений и навыков по всем

<p>формируемым компетенциям. <u>Полная характеристика прилагается на бланке профильной организации.</u></p>
<p>Отношение к работе:</p>
<p>Практикант добросовестно относился к возложенным на него обязанностям.</p>
<p>Соблюдение трудовой дисциплины:</p>
<p>Практикант в ходе прохождения практики соблюдал трудовую дисциплину.</p>
<p>Недостатки в работе, если они имели место быть.</p>
<p> </p>

Рекомендуемая оценка: отлично.

Руководитель практики от профильной организации:

Королева Екатерина Петровна / _____

(подпись)

6.2 ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ

<p>Краткая характеристика теоретической подготовки (уровня компетенций):</p>
<p>Обучающийся владеет компетенциями, на которых базируется прохождение практики.</p>
<p>Качество выполнения заданий практики и уровень сформированности компетенций:</p>
<p>Обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики и рабочим графиком (планом), показал глубокую теоретическую, методическую, профессио-</p>

нально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики; грамотно, в соответствии с требованиями рабочей программы, сделал анализ проведенной работы; индивидуальные задания выполнил правильно, отчетность по практике представил в полном объеме в установленный срок.

Компетенции ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5 сформированы на повышенном уровне. Обучающийся показал готовность решать профессиональные задачи повышенной сложности, без ошибок выполнил общие и индивидуальные задания по практике, овладел способностью принимать профессиональные решения.

Отношение к работе:

Обучающийся в ходе прохождения практики ответственно и с интересом относился к своей работе, все поставленные задачи решил в установленный срок.

Соблюдение трудовой дисциплины:

Обучающийся в ходе прохождения практики соблюдал трудовую дисциплину.

Недостатки в работе, если они имели место быть

Оценка по практике: отлично.

Руководитель практики от кафедры:

Русских Т.В. / _____

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ОБРАЗЕЦ)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»
Институт права, социального управления и безопасности

Отчет о прохождении производственной практики в ООО «Строитель»

Обучающийся: Иванов Иван Иванович

Форма обучения: очная

Специальность: 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

Специализация: «Гражданско-правовая»

Группа: ОС-40.05.01.01-51

Руководитель практики: к.ю.н., доцент Русских Т.В.

Ижевск
2022

Содержание

Раздел 1. Общая характеристика профильной организации	
1.1 Сведения о месте и сроках прохождения практики.....	3
1.2 Краткая характеристика базы практики.....	3
1.3 Краткая характеристика структурного подразделения базы практики, где непосредственно проводилась практика.....	5
Раздел 2. Общая характеристика выполняемой работы	
2.1 Характеристика выполняемой работы.....	5
2.2 Порядок документооборота в организации.....	14
2.3 Краткая оценка процесса прохождения практики.....	14
2.4 Соблюдение и эффективность реализации в месте прохождения практики антикоррупционного законодательства Российской Федерации.....	15
Раздел 3. Результаты выполненного индивидуального задания по практике.....	16
Приложения.....	29

Раздел 1.

Общая характеристика профильной организации

1.1. Сведения о месте и сроках прохождения практики

Местом прохождения практики являлось общество с ограниченной ответственностью «Строитель».

Срок прохождения практики составил 8 рабочих недель: с «14» марта 2022 г. по «08» мая 2022 г.

1.2. Краткая характеристика базы практики

ООО «Строитель» занимается малоэтажным жилым строительством. В течение 15 лет организация успешно функционирует в строительной отрасли и предлагает своим клиентам ассортимент услуг: строительство домов, таунхаусов и коттеджей из дерева, кирпича и других материалов «под ключ»; строительство беседок и бань; разработка индивидуальных проектов для строительства; оформление и обустройство придомовых территорий; возведение фундаментов любой сложности; монтаж кровли; проектирование систем коммуникаций и другие.

Основными источниками правового регулирования деятельности общества являются: Конституция РФ, Гражданский кодекс РФ, Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

Учредительными документами ООО «Строитель» являются устав и учредительный договор.

Согласно учредительному договору учредители обязуются создать коммерческую организацию, определяют порядок совместной деятельности по созданию коммерческой организации, условия передачи ей своего имущества и участия в ее деятельности, условия и порядок выхода учредителей (участников) из ее состава.

Устав общества, утвержденный учредителями (участниками) общества, содержит информацию о полном и сокращенном

фирменном наименовании общества; сведения о месте нахождения общества; сведения о составе и компетенции органов общества, в том числе о вопросах, составляющих исключительную компетенцию общего собрания участников общества, о порядке принятия органами общества решений, в том числе о вопросах, решения по которым принимаются единогласно или квалифицированным большинством голосов; сведения о размере уставного капитала общества; права и обязанности участников общества; сведения о порядке и последствиях выхода участника общества из общества, если право на выход из общества предусмотрено уставом общества; сведения о порядке перехода доли или части доли в уставном капитале общества к другому лицу; сведения о порядке хранения документов общества и о порядке предоставления обществом информации участникам общества и другим лицам; иные сведения, предусмотренные законом.

Организационно-штатную структуру ООО «Строитель» можно представить следующим образом: директор, заместитель директора, отдел правовой и кадровой работы, производственный отдел, финансово-экономический отдел, отдел закупок. Всего в штате организации 20 офисных сотрудников и 45 сотрудников в производственном отделе (бригадиры, прорабы, кровельщики, каменщики, сварщики, монтажники, инженеры).

1.3. Краткая характеристика структурного подразделения базы практики, где непосредственно проводилась практика

Производственная практика проходила в отделе правовой и кадровой работы ООО «Строитель». Деятельность отдела регламентируется Положением об отделе правовой и кадровой работы, утв. приказом директора № 35 от 15 января 2007 г. с изменениями и дополнениями.

Отдел правовой и кадровой работы не является самостоятельным структурным подразделением общества и предназначено для реализации его кадровой политики и вытекающих из ее содержания задач кадровой работы, а также

правового обеспечения деятельности общества. Отдел подчиняется директору общества, должностные обязанности работников отдела устанавливаются должностными инструкциями.

К отделу правовой и кадровой работы относятся работники: начальник отдела правовой и кадровой работы, специалист по охране труда и технике безопасности, специалист по кадрам, ведущий юристконсульт, юристконсульт, секретарь-делопроизводитель.

Раздел 2.

Общая характеристика выполняемой работы

2.1. Характеристика выполняемой работы

В процессе прохождения практики мной осуществлялись следующие виды деятельности:

1. Изучение правовой и организационной основы деятельности ООО «Строитель»: учредительных документов, коллективного договора, локальных нормативных актов (Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда, Положения о премировании, Положения по охране труда, Положения о договорной работе и др.).

2. Ознакомление с работой отдела правовой и кадровой работы, изучение Положения об отделе, должностных инструкций сотрудников отдела, Положения о порядке взаимодействия отделов на предприятии.

3. Анализ кадровых документов организации (приказов по личному составу, трудовых договоров, должностных инструкций), проверка их на соответствие трудовому законодательству.

4. Анализ механизма работы с электронными трудовыми книжками, ознакомление с правилами их заполнения.

5. Изучение единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

6. Анализ документов по охране труда на предмет соответствия трудовому законодательству. Участие в пересмотре и корректировке инструкций по охране труда и должностных инструкций сотрудников предприятия.

7. Анализ актов о несчастных случаях на производстве.

8. Участие в даче консультаций по трудо-правовым вопросам сотрудникам ООО «Строитель».

9. Изучение документов по трудовым спорам с участием организации (исковых заявлений, возражений, ходатайств, решений). Изучение судебных решений по аналогичным делам с помощью системы «Консультант-Плюс», сайтов судов.

10. Подготовка искового заявления в суд общей юрисдикции о взыскании с работника материального ущерба.

