

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»
Институт права, социального управления и безопасности
Кафедра экологического, природоресурсного и трудового
права

Т.В. Русских

**ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
40.05.02 «ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

Методические рекомендации



Ижевск
2021

УДК 340:378.147.88(075.8)

ББК 67.7р30

Р 894

*Рекомендовано к изданию Учебно-методическим советом
УдГУ*

Рецензент: д.ю.н., профессор, зав. кафедрой уголовного процесса и правоохранительной деятельности Татьяна Л.Г.

Русских Т.В.

Р 894 Организация и проведение практики обучающихся по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность»: методические рекомендации. Ижевск: Издательский центр «Удмуртский университет», 2021. – 106 с.

Методические рекомендации подготовлены в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность». В них приводятся методические рекомендации по организации и проведению практической подготовки обучающихся, требования к оформлению отчетных документов по практике и образцы их заполнения.

Рекомендации предназначены для профессорско-преподавательского состава, а также обучающихся очной и заочной форм обучения специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» Института права, социального управления и безопасности.

УДК 340:378.147.88(075.8)

ББК 67.7р30

© Русских Т.В., 2021

© ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
Раздел 1. Общие положения	6
Раздел 2. Виды практик	8
Раздел 3. Организация практики и руководство практикой	11
Раздел 4. Содержание практики	16
Приложение 1. Список организаций, с которыми заключен договор о практической подготовке	29
Приложение 2. Заявление на прохождении практики	45
Приложение 3. Договор о практической подготовке обучающихся (индивидуальный)	46
Приложение 4. Индивидуальная книжка обучающегося по практике, проходящей в профильной организации	54
Приложение 5. Отчет по практике обучающегося	70
Приложение 6. Характеристика обучающегося	103

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации предназначены для обучающихся по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» (уровень специалитета), направляемых на прохождение учебной и производственной практики, а также для преподавателей, назначаемых руководителями практической подготовки от кафедры института.

Цель рекомендаций – формирование у обучающихся систематизированных представлений об учебной и производственной практике, которая является неотъемлемой частью образовательного процесса, а также методическая помощь руководителям практической подготовки от кафедры в организации и проведении практики обучающихся.

Для достижения названной цели предусматривается решение следующих задач:

- 1) сформировать у обучающихся знания о практической подготовке;
- 2) сформировать у обучающихся знания о видах и содержании практики;
- 3) сформировать у обучающихся знания об оформлении необходимых при прохождении практики документов;
- 4) сформировать у обучающихся знания о заполнении и написании отчетных документов по практике;
- 5) довести до руководителей практической подготовки от кафедры методическую информацию об организации и проведении практики обучающихся.

Настоящие методические рекомендации разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» (уровень специалитета).

Методические рекомендации содержат 5 разделов, посвященных общей характеристике видов практики, организации практики, заданиям по практике, содержанию практики, требованиям к оформлению отчетных документов по практике.

Приложение 1 рекомендаций носят информационный характер, поскольку содержит список организаций, с которыми у Университета заключен договор о практической подготовке обучающихся.

Приложения 2-6 рекомендаций носят прикладной характер, поскольку в них представлены образцы заполнения документов по практике (заявления о прохождении практики, договоры о практической подготовке обучающихся, индивидуальной книжки обучающегося по практике, отчета по практике обучающегося, характеристики обучающегося).

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с ч. 6 ст. 13 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» освоение основных профессиональных образовательных программ предусматривает проведение практики обучающихся. Таким образом, организация и проведение практики является одним из требований, обязательных при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования.

Образовательная деятельность при освоении основных профессиональных образовательных программ или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки. Согласно п. 24 ст. 2 названного закона, практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Прохождение практической подготовки обучающихся ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» регламентируется следующими нормативными правовыми актами:

1) Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

3) Федеральными государственными стандартами высшего образования;

4) Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Удмуртский государственный университет»;

5) Положением о практической подготовке обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет», введённым в действие Приказом ректора от 18.02.2021 г. № 189/01-01-04;

6) Регламентом организации и проведения практик обучающихся ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет», введенным в действие Приказом ректора от 12.04.2017 г. № 435/01-01-04.

Требования к организации практической подготовки обучающихся определяются соответствующими образовательными программами, федеральными государственными стандартами высшего образования, целями и задачами практической подготовки, с учетом специфики направления подготовки (специальности).

РАЗДЕЛ 2. ВИДЫ ПРАКТИКИ

В соответствии с п. 6.2 Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» (уровень специалитета), утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 ноября 2016 г. № 1424, практика, в том числе научно-исследовательская работа (НИР), входит в структуру образовательной программы специалитета и в полном объеме относится к базовой части программы.

В соответствии с ФГОС ВО в блок «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения учебной и производственной практик: стационарная, выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

При разработке программ специалитета организация выбирает типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа специалитета и специализации. Организация вправе предусмотреть в программе специалитета иные типы практик дополнительно к установленным настоящим ФГОС ВО.

Соответственно, применительно к обучающимся по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» в Университете установлены следующие виды (типы) практической подготовки:

1. Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

2. Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

3. Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

4. Производственная, преддипломная.

Каждый из перечисленных видов практики предполагает определенные цели.

Так, учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и предусматривает возможность сбора обучающимися практического и теоретического материала для выполнения научно-исследовательской работы.

Сроки практики устанавливаются графиком учебного процесса и зависят от формы обучения. Продолжительность практики устанавливается учебными планами и одинакова для всех форм обучения.

Первая учебная практика, как правило, проводится на 2-м или 3-м курсе (в зависимости от формы обучения) и направлена на формирование у обучающихся общих представлений о получаемой специальности, первичных профессиональных умений и навыков.

Вторая учебная практика проводится на 3-м или 4-м курсе (в зависимости от формы обучения) и направлена на формирование у обучающихся первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Производственная практика проводится на последнем курсе обучения и направлена на получение обучающимися профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Преддипломная практика проводится после прохождения обучающимися производственной практики с целью выполнения выпускной квалификационной работы. В отличие от всех предыдущих практик местом ее проведения выступает Учебно-научная библиотека имени Виталия Анатольевича Журавлева <http://lib.udsu.ru/>.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Целью практики выступает формирование у обучающихся первичных практических умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, необходимых будущим юристам на основе ранее полученных теоретических знаний. Соответственно, практическая подготовка обучающихся по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» должна осуществляться в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки.

Вне зависимости от вида и типа практики профильными организациями (базами практики) для обучающихся по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» в первую очередь выступают правоохранительные органы Российской Федерации и их территориальные подразделения.

1. Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации (следственные управления по субъектам Российской Федерации, приравненные к ним специализированные следственные управления и следственные отделы; следственные отделы и следственные отделения по районам, городам и приравненные к ним, включая специализированные (в том числе военные) следственные подразделения; криминалистические подразделения Следственного комитета).

2. Генеральная прокуратура Российской Федерации (прокуратуры субъектов Российской Федерации, приравненные к ним военные и другие специализированные прокуратуры).

ры, прокуратуры городов и районов, другие территориальные, военные и иные специализированные прокуратуры).

3. Органы судебной власти РФ и субъектов РФ.

4. Министерство внутренних дел Российской Федерации (территориальные органы).

5. Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (территориальные органы).

6. Федеральная налоговая служба Российской Федерации (территориальные органы).

7. Федеральная служба исполнения наказания Российской Федерации (территориальные органы).

8. Федеральные службы судебных приставов Российской Федерации (территориальные органы).

9. Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации (территориальные органы).

10. Иные организации, в том числе по месту осуществления трудовой деятельности обучающихся (для заочной формы обучения) в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям основной образовательной программы высшего образования и рабочей программе практики.

11. Структурные подразделения Университета (Учебно-практическая лаборатория «Юридическая клиника») Института права, социального управления и безопасности.

В особых случаях допускается прохождение практики в профильных организациях и структурных подразделениях Университета с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в формате удаленной работы.

Практическая подготовка в профильных организациях осуществляется на основании договоров между Универ-

ситетом и соответствующей профильной организацией. В договоре о практической подготовке регулируются все вопросы, касающиеся проведения практической подготовки, в том числе оплаты труда ответственного лица, охраны труда обучающихся, назначение руководителя по практической подготовке и ответственного лица, требований к ним, порядка их взаимодействия. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в профильных организациях, не связанных с Университетом договорными отношениями, не допускается.

В Приложении № 1 настоящих методических рекомендаций приведен перечень профильных организаций, с которыми у Университета заключены долгосрочные договоры о практической подготовке обучающихся. Для прохождения практической подготовки в организациях из указанного списка обучающемуся необходимо в установленные на собрании по практике сроки подать в учебный отдел соответствующее заявление на прохождение практики. Образец написания заявления представлен в Приложении № 2 настоящих методических рекомендаций.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. Практика в данном случае осуществляется на основании индивидуального договора о практической подготовке, заключаемого между Университетом и организацией, в которой обучающийся осуществляет трудовую деятельность. Образец заполнения индивидуального договора о практической подготовке обучающегося представлен в Приложении № 3 настоящего учебно-методического пособия.

Для руководства практической подготовкой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, и ответственное лицо от профильной организации.

Руководитель практической подготовки от кафедры:

1) составляет рабочий график (план) проведения практической подготовки;

2) разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практической подготовки;

3) участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

4) совместно с ответственным за организацию практической подготовки от института проводит организационное собрание и инструктаж по охране труда и пожарной безопасности перед практикой, контролирует прохождение практики и отчетности обучающихся;

5) совместно с ответственным за организацию практической подготовки от института распределяет обучающихся по базам практик;

6) осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным основной образовательной программой высшего образования;

7) оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;

8) посещает места прохождения практик, контролируя выполнение индивидуальных и групповых заданий;

9) оценивает результаты прохождения практической подготовки обучающимися.

Руководитель практической подготовки от профильной организации (ответственное лицо от профильной орга-

низации) назначается руководителем профильной организации и должен соответствовать требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности (ст. 331 ТК РФ).

Руководитель практической подготовки от профильной организации:

1) согласовывает с руководителем практики от кафедры индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практической подготовки;

2) предоставляет рабочие места обучающимся;

3) обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

4) проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

5) дает отзыв по итогам практической подготовки обучающегося.