11. Присутствие на судебном заседании в Ленинском районном суде г. Ижевска по трудовому спору с участием ООО «Строитель».

12. Подготовка проекта апелляционной жалобы на решение Ленинского районного суда г. Ижевска.

13. Изучение документов по экономическим спорам с участием организации (исковых заявлений, претензий, ответов на претензии, ходатайств, договоров, протоколов разногласий и т.п.). Изучение судебных решений по аналогичным делам с помощью системы «Консультант-Плюс», сайтов судов.

14. Сбор материалов для составления договоров с заказчиками, анализ сроков действующих договоров, подготовка проектов договоров.

15. Анализ документов по гражданско-правовым договорам подряда, оказания услуг, поставки.

16. Подготовка претензии по договору подряда.

17. Присутствие на судебном заседании в Арбитражном суде УР по экономическому спору с участием ООО «Строитель».

Поскольку тема моей выпускной квалификационной работы связана с трудовым правом в ходе прохождения практики значительное внимание мной было уделено вопросам соблюдения трудового законодательства, анализу кадровых документов

организации, проверке их на соответствие трудовому законодательству.

Мной в профильной организации был выявлен ряд нарушений трудового законодательства.

Во-первых, в нарушение ст. ст. 68, 84. 1 ТК РФ не со всеми работниками своевременно оформляется письменный трудовой договор, отсутствуют подписи работников в приказах работодателя по личному составу (о приеме на работу, о прекращении трудового договора и др.).

Во-вторых, не все работники под роспись ознакомлены при приеме на работу с основными локальными нормативными актами организации (нарушена ст. 22 ТК РФ).

В-третьих, с некоторыми работниками (каменщиком, электриком, прорабом) заключены гражданско-правовые договоры подряда, которые, на мой взгляд, по факту являются трудовыми.

В-четвертых, в ООО «Строитель» присутствует практика заключения с работниками срочных трудовых договоров, что, на мой взгляд, не соответствует ст. 58 и 59 ТК РФ. Не со всеми работниками заключение срочных трудовых договоров, на мой взгляд, обоснованно. Также отсутствуют письменные предупреждения о прекращении срочных трудовых договоров в связи с истечением срока их действия, чем нарушается ст. 79 ТК РФ.

В-пятых, в ООО «Строитель» не соблюдается трудовое законодательство в части порядка предоставления отпусков. Запрещается непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд (ст. 124 ТК РФ). Вместе с тем некоторые работники строительных бригад ни разу за весь период своей работы не использовали отпуск.

Перечисленные нарушения мной были зафиксированы и переданы руководителю практики от профильной организации. Некоторые из нарушений были устранены (с работниками оформлены трудовые договоры, произведено ознакомление под роспись с документами, касающимися их трудовой деятельности и локальными нормативными актами организации).

Электронный документооборот в организации осуществляется работодателем посредством единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России». Это федеральная государственная информационная система, проект Федеральной службы по труду и занятости, с которой я ознакомился в процессе прохождения практики.

С 1 марта 2022 г. вступил в силу Федеральный закон от 2 июля 2021 г. № 311-ФЗ, которым скорректирован целый ряд положений Трудового кодекса РФ, регулирующих отношения в области охраны труда. В связи с этим особое внимание при прохождении практики мной было уделено вопросам охраны труда в организации.

Безопасность на рабочих местах зависит не только от работодателей, но и от того, соблюдают ли работники требования в области охраны труда – соответствующая их обязанность закреплена в ч. 2 ст. 21 ТК РФ. С целью обеспечения выполнения работниками этой обязанности кодекс дополнен корреспондирующим правом работодателя требовать от работников соблюдения требований охраны труда (абз. 5 ч. 1 ст. 22 ТК РФ в редакции Закона № 311-ФЗ). Для того чтобы реализовать данное право на практике и иметь возможность привлекать работников к дисциплинарной ответственности в случае несоблюдения этих требований, соответствующую обязанность нужно прямо прописывать либо в трудовых договорах, либо в локальных нормативных актах, например в правилах внутреннего трудового распорядка. В связи с этим совместно со штатным юристом отдела нами были пересмотрены должностные инструкции и инструкции по охране труда сотрудников ООО «Строитель», в них внесены соответствующие корректировки.

Поскольку профильная организация занимается строительством, бригады работников работают во вредных и опасных условиях труда. Соответственно, они должны использовать средства индивидуальной защиты. Примером несоблюдения требований охраны труда является неприменение работниками выданных им средств индивидуальной защиты. С 1 марта такие

действия являются основанием для отстранения работников от работы без сохранения заработной платы (ч. 1 ст. 76 ТК РФ дополнена соответствующим абз. 6). При этом стоит иметь в виду, что такое отстранение возможно, только если работодатель выполнил свою обязанность по обеспечению работников СИЗ. В случае, когда такие средства работникам не предоставлены, работодатель не вправе требовать от них исполнения трудовых обязанностей – в данной ситуации должен вводиться простой по вине работодателя, который оплачивается в размере среднего заработка работника (ст. 216.1 ТК РФ в редакции Закона № 311-ФЗ). На это следует обратить особое внимание, потому что по общему правилу за период простоя по вине работодателя работникам выплачивается, как правило, не весь заработок, а 2/3 от него (ст. 157 ТК РФ). Таким образом, совместно со штатным юристконсультантом нами был разработан локальный нормативный акт, предусматривающий порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами (Положение об обеспечении работников средствами индивидуальной защиты).

Помимо обязанности обеспечивать проведение специальную оценку условий труда, у работодателя с 1 марта появилась прямая обязанность организовать систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, проводить их регулярный анализ и оценку (абз. 5 ч. 3 ст. 214 ТК РФ в редакции Закона № 311-ФЗ). Соответствующее требование не является новым, указание на необходимость реализации таких мероприятий по управлению профессиональными рисками содержится в п. 33-39 Типового положения о системе управления охраной труда (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 августа 2016 г. № 438н). Однако на практике, по статистике Роструда, большинство работодателей это требование не исполняют. К сожалению, профильная организация относится к числу таких работодателей. По данному поводу отделом правовой и кадровой работы было проведено совещание с директором. Полагаю, что обновленные положения ТК РФ, прямо устанавливающие, с одной стороны, обязанность работодателя вести

системную работу по управлению профессиональными рисками, с другой – дающие более детальное представление о том, что такое опасности и профессиональные риски и как они должны выявляться, помогут организации наладить соответствующие процессы и обеспечить соблюдение трудового законодательства.

Отдельного внимания заслуживает вопрос о проведении работодателем мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников производственного отдела при выполнении строительных работ. К сожалению, на мой взгляд, в профильной организации имеет место недостаточный контроль за безопасным ведением работ, что влияет на уровень производственного травматизма, который там достаточно высок. Данный вывод был сделан мной на основе анализа актов о несчастных случаях на производстве. В настоящее время многие работодатели используют системы видеозаписи или иной фиксации производственного процесса. Теперь такая возможность закреплена непосредственно в ТК РФ (ст. 214.2 ТК РФ). Полагаю, что с учетом характера деятельности организации целесообразно использовать в целях контроля за безопасностью производства работ устройства, оборудование и различные системы, обеспечивающие дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, и хранить полученную информацию.

В процессе прохождения производственной практики мной были изучены трудовые споры с участием профильной организации за последние пять лет. Это несколько споров, в которых ООО «Строитель» выступало в качестве ответчика: о взыскании заработной платы, о признании дисциплинарного взыскания незаконным, о восстановлении на работе. В двух делах организация выступала в качестве ответчика, это споры о взыскании с работника материального ущерба, причиненного организации.

Непосредственно я принимал участие в подготовке искового заявления в суд общей юрисдикции о взыскании с работника материального ущерба. Так же я присутствовал на судебном заседании в Ленинском районном суде г. Ижевска по иску одного из работников ООО «Строитель» о признании дисципли-

нарного взыскания незаконным. Решение по данному делу было вынесено в пользу истца, мной был подготовлен проект апелляционной жалобы на решение суда первой инстанции.

Для написания жалобы и выполнения индивидуального задания по практике мной был проведен анализ судебной практики по делам привлечения работников к дисциплинарной ответственности за 2015-2021 гг. Из изученных дел были выбраны два наиболее интересных и отражены в отчете по практике.

В процессе прохождения практики мной также были изучены экономические споры с участием профильной организации за последние пять лет. Это несколько споров, в которых ООО «Строитель» выступало в качестве истца, а именно споры о взыскании задолженности по договорам подряда и поставки. По одному из таких дел я принимал участие в судебном заседании в Арбитражном суде УР. Непосредственно участие в деле не вызвало у меня затруднений, поскольку все письменные доказательства (договоры, акты приема-передачи, накладные и др.) были оформлены надлежащим образом, приобщены к материалам дела, также соблюден претензионный порядок разрешения спора. Судом заявленные требования были удовлетворены в полном объеме.

Анализ документов по гражданско-правовым договорам подряда, оказания услуг, поставки позволил мне сделать вывод, что профильная организация работает по разработанным ей типовым договорам, как правило, с одними и теми же контрагентами. В случаях, когда стороной договора выступает новый контрагент, ему предоставляется возможность внести новые или скорректировать имеющиеся условия договора.

При прохождении практики я постоянно использовал справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант». В поиске судебной практики я использовал официальные сайты судов Удмуртской Республики, а также государственные автоматизированные системы Российской Федерации «Правосудие» (ГАС РФ «Правосудие»; (<http://sudrf.ru>); сервис «Электронное правосудие» (<http://ej.sudrf.ru>).

2.2. Порядок документооборота в организации

Документооборот в организации осуществляется в соответствии со следующими нормативными актами:

1) Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

2) Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

3) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

4) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

5) ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов».

2.3. Краткая оценка процесса прохождения практики

В ходе прохождения практики мной были применены и углублены знания по трудовому праву, гражданскому праву, гражданско-процессуальному и арбитражно-процессуальному праву.

Изучение учредительных документов, коллективного договора ООО «Строитель», локальных нормативных актов, анализ кадровых документов организации, документов по охране труда, сравнение их с требованиями, установленными законодательством, позволило мне приобрести навыки принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.

Мной в профильной организации был выявлен ряд нарушений трудового законодательства и предпринята попытка их устранить. Участие в пересмотре и корректировке инструкций по охране труда и должностных инструкций сотрудников

предприятия позволило приобрести неоценимый опыт в разработке и правильном оформлении юридических и служебных документов.

Ознакомление с материалами дел по трудовым и экономическим спорам, практикой составления юридических документов позволило приобрести навыки владения методами принятия юридически значимых решений и совершения юридических действий. Мной были приобретены навыки применения на практике норм материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права.

Руководитель практики от профильной организации помогла мне научиться юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.

2.4. Соблюдение и эффективность реализации в месте прохождения практики антикоррупционного законодательства Российской Федерации

Антикоррупционное законодательство в ООО «Строитель» соблюдается в полной мере. В Обществе принято Положение «Об антикоррупционной политике», утв. Приказом директора от 10 января 2018 г., которое устанавливает базовые принципы и требования по соблюдению положений антикоррупционного законодательства сотрудниками, деловыми партнерами и иными лицами.

Профилактика коррупции в Обществе осуществляется посредством применения следующих мер:

1) единой политики Общества в области противодействия коррупции, формирование у сотрудников нетерпимости к коррупции;

2) взаимодействия Общества по вопросам Противодействия коррупции с государственными органами,

государственными и коммерческими организациями, институтами гражданского общества;

3) совершенствования системы внутреннего контроля Общества в части соблюдения антикоррупционного законодательства;

4) обеспечения открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности Общества и при взаимодействии с партнерами;

5) проведения обучения и консультирования сотрудников и деловых партнеров по вопросам противодействия коррупции;

6) внедрения в практику кадровой работы Общества предъявления соответствующих требований к сотрудникам Общества и кандидатам на руководящие должности в Обществе;

7) внедрения в практику кадровой работы Общества правил, в соответствии с которыми длительное, безупречное и эффективное исполнение Сотрудником своих обязанностей в соответствии с требованиями настоящей Политики должно учитываться при назначении его на вышестоящую должность.

Раздел 3

3.1. Юридический анализ наиболее сложных дел (не менее двух), изученных студентом на практике с указанием на подлежащие применению нормы права, фактуру и принятое решение

Руководителем практики было дано индивидуальное задание: анализ судебных решений, предметом спора в которых выступало взыскание стимулирующих выплат, описание в отчете двух наиболее сложных. Мной были проанализированы судебные решения, представленные на официальных сайтах районных судов города Ижевска, а также решения судов вышестоящих инстанций в СПС «Консультант Плюс». Одно дело было взято из практики профильной организации.

В отчете отражены два дела, которые показались мне наиболее сложными, поскольку перед судом вставал вопрос о законности действий работодателя по невыплате работнику стимулирующих выплат в связи с наличием у последнего дисциплинарных взысканий. Первое дело было взято мной с сайта Первомайского районного суда г. Ижевска, второе дело из СПС «Консультант Плюс».

Анализ дела¹ № 2-214/2021 по иску С. к Федеральному казенному учреждению «Главное бюро медико-социальной экспертизы по УР» Министерства труда и социальной защиты РФ о признании дисциплинарного взыскания незаконным.

Номер дела и наименование суда	№ 2-214/2021 Первомайский районный суд г. Ижевска УР
Инстанция	Суд первой инстанции.
Способ ознакомления с судебным разбирательством	Ознакомление с решением на официальном сайте суда первой инстанции URL: http://pervomayskiy.udm.sudrf.ru/
Вид производства, краткая фабула	Производство по гражданскому делу. Истица обратилась в суд с иском к Федеральному казенному учреждению «Главное бюро медико-социальной экспертизы по УР» Министерства труда и социальной защиты РФ о взыскании стимулирующих выплат и заработной платы за дополнительный объем работ и морального вреда.

¹ В рамках данного издания в качестве образца представлен анализ одного дела. На практике при написании отчета необходимо выполнить анализ по тому количеству дел, которое было задано руководителем практики от кафедры.

Позиция истца	<p>За выполнение трудовых обязанностей дополнительным соглашением к трудовому договору истце была установлена заработная плата, состоящая из оклада, компенсационных и стимулирующих выплат. Кроме должностного оклада, в соответствии с п. 5.3 договора, были установлены выплаты стимулирующего характера: надбавка за наличие первой квалификационной категории по специальности «Медикосоциальная экспертиза» в размере 10% должностного оклада; персональная надбавка; премиальные выплаты по итогам работы, а также единовременные премии в соответствии с Положением об оплате труда работников и Положением по премированию. Начиная с февраля 2019 г. по день увольнения, работодатель сначала снижал, а затем вообще перестал выплачивать все предусмотренные системой оплаты труда премии (премии по итогам работы за месяц, премии по итогам работы за квартал, единовременные премии). За период с февраля по апрель 2019 г. подлежащая выплата заработная плата была выплачена не в полном объеме. Работодателем без законных оснований был снижен объем стимулирующих выплат на 10%. За период с мая 2019 г. по ноябрь 2019 г. подлежащая выплата заработная плата была выплачена не в полном объеме. Работодатель за период с февраля по декабрь 2019 г., в отличие от других сотрудников экспертного состава ФКУ «ГБ МСЭ по УР», не выплачивал премии по итогам работы за квартал. Вместе с тем при ее назначении в соответствии с п. 2.4.1 Положения по преми-</p>
---------------	--