Университет несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся.

РАЗДЕЛ 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание практики определяется её видом, типом, продолжительностью и спецификой деятельности профильной организации, куда на практику направлен обучающийся.

Содержание учебной практики нацелено на формирование у обучающихся общекультурных и общепрофессиональных компетенций. В ходе этой практики осуществляется ознакомление обучающихся с деятельностью профильных организаций, получение первичных профессиональных умений и навыков.

Производственная практика предусматривает закрепление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения и предыдущих практик, путем углубленного изучения деятельности организации, являющейся базой практики, непосредственного участия в сфере профессиональной деятельности, овладение профессиональными навыками и компетенциями.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы, важной частью подготовки к выполнению которой являются планирование содержания, составление библиографии, изучение и анализ судебной практики по теме работы.

Вне зависимости от специализации прохождение практики призвано развить у обучающихся умения и навыки, связанные с осуществлением ими юридически значимой деятельности. Обучающиеся должны научиться использовать полученные теоретические знания в своей будущей профессиональной деятельности, постоянно повышать свой профессиональный уровень.

В процессе прохождения практики обучающиеся выполняют два вида работ:

1) общие задания по практике, которые содержатся в рабочей программе практики;

2) индивидуальные задания, которые определяются руководителем практики от кафедры совместно с руководителем от профильной организации и зависят от места прохождения практики.

Как учебная, так и производственная практики предполагают обязательное выполнение общих заданий по практике, которые направлены на формирование у обучающихся представлений о деятельности профильной организации.

Общие задания по практике.

1. Изучение нормативной основы, организационно-правовых документов, регламентирующих деятельность профильной организации.

2. Ознакомление с организационной структурой профильной организации.

3. Ознакомление с задачами, функциями и направлениями деятельности профильной организации.

4. Ознакомление с задачами и полномочиями должностных лиц конкретного структурного подразделения правоохранительного органа, в котором проходит практическая подготовка.

5. Ознакомление с процедурными и процессуальными аспектами деятельности профильной организации.

6. Ознакомление с порядком составления (правовых) процессуальных документов, подготовкой проектов правовых актов, принимаемых в профильной организации.

7. Ведение ежедневного учета отработанного времени и проделанной работы; подготовка отчетных документов по практике.

Как учебная, так и производственная практики предполагают обязательное выполнение обучающимися индивидуальных заданий по практике, которые направлены на формирование у обучающихся вариативного и аналитического мышления, умения применить теоретические методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов на практике.

Индивидуальное задание определяется руководителем практики от кафедры совместно с руководителем от профильной организации и касается функционирования профильной организации. Результат его выполнения отражается в отчете по практике.

Специфика индивидуальных заданий зависит от базы прохождения практики. В то же время индивидуальные задания, независимо от организации, в которой проходит практика (её структурного подразделения), предполагают анализ не менее двух юридических ситуаций, содержание которых обусловлено функциональным назначением и деятельностью профильной организации.

Например, при прохождении практики в органах судебной власти в качестве индивидуального задания может выступать анализ двух гражданских дел, имеющих общий предмет иска либо анализ двух судебных дел, связанных с привлечением лица к административной или уголовной ответственности. Если по каким-либо причинам посетить судебное заседание не представляется возможным, то необходимо ознакомиться с материалами дела и аудиозаписью судебного заседания, приложенного к нему.

В ходе работы над юридическим анализом не менее двух дел, изученных на практике, обучающийся должен отразить в отчете:

1) описание фактических обстоятельств дела (ситуации), которые устанавливались в ходе правоприменения;

2) указание на подлежащие применению нормы права, определение их отраслевой принадлежности;

3) анализ эффективности применяемых норм, необходимости и перспектив их совершенствования;

4) оценку принятого решения на предмет соответствия требованиям законности и обоснованности. Если решения на момент завершения учебной практики не принято правоприменителем, то обучающийся представляет свой проект решения.

5) обжалование решения.

Учебная и производственная практика при наличии особых к тому обстоятельств (например, отсутствие у обучающегося российского гражданства) может осуществляться в структурных подразделениях университета.

В качестве одного из таких подразделений может выступать Учебно-практическая лаборатория «Юридическая клиника» Института права, социального управления и безопасности (<https://f-ipsu.udsu.ru/nauchno-uchebno-prakticheskaya-laboratoriya-yuridicheskaya-klinika>)

При прохождении практики в Учебно-практической лаборатории «Юридическая клиника» (далее – Юридическая клиника) необходимо:

1) изучить правовую и организационную основу деятельности Юридической клиники, а именно ознакомиться с:

- Федеральными законами: от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 21 ноября 2011 г. №324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»;

- Законом УР от 17 декабря 2012 г. № 70-РЗ «Об оказании бесплатной юридической помощи в Удмуртской Республике»;

- приказом Минобрнауки России от 28 ноября 2012 г. №994 «Об утверждении Порядка создания образовательными учреждениями высшего профессионального образования юридических клиник и порядка их деятельности в рамках негосударственной системы оказания бесплатной юридической помощи»;

2) изучить учредительные документы (Устав, учредительный договор и др.), локальные нормативные акты (Коллективный договор, Положение о договорной работе и др.) ФГБОУ ВО «УдГУ»;

3) изучить направления деятельности (функции), организационную структуру Юридической клиники;

4) изучить полномочия, особенности деятельности Юридической клиники;

5) ознакомиться с планированием работы Юридической клиники;

6) изучить справочно-кодификационную работу юридической клиники, порядок хранения документов, делопроизводство;

7) проанализировать правовую природу принимаемых Юридической клиникой решений, их целевое назначение;

8) изучить вопросы организации приема посетителей в Юридической клинике, рассмотрения жалоб, писем и др.;

9) давать консультации по правовым вопросам и помогать при составлении проектов процессуальных документов, жалоб по итогам рассмотрения обращения граждан;

10) изучить взаимодействие Юридической клиники с правоохранительными органами;

11) ознакомиться с сайтами правоохранительных органов, проанализировать их на предмет содержания, до-

ступности, информативности;

12) ознакомиться со структурой и возможностями интернет-порталов Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие» (ГАС РФ «Правосудие»; (<http://sudrf.ru>); возможностями сервиса «Электронное правосудие» (<http://ej.sudrf.ru>), а также приобрести навыки работы с ними, определить их значение в деятельности Юридической клиники.

Роль руководителя практики от профильной организации в данном случае выполняет руководитель практики от кафедры. В его задачу входит предоставление обучающемуся индивидуального задания, организация его самостоятельной работы и контроль за её выполнением.

Преддипломная практика осуществляется в форме индивидуальной самостоятельной работы обучающегося. Руководителем практики в данном случае назначается преподаватель кафедры, являющийся научным руководителем дипломной работы обучающегося.

Место прохождения преддипломной практики: Учебно-научная библиотека имени Виталия Анатольевича Журавлева <http://lib.udsu.ru/>.

Учебная и производственная практика при наличии особых к тому обстоятельств (санитарно-эпидемиологическая обстановка, длительная болезнь обучающегося и т.п.) может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в формате удаленной работы (далее ЭО и ДОТ).

При прохождении практики в формате удаленной работы обучающиеся выполняют общие и индивидуальные задания, знакомятся с работой профильной организации, используя официальные сайты базы практики, справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант», госу-

дарственные автоматизированные системы Российской Федерации «Правосудие» (ГАС РФ «Правосудие»; (<http://sudrf.ru>); сервис «Электронное правосудие» (<http://ej.sudrf.ru>).

Взаимодействие и обмен информацией с обучающимися руководителями практики осуществляется в системе ЭО в дистанционном формате (текстовое сообщение, голосовая или видеосвязь; взаимодействие по e-mail, в социальных сетях; использование платформы Skype, Zoom; другие формы).

В случае направления обучающихся на прохождение практики с использованием ЭО и ДОТ единственным руководителем практики для них становится руководитель практики от кафедры. В этом случае обучающемуся должен быть составлен рабочий график (план) на каждый день практики и согласовано индивидуальное задание, которое практикант будет выполнять ежедневно с использованием ЭО и ДОТ в формате удаленной работы. Характеристику для обучающегося в этом случае пишет руководитель практики от кафедры. Печати организации в индивидуальной книжке в данном случае не ставятся, делается пометка об особой форме прохождения практики.

Преддипломная практика предполагает осуществление обучающимся следующих видов работ: сбор, анализ и обобщение информации для выполнения выпускной квалификационной работы, а именно:

1) пользование информационными ресурсами Научной библиотеки УдГУ для подбора и изучения литературы по теме ВКР;

2) пользование информационными системами для сбора материалов правоприменительной практики;

3) пользование информационными системами для сбора статистических данных по теме ВКР;

4) изучение нормативных правовых актов и других официальных документов;

5) изучение судебной практики Верховного Суда РФ и Конституционного Суда РФ (Постановления Пленума Верховного Суда РФ, Постановления Конституционного Суда РФ, действующие на момент сдачи ВКР, а также приговоры, постановления и определения по конкретным делам и обзоры судебной практики);

6) изучение специальной литературы (научные публикации, книги, статьи), которые могут подбираться студентом самостоятельно или быть рекомендованы научным руководителем);

7) изучение учебников и учебных пособий, указанных в списках литературы по программам дисциплин;

8) подготовка отчетных документов по практике.

Индивидуальные задания по преддипломной практике разрабатываются руководителем практики от кафедры в зависимости от специализации обучающегося и темы выпускной квалификационной работы, отражаются в Индивидуальной книжке по практике.

Формами итоговой отчетности по практике для обучающихся всех форм обучения, независимо от вида и типа практики, являются:

1) индивидуальная книжка по практике;

2) письменный отчет по практике с собранными материалами, содержащимися в Приложении к отчету;

3) характеристика руководителя практики от профильной организации;

4) вопросы, заданные в ходе устного собеседования.

В Приложениях 4, 5, 6 настоящих методических рекомендаций представлены образцы заполнения индивидуальной книжки обучающегося по практике, отчета по практике, характеристики с места прохождения практики.