	<p>рованию должны учитываться показатели эффективности деятельности всего структурного подразделения. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности экспертных составов главного бюро медико-социальной экспертизы предусмотрены Приложением к Положению по премированию работников. Работодатель объяснил длительную невыплату премий наличием у истицы в мае 2019 г. дисциплинарного взыскания. Вместе с тем дисциплинарное взыскание, примененное в одном месяце, не может быть основанием для невыплаты премии в следующем месяце. Работодателем в период с ноября 2016 г. по декабрь 2019 г. был возложен на истца дополнительный объем работы, за который, начиная с января 2018 г., не выплачивалась заработная плата.</p>
<p>Позиция ответчика</p>	<p>В соответствии с положением об оплате труда выплата премии – это право работодателя, а не обязанность. Была создана комиссия, в нее входил руководитель экспертного состава, в котором работала истица. Представили весь перечень стимулирующих выплат. Снижение было у всех. Дискриминации не было. Снижена выплата была на основании служебных записок, которые приложены. В учреждении автоматизированная система учета рабочего времени. У истицы была карта – пропуск. Была представлена карта, что работник приходил-уходил позже и раньше установленного времени, потому премия ей и была снижена за такое нарушение трудовой дисциплины. В соответствии с п. 36 Положения об оплате труда выплачиваются стиму-</p>

	<p>лирующие выплаты, которые производятся в порядке и на условиях трудового договора и локальных актов и права работодателя самостоятельно проводить оценку работы работника. Такая система принята и распространяется на всех работников. В период с мая по ноябрь 2019 г. истица была полностью лишена стимулирующих выплат, потому что в отношении нее проводились служебные проверки, а также привлечение к дисциплинарной ответственности. Не согласившись, истца подала иск в суд. Ей было отказано, взыскание было законно и обоснованно. Премия по итогам работы за квартал не начислялась и не выплачивалась в связи с отсутствием экономии фонда оплаты труда. Никому в учреждении она не начислялась и не выплачивалась. Доказательств того, что истица выполняла дополнительные работы, не было представлено. Истица заявила, что консультировала своих же коллег, однако работодатель эту работу ей не поручал.</p>
<p>Обстоятельства, исследованные судом</p>	<p>Судом первой инстанции заслушаны пояснения истца, представителя ответчика, показания свидетеля; исследованы письменные доказательства (трудовой договор истицы, приказы по личному составу, Положение о премировании и др.).</p> <p>Судом установлено, что между ФГУ «ГБМСЭ по УР» и С. заключен трудовой договор, по которому истица принята на работу в структурное подразделение ГБМСЭ по УР на должность врача-невролога 1 человека. В трудовом договоре п. 5.1 установлена ставка (оклад) по 14 разряду оплаты труда. Преми-</p>

	<p>рование работника осуществляется в соответствии с Положением о премировании. Согласно п. 5.3 работнику устанавливается доплата: за совмещение профессий должностей или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника в размере - % должностного оклада; за выполнение дополнительного объема работ в размере - % должностного оклада. Пунктами 5.3, 5.3.1, 5.3.2, 5.3.3 установлены выплаты стимулирующего характера, которые направлены на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу. Премиальные выплаты по итогам работы, а также единовременные премии осуществляются в соответствии с Положением об оплате труда работников и Положением по премированию работников ФКУ «ГБ МСЭ по Удмуртской Республике» Минтруда России. В п 10.1.1 Правил внутреннего трудового распорядка закреплено, что размер премий устанавливается Положением об оплате труда. Согласно п. 10.2 в течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения, указанные в п. 10.1 настоящих Правил, к работнику не применяются или применяются в меньшем размере. С. с ними ознакомлена под личную роспись. Приказами ФКУ «ГБ МСЭ по Удмуртской Республике» Минтруда России к С. применены меры дисциплинарного взыскания в виде замечания. Служебными записками руководителя структурного подразделения в связи с нарушением С. п. 6.2.2 ип.6.2.3. Приказа, регламентирующего поря-</p>
--	---

	<p>док учета рабочего времени в Автоматизированной системе учета рабочего времени и в период с мая по ноябрь 2019 г. в отношении С. в силу п 3.3. раздела 3 Положения о премировании, указано премию не рассматривать. Решением Первомайского суда г. Ижевска в оспаривании дисциплинарных взысканий по данным приказам истице было отказано. В связи с наложением дисциплинарного взыскания выплаты премий были приостановлены и после снятия дисциплинарного взыскания возобновлены с декабря 2019 г.</p>
<p>Решение и его мотивировка</p>	<p>В удовлетворении иска С. к Федеральному казенному учреждению «Главному бюро медико-социальной экспертизы по УР» Министерства труда и социальной защиты РФ о взыскании единовременной премии за особо важные и срочные работы за февраль, март, апрель 2019 г., единовременной премии за особо важные и срочные работы за период с мая по ноябрь 2019 г.; стимулирующих выплат по итогам работы за кварталы 1, 2, 3, 4 квартал 2019 г.; стимулирующих выплат премий ко Дню медицинского работника за 2019 г.; заработной платы за выполнение дополнительного объема работ с февраля по ноябрь 2019 г.; морального вреда было отказано.</p> <p>Решение суда было мотивировано следующим. По смыслу ст. 1, 2, ч. 1 ст. 8, 21, 22, 57, ч. 1 ст.129, 135, 191, 192 ТК РФ в их взаимосвязи заработная плата работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного</p>

труда и устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей у работодателя системой оплаты труда. При этом системы оплаты труда и системы премирования устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами и должны соответствовать трудовому законодательству и иным нормативным правовым актам, содержащим нормы трудового права. Система оплаты труда включает, помимо фиксированного размера оплаты труда (оклад, тарифные ставки), доплат и надбавок компенсационного характера доплаты и надбавки стимулирующего характера, к числу которых относится премия, являющаяся мерой поощрения работников за добросовестный и эффективный труд, применение которой относится к компетенции работодателя.

Ввиду изложенного при разрешении споров работников и работодателей по поводу наличия задолженности по заработной плате подлежат применению положения локальных нормативных актов, устанавливающих системы оплаты труда, а также условий трудового договора, заключенного между работником и работодателем.

При рассмотрении вопроса о том, когда выплата премии является обязательной, а когда - нет, следует учесть тот факт, что премии бывают двух видов: одни включены в систему оплаты труда и являются неотъемлемой частью зарплаты, а другие признаются поощрением работника за добросовестное выполнение работы.

В связи с наложением дисциплинарного взыскания выплаты премий были приостановлены и после снятия дисциплинарного взыскания возобновлены с декабря 2019 г.

В то же время суд учитывает, что основания, порядок и виды применения дисциплинарных взысканий прописаны в ст. ст.192 и ст.193 ТК РФ.

Однако не начисление (снижение размера) премии является иной мерой воздействия на работника и не относится к дисциплинарным взысканиям. Это значит, что в данном случае порядок применения дисциплинарных взысканий, установленный в ст. 193 ТК РФ, не применяется.

Так как система премирования регулируется локальными нормативными актами организации, соответствующие основания должны быть прописаны в этих актах. В частности, в них можно предусмотреть положение о том, за что работник полностью лишается премии или премия начисляется с применением понижающего коэффициента. Законодательством не установлены ни варианты снижения размеров премий, ни пределы их снижения.

Итак, лишение работника премии не входит в состав дисциплинарных взысканий, предусмотренных законодательством РФ. Вместе с тем лишение премии в данной ситуации возможно: если работник не исполняет добросовестно свои трудовые обязанности, работодатель вправе не выплачивать ему премию. При этом необходимо предусмотреть в локальном нормативном акте (например, в положении о премировании) или коллективном договоре

	<p>соответствующее условие депремирования. В соответствии с Положением об оплате труда у данного работодателя стимулирующие выплаты начисляются и осуществляются в порядке, установленном положением об оплате труда. К стимулирующим выплатам работникам отнесены единовременная премия за особо важные и срочные работы, стимулирующие выплаты, премии по итогам работы за квартал. В Положении об оплате труда учреждения указано, что стимулирующие выплаты являются нефиксированной частью оплаты труда работника. Изучив данные формулировки, суд пришел к выводу, что премии у данного работодателя не носят обязательный характер.</p> <p>Суд, проанализировав систему оплаты труда у данного работодателя в том числе и порядок премирования работников, установил, что премирование носит исключительно стимулирующий (поощрительный характер работника за добросовестное выполнение работы) характер и является правом, а не обязанностью работодателя. Установление работникам разных поощрительных выплат либо их не начисление одним работникам при начислении другим, поставленное в зависимость от результатов труда работников и их деловых качеств, является правом работодателя, предусмотренным ст. 191 ТК РФ. А потому и требования истицы о взыскании единовременной премии за особо важные и срочные работы за февраль, март, апрель 2019 г.; единовременной премии за особо важные и срочные работы за период с мая по</p>
--	--

	<p>ноябрь 2019 г.; стимулирующих выплат премии по итогам работы за кварталы 1, 2, 3, 4 квартал 2019 г. являются незаконными и необоснованными и удовлетворению не подлежат.</p> <p>Доказательств, свидетельствующих о возложении на С. дополнительного объема работы, закрепленных приказом руководителя, материалы дела не содержат.</p> <p>Таким образом, суд пришел к выводу, что оснований для удовлетворения требований С. не имеется.</p>
Нормы материального права, которые применены	При разрешении дела судом были применены ст.ст. 1, 2, ч. 1 ст. 8, 21, 22, 57, ч. 1 ст.129, 135, 191, 192 ТК РФ.
Обжалование решения (какая инстанция, результат рассмотрения дела, мотивировка)	Решение суда первой инстанции не было обжаловано.

Проанализировав судебные решения, в которых предметом спора было взыскание стимулирующих выплат, мной был сделан вывод: в судебной практике до настоящего времени нет единого подхода в ответе на вопрос о том, законно ли не начисление работнику премии в течение всего периода действия дисциплинарного взыскания.

Согласно ст. 194 ТК РФ работник считается подвергнутым дисциплинарному взысканию в течение одного года со дня применения к нему дисциплинарного взыскания. Пользуясь данной нормой, многие работодатели обосновывают не начисление работнику премии в течение целого года именно фактом наличия у него состояния «дисциплинарной наказанности». Достаточно много судов признают такую позицию работодателей законной,

поскольку считают, что установление зависимости права на премию от надлежащего выполнения трудовых обязанностей и невыплата премии в случае невыполнения подобного условия премирования не являются нарушением прав работника. Премия и вознаграждение по итогам работы за год являются видами поощрения работника за трудовые заслуги и их выплата является исключительной компетенцией работодателя.

Вместе с тем некоторые суды придерживаются иной, на мой взгляд, более правильной позиции. Так, в Апелляционном определении Суда Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 06.07.2018 по делу № 33-2962/2018 (СПС «Консультант Плюс») суд указал на то, что предоставленное работодателю право самостоятельно определять систему поощрения работников не наделяет его правом на произвольное решение вопросов, связанных с поощрением конкретных работников, без указания на показатели и условия премирования, определенные коллективным договором и другими локальными нормативными актами, которые работник не выполнил либо выполнил не в полном объеме. Следовательно, довод работодателя о том, что правильным периодом снижения ежемесячного денежного поощрения будет являться период действия дисциплинарного наказания, не может быть принят во внимание как основанный на ошибочном толковании норм Положения. Судом первой инстанции правильно сделан вывод о том, что размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается работнику каждый месяц, а в случае снижения указанного поощрения работодатель издает ежемесячно соответствующие распоряжения. По моему мнению, заработная плата – ежемесячное денежное вознаграждение. Следовательно, работодатель ежемесячно должен оценивать качество исполнения работником трудовой функции и его отношение к труду. Право работодателя поощрять работников не означает его право решать вопрос о его премировании произвольно.

Приложение

Приложение к отчету²:

1. Проект трудового договора кровельщика.
2. Проект должностной инструкции кровельщика.
3. Проект инструкции по охране труда для кровельщика.
4. Проект искового заявления.
5. Проект претензии по договору подряда.
6. Проект апелляционной жалобы.
7. Судебное решение по делу № 2-2014/2021.
8. Апелляционное определение Суда Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 06.07.2018 по делу № 33-2962/2018.

² Все приложения к отчету должны быть с обезличенными персональными данными.

**ХАРАКТЕРИСТИКА С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ОБРАЗЕЦ)**

ХАРАКТЕРИСТИКА

о прохождении учебной практики в ООО «Строитель»
обучающегося 5 курса
ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»
Иванова Ивана Ивановича

В период с «14» марта 2022 г. по «08» мая 2022 г. Иванов Иван Иванович проходил производственную практику в ООО «Строитель».

В период прохождения практики Иванов И.И. изучил правовую и организационную основы деятельности ООО «Строитель», не только ознакомился с работой отдела правовой и кадровой работы, но и принял непосредственное участие в его деятельности. Практикант проанализировал кадровые документы организации, проверил их на соответствие трудовому законодательству, выявил нарушения и предпринял попытки к их устранению. Иван Иванович проанализировал документы по охране труда Общества и принял участие в пересмотре и корректировке инструкций по охране труда и должностных инструкций сотрудников предприятия, чем оказал неоценимую помощь.

Практикант изучил документы по трудовым и экономическим спорам с участием организации, присутствовал в нескольких текущих судебных процессах, подготовил проект искового заявления и апелляционной жалобы.

Иван Иванович своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики и рабочим графиком; показал отличный уровень знаний, умений и навыков по всем формируемым компетенциям.

К прохождению практики Иван Иванович относился добросовестно, выполнял все задания и указания руководителя практики в полном объеме и в установленные сроки, проявил хорошие знания и умения их использовать в практической работе, соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, служебной этики. Ивану Ивановичу предложено трудоустройство на должность младшего юрисконсульта в организации

Рекомендуемая оценка за прохождение практики – «Отлично».

Руководитель практики
от профильной организации:

Королева Екатерина Петровна / _____
(подпись; печать)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

ИНДИВИДУЛЬНАЯ КНИЖКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ (ОБРАЗЕЦ)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА, СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ
И БЕЗОПАСНОСТИ

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ КНИЖКА

ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ
по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности.

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Иванова Ивана Ивановича
5 курса группы ОС-40.05.02.00-31
Специальность: «Правовое обеспечение национальной безопасности»
Специализация: «Гражданско-правовая»

Место проведения практики – Университет

Сроки практики: с «10» мая 2022 г. по «22» мая 2022 г.

УдГУ – 2022 г.

1. НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Приказом ректора о направлении на практику от «14» апреля 2022 г. обучающийся направлен в Учебно-научную библиотеку имени Виталия Анатольевича Журавлева

2.ОТМЕТКА О ПРИБЫТИИ

Начал практику в Учебно-научной библиотеке им. В.А. Журавлева «10» мая 2022 г.

Завершил практику «22» мая 2022 г.

Руководитель практики от кафедры:

Русских Т.В. / _____
(подпись)

3. ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

Общие задания (обучающийся заполняет задания, формирующие профессиональные компетенции ФГОС ВО, из программы практики)

Описание заданий	Умения и навыки, которые должны формироваться в ходе выполнения заданий
Подготовка ВКР по теме «Правовое регулирование заработной платы в Российской Федерации»	Способность анализировать правоприменительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования (ПК-20). Способность применять методы проведения приклад-

	<p>ных научных исследований, анализа и обработки их результатов (ПК-21).</p> <p>Способность обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований (ПК-22).</p>
--	--

Согласование индивидуальных заданий (разрабатывает руководитель практики от кафедры с учетом места прохождения практики, обучающийся записывает их во время консультации руководителя)

Описание заданий	Умения и навыки, которые должны формироваться в ходе выполнения заданий
Рассмотреть материалы судебной практики УР по спорам, связанным с взысканием заработной платы.	ПК-20, ПК-21, ПК-22.