Индивидуальная книжка по практике является основным документом отчетности о прохождении практики, поэтому при её оформлении необходимо особое внимание обратить не только на содержание, но и на наличие подписей руководителей, печатей образовательной и профильной организаций.

Не все разделы индивидуальной книжки обучающийся заполняет самостоятельно. Так, раздел 1 «Направление на практику» заполняется в соответствии с приказом о направлении на практику уполномоченным на то сотрудником учебного отдела, он же отвечает за проставление в книжке подписи директора и печати института.

В разделе 2 «Отметка о прибытии» отмечаются назначение руководителя практики от профильной организации, дата прибытия на место практики, предоставленное рабочее место, дата завершения практики. Указанный раздел заполняется уполномоченным на то сотрудником профильной организации, он же отвечает за проставление в книжке подписи руководителя и печати организации.

В день прибытия на практику руководитель практики от профильной организации или иное уполномоченное лицо проводит с практикантом инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка, ими же заполняется раздел 3 индивидуальной книжки.

Исходя из содержания практики, под контролем руководителя по практике от кафедры на собрании по практике или консультации, предшествующим дате начала практики, заполняется раздел 4 «Задания на практику и согласование индивидуальных заданий». Умения и навыки, формируемые в ходе выполнения заданий, должны соответствовать общепрофессиональным и профессиональным

компетенциям, которые должны быть сформированы у обучающегося по итогам прохождения практики.

Далее по согласованию с руководителем практики от кафедры и руководителем практики от профильной организации обучающийся заполняет раздел 5 «Согласование содержания и планируемых результатов практики» и раздел 6 «Совместный рабочий график (план) проведения практики».

В процессе прохождения практики с учетом общих и индивидуальных заданий по практике и согласованного ранее плана работы обучающийся ежедневно ведет отчет о своей работе, оформляет раздел 7 индивидуальной книжки «Дневник-отчет работы обучающегося». Приобретенные знания, умения и навыки, которые необходимо отразить в графе 3 отчета должны соответствовать общепрофессиональным и профессиональным компетенциям, формируемым у обучающегося по итогам прохождения практики.

В разделе 8 индивидуальной книжки фиксируются прилагаемые обучающимся к отчету материалы (например, заявление, протокол, оформленные им в период практики).

Раздел 9 индивидуальной книжки заполняют руководитель практики от профильной организации и руководитель практики от кафедры. Отзыв руководителя практики от профильной организации рекомендуется оформлять на типовом бланке профильной организации в печатной форме с обязательным проставлением подписи руководителя практики от профильной организации и печати.

В случае прохождения практики в Учебно-практической лаборатории «Юридическая клиника» руководителем практики от профильной организации выступает руководитель практики от кафедры.

В случае направления обучающихся нахождение практики с использованием ЭО и ДОТ в формате удален-

ной работы единственным руководителем практики для обучающихся выступает руководитель практики от кафедры. В этом случае практиканту должен быть составлен рабочий график (план) на каждый день практики и согласовано индивидуальное задание, которое студент будет выполнять ежедневно с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в формате удаленной работы. Все необходимые подписи в индивидуальной книжке также проставляет руководитель практики от кафедры. Печати профильной организации в индивидуальной книжке в данном случае не ставятся, обязательно делается пометка об особой форме прохождения практики.

Отчет по практике, в отличие от индивидуальной книжки, пишется обучающимся самостоятельно и представляет собой результат практической работы обучающегося, демонстрирующий степень усвоения полученных знаний, навыков и умений.

Требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике (титульному листу, размеру шрифта и т.п.), содержатся в рабочей программе практики.

Отчет в обязательном порядке должен содержать три раздела:

1. Общая характеристика профильной организации.
2. Общая характеристика выполняемой работы.
3. Результаты выполненного индивидуального задания по практике.

Первый раздел необходимо посвятить общей характеристике профильной организации. В нем нужно отразить название профильной организации, в которой проходила практика, основные цели и задачи; перечень нормативных правовых актов, регламентирующих её деятельность. Далее необходимо кратко охарактеризовать структурное под-

разделение базы практики, где непосредственно проводилась практика.

Второй раздел должен отражать непосредственные результаты пройденной обучающимся практики. В нем необходимо описать выполняемые на практике виды деятельности, отразить порядок документооборота в организации, оценить процесс прохождения практики. Отдельное внимание необходимо уделить соблюдению и эффективности реализации в месте прохождения практики антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

Третий раздел отчета должен содержать результаты выполненного индивидуального задания по практике. Это письменный анализ не менее двух правовых ситуаций (административное, гражданское, уголовное дело, юридическая ситуация проблемного характера, в том числе связанная с пробельностью правового регулирования определенных общественных отношений, неоднозначностью юридической практики, в том числе административной, следственной, судебной и др.), либо анализ Обзора судебной практики Верховного Суда РФ по конкретным административным и уголовным делам.

К отчету могут быть приложены копии документов, в составлении которых обучающийся во время практики принимал непосредственное либо косвенное участие, а также решения судов, на основании которых обучающийся выполнял индивидуальные задания. При оформлении приложений к отчету должны быть соблюдены требования законодательства о персональных данных.

Отчет по практике должен быть кратким, но в то же время отвечающим всем предъявляемым к нему требованиям и отражать результаты выполненных обучающимся общих и индивидуальных заданий по практике.

Результаты промежуточного контроля по практике отражаются в характеристике обучающегося с места прохождения практики и разделе индивидуальной книжки «Оценка результатов прохождения практики», в которых указывается оценка, рекомендуемая руководителем практики от профильной организации.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой), который принимает руководитель практики от кафедры. Итоговая оценка практики заносится в зачетную книжку обучающегося и ведомость.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

СПИСОК ОРГАНИЗАЦИЙ, С КОТОРЫМИ ЗАКЛЮЧЕН ДОГОВОР О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

На момент прохождения практики наименование организаций, их структурных подразделений и место нахождения может измениться по причинам, независящим от Университета. Рекомендуется уточнять указанные обстоятельства непосредственно перед началом практики.

№ п/п	Наименование организации	Наименование структурного подразделения (при наличии)	Адрес места нахождения структурного подразделения (при наличии)
1.	Аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации по Приволжскому Федеральному Округу		г. Ижевск, ул. Пушкинская, 214
2.	Территориальное управление Федерального агентства по управлению Федеральным имуществом по Удмуртской Республике		г. Ижевск, ул. Пушкинская, 148
3.	Главное Управление МЧС России по Удмуртской Республике		г. Ижевск, ул. Коммунаров, 235
4.	Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике		г. Ижевск, ул. К. Маркса, 130 (правое крыло) 6 этаж
5.	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Удмуртской Республике		г. Ижевск, ул. М. Горького, 56
6.	Управление Федеральной Налоговой Службы	Управление Федеральной Налоговой Службы Рос-	г. Ижевск, ул. Коммунаров, 367

	Российской Федерации по Удмуртской Республике	сиейской Федерации по Удмуртской Республике	
		ИФНС 8	г. Ижевск, ул. Ворошилова, 35
		ИФНС 9	г. Ижевск, ул. К. Маркса, 130
		ИФНС 10	г. Ижевск, ул. Родниковая, 38
		ИФНС 11	г. Ижевск, ул. Баранова, 88
		Территориальные ИФНС по УР	Адреса соответствующих территориальных подразделений УР на сайте организации
7.	Управление Федеральной антимонопольной службы по Удмуртской Республике		г. Ижевск, ул. Ухтомского, 24
8.	Управление Федеральной службы судебных приставов по Удмуртской Республике	Управление Федеральной службы судебных приставов по Удмуртской Республике	426063, г. Ижевск, ул. Ключевой поселок 39Б
		Индустриальное РОСП г. Ижевска	426050, г. Ижевск, ул. 9-е Января, 263
		Ленинское РОСП г. Ижевска	426028, г. Ижевск, ул. Гагарина, 23
		Октябрьское РОСП г. Ижевска	426033, г. Ижевск, ул. 50 лет Пионерии, 30
		Первомайское РОСП г. Ижевска	426063, г. Ижевск, ул. Циолковского, 17
		Устиновское РОСП г. Ижевска	426073, г. Ижевск, ул. Союзная, 75
		Межрайонное отделение судебных приставов по исполнению особых исполнительных производств	426063, г. Ижевск, ул. Воровского, 108
		Алнашское РОСП	427880, с. Алнаши, ул. Комсомольская, 12
		ОСП по Балезинскому и Кезскому районам	427550, п. Балезино, ул. К.Маркса, 1а
		Вавожское РОСП	427310, с. Вавож, ул. Интернациональная, 55
		Воткинское РОСП	427430, г. Воткинск, ул. 1-е Мая, 101
		Граховское РОСП	427730, с. Грахово, ул. Колпакова, 18
		Дебесское РОСП	427060, с. Дебесы, ул.