Руководитель практики от кафедры:

Русских Т.В. / _____
(подпись)

4. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(разрабатывают руководитель практики от кафедры, обучающийся записывает его во время консультации руководителя)

№ п/п	Наименование работ	Календарные сроки		Обучающийся
		начало	окончание	
1.	Изучение рабочей программы практики, правил оформления работы.	10.05	10.05	Иванов И.И. <i>(подпись)</i>
2.	Сбор, обработка и систематизация нормативных правовых актов и других официальных документов по теме исследования. Изучение международных актов.	11.05	12.05	Иванов И.И. <i>(подпись)</i>
3.	Анализ материалов судебной практики: Постановления Конституционного Суда РФ, Пленума Верховного Суда РФ, судебной практики регионов.	13.05	16.05	Иванов И.И. <i>(подпись)</i>
4.	Изучение специальной литературы по теме исследования, систематизация собранно-	17.05	18.05	Иванов И.И. <i>(подпись)</i>

	го материала по теме ВКР.			
5.	Подготовка материалов, оформление приложений ВКР. Оформление отчетных материалов по преддипломной практике.	19.05	20.05	Иванов И.И. (подпись)

Руководитель практики от кафедры:

Русских Т.В. / _____
(подпись)

5. ДНЕВНИК-ОТЧЕТ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(обучающийся отмечает в дневнике-отчете выполнение заданий в соответствии с графиком (планом) прохождения практики)

№ п/п	Информация о проделанной работе	Приобретенные знания, умения и навыки
1.	Изучение рабочей программы практики, правил оформления ВКР.	ПК-21
2.	Сбор, обработка и систематизация нормативных правовых актов, международных актов и других официальных документов по теме ВКР с применением СПС «КонсультантПлюс».	ПК-21, ПК-22
3.	Анализ Постановления Пленума ВС РФ №2 от 17.03.2004 «О применении судами РФ ТК РФ», анализ материалов прак-	ПК-20, ПК-21, ПК-22

	тики Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ по теме исследования с помощью СПС «КонсультантПлюс».	
4.	Изучение материалов судебной практики на сайтах судов различного уровня.	ПК-20, ПК-21, ПК-22
5.	Изучение специальной литературы по теме исследования, систематизация собранного материала по теме ВКР.	ПК-21, ПК-22
6.	Подготовка материалов Приложений ВКР. Оформление отчетных материалов по преддипломной практике.	ПК-21, ПК-22

Обучающийся: Иванов Иван Иванович / _____
(подпись)

6. ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ОТЧЕТУ ОБУЧАЮЩИМСЯ ЗА ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование прилагаемых материалов
1.	Сравнительная таблица «Минимальный размер оплаты труда в РФ и субъектах РФ».
2.	Сравнительная таблица «Прожиточный минимум в РФ и субъектах РФ».
3.	Генеральное соглашение между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации на 2021- 2023 годы.
4.	Региональное соглашение о минимальной заработной плате в Удмуртской Республике (заключено в г. Ижев-

	ске 16.02.2021 № АБ-434/3).
5.	Судебное решение Первомайского районного суда г. Ижевска по делу № 2-2014/2021.
6.	Судебное решение Первомайского районного суда г. Ижевска по делу № 2-2056/2020.
7.	Судебное решение Первомайского районного суда г. Ижевска по делу № 2-2044/2019.
8.	Судебное решение Октябрьского районного суда г. Ижевска по делу № 2-1997/2021.
9.	Судебное решение Октябрьского районного суда г. Ижевска по делу № 2-1853/2020.
10.	Судебное решение Октябрьского районного суда г. Ижевска по делу № 2-1544/2019.
11.	Судебное решение Октябрьского районного суда г. Ижевска по делу № 2-1687/2019.
12.	Судебное решение Устиновского районного суда г. Ижевска по делу № 2-1436/2021.

Обучающийся: Иванов Иван Иванович / _____
(подпись)

7. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ

Краткая характеристика теоретической подготовки (уровня компетенций):
Обучающийся владеет компетенциями, на которых базируется прохождение практики.
Качество выполнения заданий практики и уровень сформированности компетенций:
За время преддипломной практики обучающийся выполнил все

требования в соответствии с Рабочей программой практики. Собраны и проанализированы необходимые теоретические и практические материалы, подготовлены все необходимые отчетные документы. Обучающимся продемонстрированы знания нормативных положений, умения исследовать и обобщать материалы отечественной правоприменительной практики и научных исследований, владение навыками анализа практических и теоретических проблем действующего законодательства (ПК-20), навыками системного изложения полученных материалов (ПК-21). Отчетные материалы по практике позволяют сделать вывод о том, что обучающийся знает основные проблемы рассматриваемой темы ВКР, умеет обобщать и формулировать выводы по теме исследования, владеет навыками формулирования предложений по совершенствованию действующего законодательства, способен подготовить отчет по результатам выполненной работы (ПК-22). Цель и задачи, поставленные по результатам прохождения преддипломной практики, выполнены в полном объеме.

Отношение к работе:

Обучающийся в ходе прохождения практики ответственно и с интересом относился к своей работе, все поставленные задачи решил в установленный срок.

Соблюдение трудовой дисциплины:

Обучающийся в ходе прохождения практики соблюдал трудовую дисциплину.

Недостатки в работе, если они имели место быть

Оценка по практике: отлично.

Руководитель практики от кафедры:

Русских Т.В. / _____
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ (ОБРАЗЕЦ)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»
Институт права, социального управления и безопасности

Отчет о прохождении преддипломной практики в Учебно-научной библиотеке им. В.А. Журавлева

Обучающийся: Иванов Иван Иванович

Форма обучения: очная

Специальность: 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

Специализация: «Гражданско-правовая»

Группа: ОС-40.05.01.01-51

Руководитель практики: к.ю.н., доцент Русских Т.В.

Ижевск
2022

Содержание

Введение.....	3
Основная часть.....	4
Заключение.....	6
Библиография	
I. Нормативные правовые акты и другие официальные документы.....	8
II. Судебная практика, юридическая практика, статистические данные.....	9
III. Специальная литература.....	12
Приложения.....	14

Введение

Я, Иванов Иван Иванович, студент очной формы обучения 5 курса специальности «Правовое обеспечение национальной безопасности», проходил преддипломную практику в Учебно-научной библиотеке им. В.А. Журавлева с «10» мая 2022 г. по «22» мая 2022 г. под руководством Русских Татьяны Владимировны, руководителя моей выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Цель практики: планирование содержания выпускной квалификационной работы, составление библиографии, изучение и анализ нормативно-правовых актов по теме выпускной квалификационной работы, посвященной правовому регулированию заработной платы.

Задачи практики:

1) разработка с помощью руководителя практики ориентировочного плана и графика выполнения работы с указанием очередности и сроков отдельных этапов работы по сбору материалов, изучение источников и литературы, написанию отдельных глав и разделов;

2) сбор статистической и другой информации с учетом задач, которые поставлены в ВКР;

3) обработка (анализ) информации, необходимой для выполнения ВКР;

4) составление списка литературы с учетом рекомендаций руководителя по выбору источников;

5) освоение приемов работы с нормативно-правовыми актами, материалами юридической практики;

6) выработка стремления к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;

7) совершенствование способности логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;

8) ознакомление с нормативно-правовыми актами, приказами, постановлениями, указаниями и инструкциями по теме ВКР;

9) сбор материалов, необходимых для составления отчета о практике;

10) проверка и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения.

Основная часть

Тема моей выпускной квалификационной работы – «Правовое регулирование заработной платы в Российской Федерации». Совместно с руководителем практики мной был составлен план ВКР.

Введение.

Глава 1. Сущность правового регулирования заработной платы в РФ.

1.1. Понятие и основные признаки заработной платы.

1.2. Методы правового регулирования заработной платы в РФ.

1.3. Минимальный размер оплаты труда, как основа защиты прав работников в трудовом праве РФ.

Глава 2. Структура заработной платы.

2.1. Оклад (должностной оклад) как составная часть заработной платы.

2.2. Компенсационные выплаты как составная часть заработной платы.

2.3. Стимулирующие выплаты и их роль в структуре заработной платы в РФ.

Заключение.

Библиография.

Приложения.

Во введении ВКР предусматривается обозначить актуальность темы исследования, цели и задачи, которые предполагается решить, объект и предмет исследования.

В первой главе работы будет проведен анализ общих вопросов, касающихся института заработной платы. В первую очередь будет раскрыто понятие заработной платы, дан его научный анализ, исследованы признаки заработной платы. Вни-

мание будет уделено методам правового регулирования заработной платы. Отдельным параграфом считаю необходимым выделить минимальный размер оплаты труда, поскольку он выступает в качестве одной из основ защиты трудовых прав работников. По вопросу соотношения оклада и минимального размера оплаты труда мной была найдена судебная практика, в том числе практика Конституционного Суда РФ.

Во второй главе выпускной квалификационной работы мной будет осязана структура заработной платы. В соответствии со ст. 129 ТК РФ «Заработная плата (оплата труда работника) – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты)». Следовательно, руководствуясь нормативно установленной структурой заработной платы, мной будут отдельно исследованы такие составные части заработной платы, как оклад (должностной оклад), компенсационные выплаты, стимулирующие выплаты. По вопросам, касающимся структурных частей заработной платы, мной была найдена судебная практика, в том числе судов Удмуртской Республики, которая будет проанализирована в соответствующих параграфах.

В заключении выпускной квалификационной работы мной будут сделаны выводы по теме исследования, предложены пути совершенствования действующего законодательства.

В соответствии с указанным планом в процессе прохождения преддипломной практики мной были собраны нормативные правовые акты Российской Федерации, международные акты, нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации по теме ВКР с применением СПС «КонсультантПлюс».

Мной также были проанализированы Генеральное соглашение между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации на 2021-2023 гг. и Региональное соглашение о минимальной заработной плате в Удмуртской Республике.

Далее я ознакомился с материалами судебной практики. В первую очередь мной было обращено внимание на Постановление Пленума ВС РФ № 2 от 17.03.2004 «О применении судами РФ ТК РФ», постановления и определения Конституционного Суда РФ, обзоры судебной практики Верховного Суда Российской Федерации, определения Верховного Суда РФ по конкретным делам. С помощью сайтов районных судов города Ижевска мной была собрана судебная практика по конкретным делам, имеющим отношение к теме ВКР. Следует отметить, что судебных решений по вопросам, касающимся заработной платы, достаточно много. На мой взгляд, это одна из наиболее распространённых категорий судебных споров. Для написания работы я использовал наиболее сложные и интересные решения.

В Учебно-научной библиотеке им. В.А. Журавлева с помощью электронного каталога мной была найдена специальная литература по теме исследования. Некоторые монографии написаны достаточно давно (например, Р.З. Лившиц «Заработная плата в СССР: правовое исследование», 1972 г.; А.Е. Пашерстник «Правовые вопросы вознаграждения за труд рабочих и служащих». М., 1949 г.). Вместе с тем даже по простейшим вопросам указанным авторам имеют огромную научную ценность при изучении вопросов, связанных с оплатой труда. Также мной были изучены авторефераты диссертаций Н.М. Саликовой и Е.Д. Петрова, прочитаны научные статьи по теме работы.

На основе анализа законодательства мной были составлены сравнительные таблицы «Минимальный размер оплаты труда в РФ и субъектах РФ», «Прожиточный минимум в РФ и

субъектах РФ», которые будут указаны в ВКР в качестве приложений.

Заключение

За время прохождения преддипломной практики мной была проведена работа по сбору, обработке и систематизации научного материала по теме работы, анализ и обработка полученного материала, выполняемые под руководством руководителя, а также самостоятельно изучена и проанализирована судебная и иная юридическая практика.

Судебная практика по теме ВКР проанализирована за последние 5 лет в объеме, необходимом для раскрытия темы.

Во время практики мной были использованы полученные теоретические и практические навыки для проведения теоретического или экспериментального исследования по вопросам правового регулирования заработной платы, составлен список использованных источников.

В списке использованных источников нормативные правовые акты и другие официальные документы приведены в соответствии с действующей редакцией.

Библиография:

I. Нормативные правовые акты и другие официальные документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // СПС «КонсультантПлюс».

2. Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948) // СПС «КонсультантПлюс».

3. Конвенция № 95 Международной организации труда (с изм. от 23.06.1992) «Относительно защиты заработной платы» (принята в г. Женева 01.07.1949) // СПС «КонсультантПлюс».

4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 22.11.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 30.11.2021) // СПС «КонсультантПлюс».

5. Федеральный закон от 19.06.2000 № 82-ФЗ (ред. от 06.12.2021) «О минимальном размере оплаты труда» // СПС «КонсультантПлюс».

6. Федеральный закон от 24.10.1997 № 134-ФЗ (ред. от 29.12.2020, с изм. от 06.12.2021) «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».

7. Постановление Правительства РФ от 24.12.2007 № 922 (ред. от 10.12.2016) «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» // СПС «КонсультантПлюс».

8. Генеральное соглашение между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации на 2021-2023 годы // СПС «КонсультантПлюс».

9. Региональное соглашение о минимальной заработной плате в Удмуртской Республике (заключено в г. Ижевске 16.02.2021 № АБ-434/3) // СПС «КонсультантПлюс».

II. Судебная практика, юридическая практика, статистические данные

1. По делу о проверке конституционности положений ст. 129, частей первой и третьей ст. 133, а также частей первой - четвертой и одиннадцатой ст. 133.1 ТК РФ в связи с жалобой гражданина С.Ф. Жарова: Постановление Конституционного Суда РФ от 11.04.2019 № 17-П // СПС «КонсультантПлюс».

2. По делу о проверке конституционности положений ст. 129, частей первой и третьей ст. 133, а также частей первой - четвертой и одиннадцатой ст. 133.1 ТК РФ в связи с жалобой гражданина Г.П. Лукичева: Постановление Конституционного Суда РФ от 16.12.2019 № 40-П // СПС «КонсультантПлюс».

3. Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Павловского Феликса Станиславовича на нарушение его

конституционных прав ст. 134 ТК РФ: Определение Конституционного Суда РФ от 26.10.2021 № 2184-О // СПС «КонсультантПлюс».

4. О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 № 2 (ред. от 24.11.2015) // СПС «КонсультантПлюс».

5. Обзор практики рассмотрения судами дел, связанных с осуществлением гражданами трудовой деятельности в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 26.02.2014) (ред. от 26.04.2017) // СПС «КонсультантПлюс».

6. Обзор судебной практики Верховного Суда Российской Федерации № 2 (2018) (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 04.07.2018) // СПС «КонсультантПлюс».

7. Определение Судебной коллегии по экономическим спорам Верховного Суда Российской Федерации от 21.12.2020 № 305-ЭС17-9623(7) по делу № А41-34824/2016 // СПС «КонсультантПлюс».

8. Определение Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации от 29.11.2021 № 56-КГ21-16-К9 // СПС «КонсультантПлюс».