			Советская, 98
		ОСП по Глазовскому и Ярскому районам	427730, г. Глазов, ул. Глазовская, 53
		Завьяловское РОСП	427000, с. Завьялово, ул. Чкалова, 20
		Игринское РОСП	427145, п. Игра, ул. Советская, 27
		Камбарское РОСП	427950, г. Камбарка, ул.К.Маркса, 78-2
		Кизнерское РОСП	427710, п. Кизнер, ул. Колхозная, 33
		Киясовское РОСП	427840, с. Киясово, ул. Горького, 2 а
		Красногорское МРОСП	427650, с. Красногорское, ул. Ленина, 64
		Малопургинское РОСП	427820, с. Малая Пурга, ул. Пионерская, 43
		Можгинское РОСП	427790, г. Можга, ул. Фалалеева д.8
		Отделение судебных приставов по г. Сарапулу	427960, г. Сарапул, ул. Советская, 1
		Отделение судебных приставов по Сарапульскому и Каракулинскому районам	427960, г. Сарапул, ул. Гоголя, 58 б
		Селтинское РОСП	427270, с. Селты, ул. Мира, 7-15
		Увинское МРОСП	427260, п. Ува, ул. Калинина, 23
		Шарканское РОСП	427070, с. Шаркан, ул. Советская, 34
		Якшур-Бодьинское РОСП	427100, с. Якшур-Бодья, ул. Ленина 28/3
9.	Управление Росприроднадзора по Удмуртской Республике		г. Ижевск, ул. Свердлова, 26
10.	Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Удмуртской Республике	Следственное управление следственного комитета Российской Федерации по Удмуртской Республике	г. Ижевск, ул. Лихвинцева, 49
		Следственный отдел по Индустриальному району города Ижевска	г. Ижевск, улица Карла Маркса, 263
		Следственный отдел по Ленинскому району города Ижевска	г. Ижевск, городок Строителей, 59а

	Следственный отдел по Устиновскому району города Ижевска	г. Ижевск, ул. Ворошилова, 24
	Следственный отдел по Первомайскому району города Ижевска	г. Ижевск, ул. Коммунаров, 198
	Следственный отдел по Октябрьскому району г.Ижевска	г. Ижевск, ул. К. Маркса, 273
	Воткинский межрайонный следственный отдел (зона оперативного обслуживания: город Воткинск, Воткинский, Шарканский районы)	Удмуртская Республика, г. Воткинск, ул. Железнодорожная, 2
	Сарапульский межрайонный следственный отдел (зона оперативного обслуживания: город Сарапул, Сарапульский, Киясовский районы)	Удмуртская Республика, г. Сарапул, ул. Раскольникова, 146
	Глазовский межрайонный следственный отдел (зона оперативного обслуживания: Глазовский, Ярский, Юкаменский районы, город Глазов)	Удмуртская Республика, г. Глазов, пер. Тупиковый, 9
	Можгинский межрайонный следственный отдел (зона оперативного обслуживания: Можгинский, Кизнерский, Алнашский, Граховский районы, город Можга)	Удмуртская Республика, г. Можга, ул. Короленко, 50А
	Увинский межрайонный следственный отдел (зона оперативного обслуживания: Увинский, Вавожский, Селтинский, Сюмсинский районы)	Удмуртская Республика, п. Ува, пер. Новый, 5
	Завьяловский межрайонный следственный отдел (зона оперативного обслуживания: Завьяловский, Малопургинский районы)	Удмуртская Республика, с. Завьялово, ул. Калинина, 38
	Балезинский межрайонный следственный отдел (зона оперативного об-	Удмуртская Республика, п.Балезино, ул. Советская, 16

		служивания: Базинский, Кезский, Дебесский районы)	
		Игринский межрайонный следственный отдел (зона оперативного обслуживания: Игринский, Красногорский и Якшур-Бодьинский районы)	Удмуртская Республика, п. Игра, ул. Коммунальная, 17
		Камбарский межрайонный следственный отдел (зона оперативного обслуживания: Камбарский и Каракулинский районы)	Удмуртская Республика, г. Камбарка, ул. Карла Маркса, 86
11.	Федеральная инспекция труда по Удмуртской республике		г. Ижевск, ул. Бородина, 21
12.	Управление федеральной службы исполнения наказаний по Удмуртской Республике (УФСИН России по Удмуртской Республике)	Управление федеральной службы исполнения наказаний по Удмуртской Республике	г. Ижевск, ул. Советская, 32 (практика проводится в территориальных подразделениях)
		ФКУ ИК-3 УФСИН России по Удмуртской Республике	Удмуртская Республика, Увинский район, с. Каркалай, ул. Станционная, д.40
		ФКУ ИК-6 УФСИН России по Удмуртской Республике	Удмуртская Республика, Можгинский район, ст. Люга, ул. Заводская, д.2а
		ФКУ Ижевская ВК УФСИН России по Удмуртской Республике	Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Базисная, д. 31а
		ФКУ СИЗО-1 УФСИН России по Удмуртской Республике	426034, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Базисная, д.13
		ФКУ СИЗО-1 УФСИН России по Удмуртской Республике	427621, Удмуртская Республика, г. Глазов, ул. Молодая Гвардия, д. 24а
13.	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» (ФГБУ «ФКП Росреестра»)		г. Ижевск, ул. Салотовская, 57

14.	Администрация Главы и Правительства Удмуртской Республики		г. Ижевск, ул. Пушкинская, д.214
15.	Прокуратура Удмуртской Республики	Прокуратура Удмуртской Республики	426011 г. Ижевск ул. В. Сивкова, 194
		Прокуратура Индустриального района г.Ижевска	426039, г. Ижевск, ул. Воткинское Шоссе, 56
		Прокуратура Ленинского района г.Ижевска	426006, г. Ижевск, ул. Клубная, 43
		Прокуратура Октябрьского района г.Ижевска	426000, г. Ижевск, ул. Карла Маркса, 393
		Прокуратура Первомайского района г.Ижевска	426009, г. Ижевск, ул. Ленина, 114
		Прокуратура Устиновского района г.Ижевска	426053, г. Ижевск, ул. Ворошилова, 21
		Удмуртская природоохранная межрайонная прокуратура	426011, г. Ижевск, ул.В.Сивкова, 194
		Удмуртская прокуратура по надзору за соблюдением законов в исправительных учреждениях	426008, г. Ижевск, ул. Карла Маркса, 258
		Удмуртская прокуратура по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах	426008, г. Ижевск, ул. Карла Маркса, 258
		Прокуратура Алнашского района	427880, с. Алнаши, Ул. Комсомольская, 12
		Прокуратура Балезинского района	427550, п. Балезино, ул. Карла Маркса, 1 «а»
		Прокуратура Вавожского района	427310, с. Вавож, ул. Интернациональная, 55
		Воткинская межрайонная прокуратура	427430, г. Воткинск, ул. Кирова, 41
		Глазовская межрайонная прокуратура	427626, г. Глазов, ул. Пряженникова, 29
		Прокуратура Граховского района	427730, с. Грахово, ул. Ачинцева, 7
		Прокуратура Дебесского района	427060, с. Дебесы, ул. Андропова, 2 «а»
Прокуратура Завьяловского района	427000, с. Завьялово, ул. Чкалова, 22		
Прокуратура Игринского района	427145, п. Игра, ул. Советская, 52		
Прокуратура Камбарско-	427950, г. Камбарка, ул.		

		го района	Карла Маркса, 96
		Прокуратура Каракулинского района	427920, с. Каракулино, ул. Кирьянова, 31
		Прокуратура Кезского района	427580, п. Кез, ул. Ленина, 50
		Прокуратура Кизнерского района	427710, п. Кизнер, ул. Красная, 9
		Прокуратура Киясовского района	427840, с. Киясово, ул. Максима Горького, 2а
		Прокуратура Красногорского района	427650, с. Красногорское, ул. Ленина, 64
		Прокуратура Малопургинского района	427820, с. Малая Пурга, ул. Колхозная, 33
		Можгинская межрайонная прокуратура	427790, г. Можга, ул. Наговицына, 62
		Прокуратура г. Сарапула	427900, г. Сарапул, ул. Красноармейская, 72
		Прокуратура Сарапульского района	427960, г. Сарапул, ул. Ул. Гагарина, 39
		Прокуратура Селтинского района	427270, с. Селты, ул. Юбилейная, 2 «а»
		Прокуратура Сюмсинского района	427370, с. Сюмси, ул. Советская, 47 «б»
		Прокуратура Увинского района	427260, п. Ува, ул.К.Маркса,21
		Прокуратура Шарканского района	427070, с. Шаркан, ул. Советская, 34
		Прокуратура Юкаменского района	427680, с. Юкаменское, ул. Первомайская, 13
		Прокуратура Якшур-Бодьинского района	427100, с. Якшур-Бодья, ул. Пушиной, 65
		Прокуратура Ярского района	427500, п. Яр, ул. Калинина, 1
16.	Управление Судебного Департамента в Удмуртской Республике	Управление судебного департамента Удмуртской Республики	426004, г. Ижевск, ул. Ленина 37
		Индустриальный районный суд г. Ижевска УР	426039, г. Ижевск, ул. Воткинское шоссе, д.140
		Ленинский районный суд г. Ижевска УР	426019, г. Ижевск ул. Азина 148 (Уголовная коллегия) 426006, г. Ижевск ул. Клубная 70 корпус 5 (Гражданская коллегия)
		Октябрьский районный суд г. Ижевска УР	426001, г. Ижевск, ул. Родниковая, 60
		Первомайский районный суд г. Ижевска УР	426004, г. Ижевск, ул. Ленина 37

		Устиновский районный суд г. Ижевска	426076, г. Ижевск, ул. Свободы, 139
		Балезинский районный суд УР	427552, п. Балезино, ул. Красноармейская, 9
		Воткинский районный суд УР	427431, г. Воткинск, ул. Советская, д. 64 427070, с. Шаркан, ул. Советская, д. 17
		Глазовский районный суд УР	427620, г. Глазов, ул. Пряженникова, 29
		Завьяловский районный суд УР	427000, Удмуртская Республика, Завьяловский район, с. Завьялово, ул. Речная 17
		Игринский районный суд УР	427145, УР, пос. Игра ул. Советская, д. 39
		Камбарский районный суд УР	427950, г. Камбарка, ул. Ленина, 52
		Кезский районный суд УР	427580, Удмуртская Республика, Кезский район, п. Кез, ул. Малокезская, 13
		Кизнерский районный суд УР	427710, п. Кизнер, ул. Красная, 18а
		Малопургинский районный суд УР	427820, с. Малая Пурга, ул. Садовая, 12
		Можгинский районный суд УР	427790, г. Можга, ул. Интернациональная, д. 71 427880, с. Алнаши, ул. Садовая, д. 18
		Сарапульский городской суд УР	427960, г. Сарапул, ул. Красная Площадь, 6
		Сарапульский районный суд УР	427960, г. Сарапул, ул. Горького, 28
		Сюмсинский районный суд УР	427370, с. Сюмси, ул. Советская, 71
		Увинский районный суд УР	427260, п. Ува, ул. Энгельса, 16
		Юкаменский районный суд УР	427680, с. Юкаменское, ул. Первомайская, 22
		Якшур-Бодьинский районный суд УР	427100, с. Якшур-Бодья, ул. Центральная, 7
17.	Управление по обеспечению деятельности мировых судей Удмуртской Республики при Правительстве Удмурт-	Управление по обеспечению деятельности мировых судей Удмуртской Республики при Правительстве Удмуртской	426033, Удмуртская Республика, город Ижевск, улица 30 лет Победы, 17

ской Республики	Республики	
	Судебные участки № 1, 2, 3, 4, 5, 6 Индустриального района г. Ижевска УР	426039, Удмуртская Республика, г. Ижевск ул. Воткинское Шоссе, 140
	Судебные участки № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 Первомайского района г. Ижевска УР	426057, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Советская, 49
	Судебные участки № 1, 2, 3, 4, 5, 6 Ленинского района г. Ижевска УР	426006, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Клубная, 70 корп.5
	Судебные участки № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 Октябрьского района г. Ижевска УР	426034, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Удмуртская, 249 В
	Судебные участки № 1, 2, 3, 4, 5, 6 Устиновского района г. Ижевска	426076, г. Ижевск, ул. Свободы, 139
	Судебный участок Алнашского района Удмуртской Республики	427880, Удмуртская Республика, с. Алнаши, ул. Комсомольская, 9а
	Судебные участки № 1, 2 Бalezинского района Удмуртской Республики	427550, Удмуртская Республика, п. Бalezино, ул. Советская, 16а
	Судебные участки № 1, 2, 3, 4, 5 г. Воткинска Удмуртской Республики	427430, Удмуртская Республика, г. Воткинск, ул. Ленина, 55
	Судебные участки № 1, 2 Воткинского района Удмуртской Республики	427430, Удмуртская Республика, г. Воткинск, ул. Ленина, 55
	Судебный участок Вавожского района Удмуртской Республики	427310, Удмуртская Республика, с. Вавож, ул. Интернациональная, 44
	Судебные участки № 1, 2, 3, 4, 5 г. Глазова Удмуртской Республики	427622, Удмуртская Республика, г. Глазов, ул. Площадь Свободы, 7
	Судебный участок Глазовского района Удмуртской Республики	427622, Удмуртская Республика, г. Глазов, ул. Площадь Свободы, 7
	Судебный участок Граховского района Удмуртской Республики	427730, Удмуртская Республика, с. Грахово, ул. Колпакова, 18
	Судебный участок Дебесского района Удмуртской Республики	427060, Удмуртская Республика, с. Дебесы, ул. Советская, 98
Судебные участки № 1, 2, 3, 4 Завьяловского	427000, Удмуртская Республика, с. Завьялово, ул.	

	района Удмуртской Республики	Калинина, 64
	Судебные участки № 1, 2 Игринского района Удмуртской Республики	427145, Удмуртская Республика, п. Игра, ул. Советская, 54
	Судебный участок Камбарского района Удмуртской Республики	427950, Удмуртская Республика, г. Камбарка, ул. Первомайская, 120
	Судебный участок Кезского района Удмуртской Республики	427580, Удмуртская Республика, п. Кез, ул. Кооперативная, 16
	Судебный участок Кизнерского района Удмуртской Республики	427710, Удмуртская Республика, п. Кизнер, ул. К. Маркса, 13
	Судебный участок Киясовского района Удмуртской Республики	427840, Удмуртская Республика, с. Киясово, ул. М. Горького, 4
	Судебный участок Красногорского района Удмуртской Республики	427650, Удмуртская Республика, с. Красногорское, ул. Ленина, 64
	Судебный участок Караулинского района Удмуртской Республики	427920, Удмуртская Республика, с. Караулино, ул. Каманина, 42
	Судебные участки № 1, 2 Малоपुरгинского района Удмуртской Республики	427820, Удмуртская Республика, с. Малая Пурга, ул. Пионерская, 43
	Судебные участки № 1, 2, 3 г. Можги Удмуртской Республики	427790, Удмуртская Республика, г. Можга, ул. Наговицына, 29
	Судебные участки № 1, 2, 3 Можгинского района Удмуртской Республики	427790, Удмуртская Республика, г. Можга, ул. Наговицына, 29
	Судебные участки № 1, 2, 3, 4, 5 г. Сарапула Удмуртской Республики	427960, Удмуртская Республика, г. Сарапул, ул. М. Горького, 1
	Судебные участки № 1, 2 Сарапульского района Удмуртской Республики	427960, Удмуртская Республика, г. Сарапул, ул. М. Горького, 1
	Судебный участок Селтинского района Удмуртской Республики	427270, Удмуртская Республика, с. Селты, ул. Юбилейная, 4
	Судебный участок Сюмсинского района Удмуртской Республики	427370, Удмуртская Республика, с. Сюмси, ул. Базарная, 7
	Судебные участки № 1, 2 Увинского района Удмуртской Республики	427260, Удмуртская Республика, п. Ува, Ул. Энгельса, 8

		Судебный участок Шарканского района Удмуртской Республики	427070, Удмуртская Республика, с. Шаркан, ул. Советская, 17
		Судебный участок Юкаменского района Удмуртской Республики	427680, Удмуртская Республика, с. Юкаменское, ул. Первомайская, 22
		Судебный участок Ярского района Удмуртской Республики	427500, Удмуртская Республика, п. Яр, ул. Советская, 53
		Судебный участок Якшур-Бодьинского района Удмуртской Республики	427100, Удмуртская Республика, с. Якшур-Бодья, ул. Пушкиной, 78
18.	Верховный Суд Удмуртской Республики		г. Ижевск, ул. Пушкинская, 274
19.	Арбитражный Суд Удмуртской Республики		г. Ижевск, ул. Ломоносова, 5 г. Ижевск, ул. Свободы, 139
20.	Управление Судебного Департамента в Республике Татарстан	Управление Судебного Департамента в Республике Татарстан	420021, Казань, ул. Парижской Коммуны, д. 24
		Авиастроительный районный суд г. Казани	420127, г. Казань, ул. Чайковского, д. 19
		Агрызский районный суд	422231, г. Агрыз, ул. Казанская, д. 67
		Азнакаевский городской суд	423330, г. Азнакаево, ул. Булгар, д. 15
		Аксубаевский районный суд	423060, пгт. Аксубаево, ул. Ленина, д. 10
		Актанышский районный суд	423740, с. Актаныш, ул. Ленина, д. 13
		Алексеевский районный суд	422900, пгт. Алексеевское, ул. Советская площадь, д. 11 Б
		Алькеевский районный суд	422870, с. Базарные Матаки, ул. М. Джалиля, д. 21
		Альметьевский городской суд	423450, г. Альметьевск, ул. Ленина, д. 121
		Апастовский районный суд	422350, п. Апастово, ул. Шоссейная, д. 7
		Арский районный суд	422000, г. Арск, ул. Советская площадь, д. 9
		Атнинский районный суд	422750, с. Большая Атня, ул. Зиганшина, д. 10
		Бавлинский городской суд	423930, г. Бавлы, ул. Хади Такташ, д. 28

	Балтасинский районный суд	422250, пгт. Балтаси, ул. Булатова, д. 24/4
	Бугульминский городской суд	423230, г. Бугульма, ул. Ленина, д. 18
	Буинский городской суд	422430, Республика Татарстан, г. Буинск, ул. Ленина, д. 45
	Вахитовский районный суд г. Казани	420043, г. Казань, ул. Лесгафта, д. 33
	Верхнеуслонский районный суд	422570, с. В.Услон, ул. Советская, д. 55
	Высокогорский районный суд	422700, пос. ж. д. ст. Высокая Гора, ул. Советская, д. 11
	Дрожжановский районный суд	422470, с. Старое Дрожжаное, ул. С. Нафиева, д. 17
	Елабужский городской суд	423603, г. Елабуга, ул. Молодежная, д. 18
	Заинский городской суд	423520, г. Заинск, пр. Нефтяников, д. 27 А
	Зеленодольский городской суд	422521, г. Зеленодольск, ул. Сайдашева, д. 4
	Кайбицкий районный суд	422330, с. Б.Кайбицы, Солнечный бульвар, д. 14
	Камско-Устьинский районный суд	422820, пгт. Камское Устье, ул. Советская, д. 9
	Кировский районный суд г. Казани	420032, г. Казань, ул. Шоссейная, д. 3
	Кукморский районный суд	422110, г. Кукмор, ул. Октябрьская, д. 2
	Лаишевский районный суд	422610, г. Лаишево, ул. Космонавтов, д. 5
	Лениногорский городской суд	423254, г. Лениногорск, ул. Агадуллина, д. 12
	Мамадышский районный суд	422191, г. Мамадыш, ул. Давыдова, д. 38 А
	Менделеевский районный суд	423650, г. Менделеевск, ул. Пионерская, д. 7
	Мензелинский районный суд	423700, г. Мензелинск, ул. Изыскателей, д. 1/39
	Московский районный суд г. Казани	420034, г. Казань, ул. Правосудия, д. 2
	Муслюмовский районный суд	423970, с. Муслюмово, ул. Пушкина, д. 28
	Набережночелнинский	423827, г. Набережные

		городской суд	Челны, ул. 40 лет Победы, д. 102
		Нижекамский городской суд	423570, г. Нижнекамск, пр. Вахитова, д. 24
		Ново-Савиновский районный суд г. Казани	420094, г. Казань, ул. Короленько, д. 58 А
		Новошешминский районный суд	423190, с. Новошешминск, ул. Ленина, д. 40
		Нурлатский районный суд	423040, г. Нурлат, ул. Г. Кариева, д. 1 В
		Пестречинский районный суд	422770, с. Пестрецы, ул. Советская, д. 16 А
		Приволжский районный суд г. Казани	420101, г. Казань, ул. Мавлютова, д. 50
		Рыбно-Слободский районный суд	422650, пгт. Рыбная Слобода, ул. Советская, д. 64
		Сабинский районный суд	422060, пгт. Богатые Сабы, ул. Тукая, д. 12 Б
		Сармановский районный суд	423350, с. Сарманово, ул. Терешковой, д. 6
		Советский районный суд г. Казани	420081, г. Казань, ул. Патриса Лумумбы, д. 48
		Спасский районный суд	422840, г. Болгар, ул. Горького, д. 16 А
		Тетюшский районный суд	422370, г. Тетюши, ул. Некрасова, д. 24
		Тукаевский районный суд	423807, г. Н.Челны, Набережная Тукая, д. 31 А
		Тюлячинский районный суд	422080, с. Тюлячи, ул. Садовая, д. 11
		Черемшанский районный суд	423100, с. Черемшаны, ул. Советская, д. 23
		Чистопольский городской суд	422980, г. Чистополь, ул. Энгельса, д. 152 Б
		Ютазинский районный суд	423950, пгт. Уруссу, ул. Шамкина, д. 47
21.	Министерство внутренних дел по Удмуртской Республике	Министерство внутренних дел по Удмуртской Республике	426000, г. Ижевск, ул. Советская, 17
		Управление по вопросам миграции МВД по УР	426000, г. Ижевск, ул. Пушкинская, д. 164 426000, г. Ижевск, ул. Ворошилова, д. 23
		Межмуниципальный отдел МВД России «Можгинский»	427790, г. Можга, ул. Ленина, дом 1