9. Определение Первого кассационного суда общей юрисдикции от 18.01.2022 по делу № 88-476/2022 // СПС «КонсультантПлюс».

10. Определение Первого кассационного суда общей юрисдикции от 21.12.2020 по делу № 88-28243/2020 // СПС «КонсультантПлюс».

11. Определение Второго кассационного суда общей юрисдикции от 29.04.2021 по делу № 88-8797/2021 // СПС «КонсультантПлюс».

12. Апелляционное определение Суда Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 06.07.2018 по делу № 33-2962/2018 // Режим доступа: URL: <https://vs--udm.sudrf.ru/>.

13. Судебное решение Первомайского районного суда г. Ижевска по делу № 2-2014/2021 // Официальный сайт Первомайского районного суда г. Ижевска. [Электронный ресурс] / URL: [http:// http://pervomayskiy.udm.sudrf.ru/](http://http://pervomayskiy.udm.sudrf.ru/) (дата обращения: 13.05.2022).

14. Судебное решение Первомайского районного суда г. Ижевска по делу № 2-2056/2020 // Официальный сайт Первомайского районного суда г. Ижевска. [Электронный ресурс] / URL: [http:// http://pervomayskiy.udm.sudrf.ru/](http://http://pervomayskiy.udm.sudrf.ru/) (дата обращения: 13.05.2022).

15. Судебное решение Первомайского районного суда г. Ижевска по делу № 2-2044/2019 // Официальный сайт Первомайского районного суда г. Ижевска. [Электронный ресурс] / URL: [http:// http://pervomayskiy.udm.sudrf.ru/](http://http://pervomayskiy.udm.sudrf.ru/) (дата обращения: 13.05.2022).

16. Судебное решение Октябрьского районного суда г. Ижевска по делу № 2-1997/2021 // Официальный сайт Октябрьского районного суда г. Ижевска. [Электронный ресурс] / URL: <http://oktyabrskiy.udm.sudrf.ru/> (дата обращения: 13.05.2022).

17. Судебное решение Октябрьского районного суда г. Ижевска по делу № 2-1853/2020 // Официальный сайт Октябрьского районного суда г. Ижевска. [Электронный ресурс] / URL: <http://oktyabrskiy.udm.sudrf.ru/> (дата обращения: 13.05.2022).

18. Судебное решение Октябрьского районного суда г. Ижевска по делу № 2-1544/2019 // Официальный сайт Октябрьского районного суда г. Ижевска. [Электронный ресурс] / URL: <http://oktyabrskiy.udm.sudrf.ru/> (дата обращения: 13.05.2022).

19. Судебное решение Октябрьского районного суда г. Ижевска по делу № 2-1687/2019 // Официальный сайт Октябрьского районного суда г. Ижевска. [Электронный ресурс] / URL: <http://oktyabrskiy.udm.sudrf.ru/> (дата обращения: 13.05.2022).

20. Судебное решение Устиновского районного суда г. Ижевска по делу № 2-1436/2021 // Официальный сайт Устиновского районного суда г. Ижевска. [Электронный ресурс] / URL: <http://ustinovskiy.udm.sudrf.ru/> (дата обращения: 13.05.2022).

III. Специальная литература

1. Головина С.Ю. Индексация заработной платы как государственная гарантия по оплате труда работников // Российский юридический журнал. 2019. № 5. С. 144 – 152.
2. Зорина О.О. Ограничение дискреции работодателя при премировании работников: обоснованная необходимость или необоснованное вмешательство? // Право и экономика. 2019. № 9. С. 58 – 63.
3. Коршунова Т.Ю., Каменская С.В. Отражение конституционно-правовых принципов регулирования оплаты труда в решениях Конституционного Суда Российской Федерации // Журнал российского права. 2021. № 4. С. 103 – 118.
4. Лившиц Р.З. Заработная плата в СССР: правовое исследование. М.: Наука, 1972.
5. Лушников А.М., Лушникова М.В. Курс трудового права в 2 т. Т. 2.: Учеб. для вузов. М.: Проспект, 2004. 607 с.
6. Минимальные границы заработной платы. Эффективный контракт: монография / И.Я. Белицкая, Д.Л. Кузнецов, Ю.П. Орловский и др.; отв. ред. Ю.П. Орловский. М.: КОНТРАКТ, 2015. 128 с.
7. Нуртдинова А.Ф. Судебная практика: некоторые проблемы толкования норм об оплате труда (часть 1) // Трудовое право в России и за рубежом. 2019. № 1. С. 25 – 29.
8. Нуртдинова А.Ф. Судебная практика: некоторые проблемы толкования норм об оплате труда (часть 2) // Трудовое право в России и за рубежом. 2019. № 2. С. 27 – 30.
9. Пашерстник А.Е. Правовые вопросы вознаграждения за труд рабочих и служащих. М., 1949.
10. Петров Е.Д. Стимулирующие выплаты: правовой аспект: автореф. дис. ... к.ю.н.: 12.00.05. М.: ВШЭ, 2015. 29 с.
11. Русских Т.В. К вопросу об ограничении свободы работодателя как стороны трудового договора (на примере института оплаты труда) // Кадровик. 2019. № 10. С. 27–35. (Лок.сеть

УдГУ). URL: <http://elibrary.udsu.ru/xmlui/handle/123456789/18975> (дата обращения: 17.05.2022).

12. Саликова Н.М. Правовое регулирование оплаты труда в Российской Федерации: вопросы теории и практики: автореф. дис. ... к.ю.н.: 12.00.05 / Уральская государственная юридическая академия. Екатеринбург, 2003. 26 с.

13. Трудовое право России в 2 т. Т. 2. Особенная часть: учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.]; отв. ред. Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. 9-е изд., перераб. и доп. М.: Изд-во «Юрайт», 2022. 475 с // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/490659> (дата обращения: 20.05.2022).

14. Трудовое право : учебник для вузов / В. Л. Гейхман [и др.]; под ред. В. Л. Гейхмана. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Изд-во «Юрайт», 2022. 432 с // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/487577> (дата обращения: 15.05.2022).

15. Хныкин Г.В., Косаковская Е.И. Принципы заработной платы и проблемы их реализации // Трудовое право в России и за рубежом. 2020. № 2. С. 26–29.

16. Хныкин Г.В. Основные понятия и определения заработной платы: потери и приобретения // Трудовое право в России и за рубежом. 2018. № 2. С. 28 – 32.

Приложение

1. Сравнительная таблица «Минимальный размер оплаты труда в РФ и субъектах РФ».

2. Сравнительная таблица «Прожиточный минимум в РФ и субъектах РФ».

3. Судебное решение Первомайского районного суда г. Ижевска по делу № 2-2014/2021.

4. Судебное решение Первомайского районного суда г. Ижевска по делу № 2-2056/2020.

5. Судебное решение Первомайского районного суда г. Ижевска по делу № 2-2044/2019.

6. Судебное решение Октябрьского районного суда г. Ижевска по делу № 2-1997/2021.
7. Судебное решение Октябрьского районного суда г. Ижевска по делу № 2-1853/2020.
8. Судебное решение Октябрьского районного суда г. Ижевска по делу № 2-1544/2019.
9. Судебное решение Октябрьского районного суда г. Ижевска по делу № 2-1687/2019.
10. Судебное решение Устиновского районного суда г. Ижевска по делу № 2-1436/2021.

Учебное издание

Русских Татьяна Владимировна

**Организация и проведение практики
обучающихся по специальности
40.05.01 «правовое обеспечение национальной
безопасности»**

Методические рекомендации

Редактор: Золотарёва-Домнина Т.Н.

Издательство «*Jus est*»

Издательский центр «Удмуртский университет»
426034, Ижевск, ул. Ломоносова, 4Б, каб. 021
Тел./факс: + 7 (3412) 916-364 E-mail: editorial@udsu.ru