	Межмуниципальный отдел МВД России «Сарапульский»	427960, г. Сарапул, ул. Первомайская, 13
	Межмуниципальный отдел МВД России «Глазовский»	427620, г. Глазов, ул. Мира, 27 «А»
	Межмуниципальный отдел МВД России «Воткинский»	427431, г. Воткинск, ул. Советская, 62
	Отдел МВД России по Балезинскому району	427550, пос. Балезино, ул. Красная, 2
	Отдел МВД России по Завьяловскому району	427000, с. Завьялово, ул. Калинина, 24
	Межмуниципальный отдел МВД России «Игринский»	427145, пос. Игра ул. Милиционная, 4
	Межмуниципальный отдел МВД России «Кезский»	427580, п. Кез, ул. Кирова д.8
	Межмуниципальный отдел МВД России «Кизнерский»	427710, пос. Кизнер, ул.Санаторная, 35
	Отделение МВД России по Камбарскому району	427950, г. Камбарка, ул. Н. Манохина, 69
	Отдел МВД России по Малопургинскому району	427820, с. Малая Пурга, ул.Советская,71
	Межмуниципальный отдел МВД России «Увинский»	427260, п. Ува, ул. Маркса, 22
	Отдел МВД России по Якшур-Бодьинскому району	427100, с. Якшур-Бодья, ул. Кирова, 1
	Отделение МВД России «Киясовское»	427840, Киясовский район, село Киясово, ул. Красная д.10
	Управление уголовного розыска МВД по Удмуртской Республике	426039, г. Ижевск, ул. Воткинское шоссе, 106а
	Межрайонный отдел № 1 (по раскрытию преступлений против личности) управления уголовного розыска	426039, г. Ижевск, ул. Воткинское шоссе, 106а
	Межрайонный отдел № 2 (по борьбе с имущественными преступлениями) управле-	426039, г. Ижевск, ул. Воткинское шоссе, 106а

		ния уголовного розыска	
		Межрайонный отдел № 5 (по борьбе с мошенничествами) управления уголовного розыска	426039, г. Ижевск, ул. Воткинское шоссе, 106а
		Межрайонный отдел № 6 (по борьбе с организованной преступностью общеуголовной направленности) управления уголовного розыска	426039, г. Ижевск, ул. Воткинское шоссе, 120
		Управление экономической безопасности и противодействия коррупции	426035, г. Ижевск, ул. Репина, 31
		Следственное управление МВД по Удмуртской Республике	426000, г. Ижевск, ул. Советская 17
		Экспертно-криминалистический центр	426000, г. Ижевск, пос. Машиностроителей, 114 «а»
22.	Управление МВД России по г. Ижевску	Управление МВД России по г. Ижевску	426000, г. Ижевск, ул. Воткинское шоссе, 9
		Отдел полиции № 1	426000, г. Ижевск, Ленинский район, ул. Азина, 148
		Отдел полиции № 2	426000, г. Ижевск, Октябрьский район, ул. Удмуртская, 285
		Отдел полиции № 3	426000, г. Ижевск, Первомайский район, ул. Ухтомского, 23
		Отдел полиции № 4	426000, г. Ижевск, Устиновский район, ул. Петрова, 27
23.	Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды УР		г. Ижевск, ул. Максима Горького, 73
24.	Министерство имущественных отношений Удмуртской Республики		г. Ижевск, ул. Пушкинская, 214
25.	Министерство социальной политики и труда УР		Г. Ижевск, ул. Ломоносова, 5
26.	Управление по государственному надзору Уд-		г. Ижевск, ул. Максима Горького,

	муртской Республики		73
27.	Администрация города Ижевска	Администрация города Ижевска	г. Ижевск, ул. Пушкинская, 276
		Администрация Индустриального района г. Ижевска	426039, г. Ижевск, ул. Дзержинского, 5
		Администрация Устиновского района г. Ижевска	426072, г. Ижевск, ул. 40 лет Победы, 60а
		Администрация Ленинского района г. Ижевска	426019, г. Ижевск, ул. Азина, 146
		Администрация Октябрьского района г. Ижевска	426033, г. Ижевск, ул. Песочная, 2/1
		Администрация Первомайского района г. Ижевска	426076, г. Ижевск, ул. Пушкинская, 150
		Управление ЗАГС	426063, г. Ижевск, ул. Удмуртская, 196
28.	Республиканский центр занятости населения по г. Ижевску		г. Ижевск, ул. 40 лет Победы, 136
29.	Администрация МО «Воткинский район»		г. Воткинск, ул. Красноармейская, 43А
30.	Общественная организация потребителей услуг ЖКХ «Объединение совета домов Удмуртской Республики»		г. Ижевск, ул. Тельмана, 16
31.	АО «Ижевский мотозавод «Аксион-холдинг»		г. Ижевск, ул. Максима Горького, 90

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ (ОБРАЗЕЦ)

Директору ИПСУБ
Ившину В.Г.
студента группы
ЗУсС-40.05.02.01-31
специальности «Правоохра-
нительная деятельность»
Иванова Ивана Ивановича
тел.89121234567

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня для прохождения учебной практики с «28» июня 2021 г. по «11» июля 2021 г. в Октябрьский районный суд города Ижевска.

«22» апреля 2021 г.

подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ДОГОВОР ДЛЯ НАПРАВЛЕНИЯ НА ПРАКТИКУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ОБРАЗЕЦ)

Договор № 10

**о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО
«Удмуртский государственный университет» и органи-
зацией, осуществляющей деятельность по профилю со-
ответствующей образовательной
программы**

г. Ижевск

«24» декабря 2021 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Удмуртский государственный университет», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Института права, социального управления и безопасности Ившина Владимира Георгиевича, действующего на основании доверенности №____ от «__» января _____ г., с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Фемида», именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице директора Королева Сергея Петровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающегося (далее - практическая подготовка) Смирнова Семена Семее-

новича, студента группы ЗУсС 40.05.02.01-31 специальности «Правоохранительная деятельность».

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласованные Сторонами, и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласован Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.2 при смене руководителя по практической подготовке в семидневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.3 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.4 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности (ч. 2 ст.331 ТК РФ – наличие справки об отсутствии судимости, отсут-

ствие медицинских противопоказаний (медицинская справка)), из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации; Ответственным лицом (в соответствии с указанными выше требованиями) назначается: Королева Екатерина Петровна, ведущий юрисконсульт.

2.2.3 при смене лица, указанного в п. 2.2.2, в семидневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств сроком до «26» марта 2022 г.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

ООО «Фемида
Адрес: Удмуртская
Республика,
426034, г. Ижевск,
ул. Ломоносова, 15
ИНН/КПП
1833010444/184001222
ОГРН – 1021123403382

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Удмуртский государственный университет»
Адрес: Удмуртская Республика, 426034, г. Ижевск, ул. Университетская, 1
ИНН/КПП
1833010750/184001001
ОГРН – 1021801503382

Директор:
С.П. Королев / _____
МП

Директор:
В.Г. Ившин / _____
МП

Приложение №1
к договору № 10
о практической подготовке обучающихся
от «24» декабря 2021 г.

Наименование основной профессиональной образовательной программы: Образовательная программа высшего образования, программа специалитета специальность 40.05.02 «Правоохранительная деятельность», специализация № 1 «Административная деятельность» (заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки	Кол-во обучающихся, осваивающих компонент образовательной программы	Сроки организации практической подготовки при реализации компонента образовательной программы	Объем времени, отводимый на реализацию компонента образовательной программы в форме практической подготовки (в академических часах или з.е.)
1.	Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (3 курс)	1	6-ой семестр 14.03.2022- 26.03.2022 (2 недели)	3 з.е.

Профильная организация:

Организация:

Директор:

С.П. Королев / _____

М.П.

Директор:

В.Г. Ившин / _____

М.П.

Приложение №2
к договору № 10
о практической подготовке обучающихся
от «24» декабря 2021 г.

Наименование основной профессиональной образовательной программы: Образовательная программа высшего образования, программа специалитета специальность 40.05.02 «Правоохранительная деятельность», специализация № 1 «Административная деятельность» (заочная форма обучения).

№ п/п	Наименование помещений профильной организации, используемых для организации практической подготовки	Фактический адрес помещения профильной организации, используемого для организации практической подготовки
1.	ООО «Фемида», кабинет № 5	УР, г. Ижевск, ул. Ломоносова, 15

Стороны подтверждают, что помещения отвечают безопасным условиям организации практической подготовки, техника (оборудование), которая используется для организации практической подготовки обучающихся, находится в технически исправном рабочем состоянии.

Профильная организация:

Организация:

Директор:

С.П. Королев / _____

М.П.

Директор:

В.Г. Ившин / _____

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ИНДИВИДУЛЬНАЯ КНИЖКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ, ПРОХОДЯЩЕЙ В ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ОБРАЗЕЦ)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА, СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ
И БЕЗОПАСНОСТИ**

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ КНИЖКА

ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

**по получению первичных профессиональных умений,
в том числе первичных умений и навыков научно-
исследовательской деятельности.**

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Иванова Ивана Ивановича

3 курса группы ОС-40.05.02.00-31

специальность: «Правоохранительная деятельность»

специализация: «Административная деятельность»

Место проведения практики – профильная организация

Сроки практики: с «28» июня 2021 г. по «11» июля 2021 г.

УдГУ – 2021 г.

1. НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Институт права, социального управления и безопасности направляет на учебную практику в Октябрьский районный суд города Ижевска Удмуртской Республики в соответствии с договором № 6740 от 16.04.2021 г. обучающегося Иванова Ивана Ивановича специальности «Правоохранительная деятельность» Сроки практики с «28» июня 2021 г. по «11» июля 2021 г.

Директор института: В.Г. Ившин / _____
(подпись)

«27» мая 2021 г.
печать института

2. ОТМЕТКА О ПРИБЫТИИ

Прибыл на место практики: «28» июня 2021 г.
Руководителем практики от профильной организации назначен: Николаева Ольга Викторовна, начальник отдела государственной службы, кадров, обеспечения судопроизводства и судебной статистики
Руководитель профильной организации:
Плеханов А.Н. / _____
печать организации

Предоставлено рабочее место: практикант
Завершил практику в организации «11» июля 2021 г.
Руководитель практики от профильной организации:
Николаева О.В. / _____
(подпись)

Руководитель практики от кафедры:
Русских Т.В. / _____
(подпись)

1. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ЛИСТ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Дата	Название инструкции по ОТ, ТБ и ПБ и внутреннего трудового распорядка	Должность, Ф.И.О.
28.06.2021 г.	Инструкция по охране труда и технике безопасности в Октябрьском районном суде г. Ижевска	Николаева О.В.
28.06.2021 г.	Правила внутреннего распорядка суда	Николаева О.В.

Обучающийся: Иванов Иван Иванович / _____
(подпись)

Руководитель практики от профильной организации:
Николаева Ольга Викторовна / _____
(подпись)

2. ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ И СОГЛАСОВАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Общие задания (обучающийся заполняет задания, формирующие профессиональные компетенции ФГОС ВО, из программы практики)

Описание заданий	Умения и навыки, которые должны формироваться в ходе выполнения заданий
------------------	---

<p>Изучить правовую и организационную основы деятельности суда общей юрисдикции, его направления деятельности, функциональные обязанности судей, структурных подразделений аппарата суда.</p>	<p>Умение правильно толковать и применять нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности. Умение правильно толковать и применять обязанности по обеспечению правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка.</p>
<p>Ознакомиться с практикой составления процессуальных документов.</p>	<p>Владение методами принятия юридически значимых решений и совершения юридических действий, направленных на обеспечение правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка.</p>
<p>Присутствовать при приеме исковых заявлений и других процессуальных документов. Присутствовать в судебных</p>	<p>Умение правильно толковать и применять обязанности по обеспечению правопорядка, безопасно-</p>

<p>заседаниях, предметом рассмотрения которых являются обеспечение правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защита жизни и здоровья граждан, охрана общественного порядка.</p>	<p>сти личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка.</p> <p>Владение методами принятия юридически значимых решений и совершения юридических действий, направленных на обеспечение правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка.</p>
--	--

Согласование индивидуальных заданий (на основе общих заданий разрабатывает руководитель практики от кафедры и согласовывает с руководителем практики от профильной организации, обучающийся записывает их во время консультации руководителей)

Описание заданий	Умения и навыки, которые должны формироваться в ходе выполнения заданий
<p>Произвести юридический анализ двух дел, изученных обучающимся на практике, предметом рассмотрения которых выступали обеспечение правопорядка, безопас-</p>	<p>ОПК-2; ПК-7; ПК-28</p>

ности личности, общества и государства, защита жизни и здоровья граждан, охрана общественного порядка. Указать подлежащие применению нормы права, определить их отраслевую принадлежность. Проанализировать законность и обоснованность принятых по ним решений (при их наличии). При отсутствии принятых по делу решений, представить их варианты. Проанализировать эффективность применяемых в делах норм материального и процессуального права, необходимость и перспективы их совершенствования.	
--	--

Руководитель практики от кафедры:

Русских Т.В. / _____
(подпись)

Руководитель практики от профильной организации:

Николаева Ольга Викторовна / _____
(подпись)

3. СОГЛАСОВАНИЕ СОДЕРЖАНИЯ И ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

(согласовывают руководитель практики от кафедры и руководитель практики от профильной организации, обучающийся записывает их во время консультации руководителей)

Содержание практики

№ п/п	Краткое описание содержания практики	Обучающийся <i>(подпись)</i>
1.	Изучить правовую и организационную основы деятельности Октябрьского районного суда г. Ижевска УР (далее – суда).	Иванов И.И. <i>(подпись)</i>
2.	Изучить направления деятельности суда.	Иванов И.И. <i>(подпись)</i>
3.	Изучить организационную структуру суда.	Иванов И.И. <i>(подпись)</i>
4.	Изучить функциональные обязанности судей, структурных подразделений аппарата суда.	Иванов И.И. <i>(подпись)</i>
5.	Ознакомиться с практикой составления процессуальных документов в суде.	Иванов И.И. <i>(подпись)</i>
6.	Присутствовать при приеме исковых заявлений и других процессуальных документов суда.	Иванов И.И. <i>(подпись)</i>
7.	Присутствовать в судебных заседаниях, предметом рассмотрения которых являются обеспечение правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защита жизни и здоровья граждан, охрана общественного порядка.	Иванов И.И. <i>(подпись)</i>

Планируемые результаты практики

№ п/п	Краткое описание планируемых результатов практики
1.	Приобрести навыки правильного толкования и применения норм материального и процессуального права.
2.	Приобрести навыки владения методами принятия юридически значимых решений и совершения юридических действий, направленных на реализацию норм материального и процессуального права, законодательства РФ, общепризнанных принципов и норм международного права в профессиональной деятельности.
3.	Приобрести умение правильно толковать и применять обязанности по обеспечению правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка.
4.	Приобрести навыки владения методами принятия юридически значимых решений и совершения юридических действий, направленных на обеспечение правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка.
5.	Приобрести умение правильно применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов

Руководитель практики от кафедры:

Русских Т.В. / _____

(подпись)

Руководитель практики от профильной организации:

Николаева Ольга Викторовна / _____

(подпись)

4. СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(разрабатывают руководитель практики от кафедры и руководи-
тель практики от профильной организации, обучающийся
записывает его во время консультации руководителей)

№ п/п	Наименование работ	Календарные сроки		Обучающийся
		начало	окончание	
1.	Инструктаж по ОТ, ТБ, ПБ и ПВТР. Ознакомление со структурой суда. Ознакомление с сайтом суда.	28.06	28.06	Иванов И.И. <i>(подпись)</i>
2.	Изучение право- вой и организа- ционной основы деятельности су- да. Изучение обязанности су- дей, структур- ных подразделе- ний аппарата су- да.	29.06	29.06	Иванов И.И. <i>(подпись)</i>
3.	Ознакомление с порядком приня- тия дел к произ- водству. Озна- комление с ме- тодикой обоб- щения судебной практики в суде.	30.06	30.06	Иванов И.И. <i>(подпись)</i>

4.	Ознакомлении с практикой оформления процессуальных документов.	01.07	01.07	Иванов И.И. (подпись)
5.	Оформление процессуальных документов по делам.	02.06	02.07	Иванов И.И. (подпись)
6.	Присутствие на судебных заседаниях	05.06	09.07	Иванов И.И. (подпись)

Руководитель практики от кафедры:

Русских Т.В. / _____

(подпись)

Руководитель практики от профильной организации:

Николаева Ольга Викторовна / _____

(подпись)

ДНЕВНИК-ОТЧЕТ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(обучающийся регулярно отмечает в дневнике-отчете выполнение заданий в соответствии с графиком (планом) прохождения практики)

Дата	Информация о проделанной работе	Приобретенные знания, умения и навыки
28.06	Инструктаж по ОТ, ТБ, ПБ и ПВТР. Ознакомление со структурой суда. Ознакомление с сайтом суда	ОПК-2 ПК-7

	http://oktyabrskiy.udm.sudrf.ru Ознакомление с ГАС РФ «Правосудие» https://sudrf.ru/	
29.06	Изучение правовой основы деятельности суда. Изучение актов, регулирующих вопросы внутренней деятельности суда. Изучение обязанностей судей, сотрудников структурных подразделений аппарата суда.	ОПК-2 ПК-7
30.06	Ознакомление с порядком принятия дел к производству и назначения дел к слушанию. Ознакомление с методикой обобщения судебной практики по отдельным категориям гражданских, уголовных и административных дел.	ОПК-2 ПК-7
01.07	Ознакомление с практикой оформления протоколов судебного заседания. Присутствие на судебном заседании о взыскании суммы по договору займа. Написание протокола судебного заседания по данному делу.	ОПК-2 ПК-7 П-28

02.07	<p>Ознакомление с практикой составления процессуальных документов.</p> <p>Ознакомление с материалами административного дела.</p> <p>Присутствие на судебном заседании по апелляционной жалобе на решение мирового судьи по административному делу.</p> <p>Оформление процессуальных документов по делу.</p>	<p>ОПК-2 ПК-7 ПК-28</p>
05.07	<p>Изучение мер, проводимых в суде, направленных на противодействие коррупции.</p> <p>Ознакомление с материалами уголовного дела по обвинению О. в совершении преступления, предусмотренного ч. 3 ст. 291 УК РФ.</p> <p>Присутствие на судебном заседании по административному делу.</p>	<p>ОПК-2 ПК-7</p>
06.07	<p>Ознакомление с материалами дела по административному исковому заявлению З. об оспаривании действий (бездействия) судебных приставов-исполнителей и старшего судебного пристава. Присутствие на судебном заседании по данному делу.</p> <p>Оформление процессуаль-</p>	<p>ОПК-2 ПК-7 П-28</p>

	ных документов по делу.	
07.07	<p>Ознакомление с материалами уголовного дела по обвинению И. в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 318 УК РФ.</p> <p>Присутствие на судебном заседании по данному делу (оглашение приговора).</p> <p>Ознакомление с приговором.</p>	<p>ОПК-2</p> <p>ПК-7</p> <p>П-28</p>
08.07	<p>Ознакомление с материалами административного дела</p> <p>Присутствие на судебном заседании по данному делу.</p> <p>Оформление процессуальных документов по делу.</p> <p>Ознакомление с материалами уголовных дел по обвинению в совершении преступления, предусмотренного ст. 105 УК РФ «Убийство», за 2015-2021 гг.</p>	<p>ОПК-2</p> <p>ПК-7</p> <p>П-28</p>
09.07	<p>Ознакомление с материалами уголовных дел по обвинению в совершении преступления, предусмотренного ст. 105 УК РФ «Убийство», за 2015-2021 гг.</p> <p>Написание отчетных документов по практике.</p>	<p>ОПК-2</p> <p>ПК-7</p> <p>П-28</p>

Обучающийся: Иванов Иван Иванович / _____
(подпись)

5. ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ОТЧЕТУ ОБУЧАЮЩИМСЯ ЗА ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование прилагаемых материалов
1.	Протокол судебного заседания (с обезличенными персональными данными)
2.	Определение суда (с обезличенными персональными данными)
3.	Приговор суда (с обезличенными персональными данными)
4.	Приговор суда (с обезличенными персональными данными)
5.	Решение суда (с обезличенными персональными данными)

Обучающийся: Иванов Иван Иванович / _____
(подпись)

6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1 ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Краткая характеристика теоретической подготовки (уровня компетенций):
Практикант владеет компетенциями, на которых базируется прохождение практики.
Качество выполнения заданий практики и уровень сформированности компетенций.
Практикант своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики и рабочим графиком;

показал отличный уровень знаний, умений и навыков по всем формируемым компетенциям. <u>Полная характеристика прилагается на бланке профильной организации.</u>
Отношение к работе
Практикант добросовестно относился к возложенным на него обязанностям.
Соблюдение трудовой дисциплины
Практикант в ходе прохождения практики соблюдал трудовую дисциплину.
Недостатки в работе, если они имели место быть

Рекомендуемая оценка: отлично.

Руководитель практики от профильной организации:

Николаева Ольга Викторовна / _____

(подпись)

9.2 ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ

Краткая характеристика теоретической подготовки (уровня компетенций)
Обучающийся владеет компетенциями, на которых базируется прохождение практики.
Качество выполнения заданий практики и уровень сформированности компетенций.
Обучающийся своевременно выполнил весь объем работы,

<p>требуемый программой практики и рабочим графиком (планом), показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики; грамотно, в соответствии с требованиями рабочей программы, сделал анализ проведенной работы; индивидуальные задания выполнил правильно, отчетность по практике представил в полном объеме в установленный срок.</p> <p>Компетенции ОПК-2, ПК-7, П-28 сформированы на повышенном уровне. Обучающийся показал готовность решать профессиональные задачи повышенной сложности, без ошибок выполнил общие и индивидуальные задания по практике, овладел способностью принимать профессиональные решения.</p>
<p>Отношение к работе</p> <p>Обучающийся в ходе прохождения практики ответственно и с интересом относился к своей работе, все поставленные задачи решил в установленный срок.</p>
<p>Соблюдение трудовой дисциплины</p> <p>Обучающийся в ходе прохождения практики соблюдал трудовую дисциплину.</p>
<p>Недостатки в работе, если они имели место быть</p>

Оценка по практике: отлично.

Руководитель практики от кафедры:

Русских Т.В. / _____

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ (ОБРАЗЕЦ)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»
Институт права социального управления и безопасности

Отчет о прохождении учебной практики в Октябрьском районном суде г. Ижевска УР

Обучающийся: Иванов Иван Иванович

Форма обучения: очная

Специальность: 40.05.02 «Правоохранительная деятельность»

Специализация: «Административная деятельность»

Группа: ОС-40.05.02.00-31

Руководитель практики: к.ю.н., доцент Русских Т.В.

Ижевск

2021

70

Содержание

Раздел 1. Общая характеристика профильной организации	
1.1 Сведения о месте и сроках прохождения практики.....	3
1.2 Краткая характеристика базы практики.....	3
1.3 Краткая характеристика структурного подразделения базы практики, где непосредственно проводилась практика.....	6
Раздел 2. Общая характеристика выполняемой работы	
2.1 Характеристика выполняемой работы.....	13
2.2 Порядок документооборота в организации.....	18
2.3 Краткая оценка процесса прохождения практики..	22
2.4 Соблюдение и эффективность реализации в месте прохождения практики антикоррупционного законодательства Российской Федерации.....	23
Раздел 3. Результаты выполненного индивидуального задания по практике.....	25
Приложения.....	33

Раздел 1.

Общая характеристика профильной организации

1.1. Сведения о месте и сроках прохождения практики

Местом прохождения практики являлся Октябрьский районный суд г. Ижевска УР.

Срок прохождения практики составил 2 рабочие недели: с «28» июня 2022 г. по «11» июля 2022 г.

1.2. Краткая характеристика базы практики

Октябрьский районный суд г. Ижевска Удмуртской Республики (далее – Суд) является федеральным судом общей юрисдикции, действующим в пределах Октябрьского района города Ижевска Удмуртской Республики.

История создания Октябрьского районного суда г. Ижевска неразрывно связана с формированием судебной системы в Удмуртской Республике и начинается с момента реорганизации Ижевского городского суда в 4 районных народных суда, в том числе и Октябрьский районный народный суд г. Ижевска в составе двух народных судей и ста народных заседателей.

До 23 ноября 1964 г. в г. Ижевске действовал Ижевский городской суд, состоявший из нескольких судебных участков. На основании Указов Президиума Верховного Совета РСФСР от 23.05.1962 г. и от 01.02.1963 г. Постановлением Совета Министров УАССР от 23 ноября 1964 г. № 450 было принято решение об утверждении сети народных судов: Октябрьского, Индустриального, Первомайского и Ленинского народных судов.

В компетенцию Суда входит рассмотрение уголовных, гражданских и административных дел в качестве суда

первой инстанции, за исключением дел, отнесенных федеральными законами к подсудности других судов. В случаях, установленных федеральным законом, районный суд рассматривает дела об административных правонарушениях. Районный суд рассматривает апелляционные жалобы, представления на решения мировых судей, действующих на территории соответствующего судебного района. Районный суд в соответствии с федеральным законом рассматривает дела по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

Полномочия, порядок образования и деятельность Суда регламентируются Конституцией Российской Федерации, Федеральным конституционным законом от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации», Федеральным конституционным законом от 07.02.2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации».

Деятельность Суда основана на принципах, общих для всех судов общей юрисдикции (ст. 5 Федерального конституционного закона от 07.02.2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации»):

1. Правосудие в Российской Федерации осуществляется только судом.

2. Никто не может быть лишен права на рассмотрение его дела в том суде общей юрисдикции и тем судьей, к подсудности которых оно отнесено настоящим Федеральным конституционным законом и федеральными законами.

3. Все равны перед судом. Суды не отдают предпочтение каким-либо органам, лицам, участвующим в процессе сторонам по признаку их государственной, социальной, половой, расовой, национальной, языковой или политической принадлежности либо в зависимости от их происхождения, имущественного и должностного положения,

места жительства, места рождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а равно и по другим не предусмотренным федеральным законом основаниям.

4. Суды общей юрисдикции осуществляют судебную власть независимо от законодательных и исполнительных органов государственной власти. В Российской Федерации не могут издаваться законодательные и иные нормативные правовые акты и осуществляться действия (бездействие), отменяющие или умаляющие независимость судов и судей.

5. Разбирательство дел в судах общей юрисдикции открытое. Слушание дела в закрытом заседании допускается только в случаях, предусмотренных федеральным законом.

6. Рассмотрение дел в судах общей юрисдикции очное. Заочное производство допускается только в случаях, предусмотренных федеральным законом.

7. Рассмотрение дел в судах общей юрисдикции осуществляется на основе состязательности и равноправия сторон.

8. Вступившие в силу судебные акты судов общей юрисдикции, а также их законные распоряжения, требования, поручения, вызовы и иные обращения являются обязательными для всех федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных служащих, общественных объединений, должностных лиц, других физических и юридических лиц и подлежат неукоснительному исполнению на всей территории Российской Федерации.

1.3. Краткая характеристика структурного подразделения базы практики, где непосредственно проводилась практика

Структура Суда утверждена приказом Председателя Октябрьского районного суда города Ижевска от 11.01.2010 г. № 2/02-04 и представлена в виде схемы, взятой с официального сайта суда (<http://oktyabrskiy.udm.sudrf.ru/>).



Районный суд формируется в составе председателя районного суда, его заместителя (заместителей) и судей районного суда, назначаемых на должность в количестве, достаточном для обеспечения права граждан, проживающих на территории судебного района, на доступность правосудия и определяемом Судебным департаментом при

Верховном Суде Российской Федерации по согласованию с председателем верховного суда республики, краевого, областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области, суда автономного округа в пределах общей численности судей всех федеральных судов общей юрисдикции, установленной федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Председатель суда и его заместитель (заместители) назначаются на должность Президентом Российской Федерации сроком на шесть лет по представлению Председателя Верховного Суда Российской Федерации и при наличии положительного заключения квалификационной коллегии судей соответствующего субъекта Российской Федерации. Председателем Октябрьского районного суда в настоящее время является Плеханов Алексей Николаевич.

Судьи районного суда назначаются Президентом Российской Федерации по представлению Председателя Верховного Суда Российской Федерации, которое направляется Президенту Российской Федерации не позднее 30 дней со дня получения от председателя соответствующего суда представления о назначении рекомендуемого лица на должность судьи.

Организационное обеспечение деятельности федерального суда общей юрисдикции по осуществлению правосудия осуществляет аппарат этого суда. Руководство деятельностью аппарата федерального суда общей юрисдикции осуществляется председателем Суда.

Аппарат суда состоит из соответствующих структурных подразделений - отделов, не входящих в их состав должностей «помощник председателя суда» и «помощник судьи», а также должностей, не относящихся к должностям федеральной государственной гражданской службы.

Основные права и обязанности сотрудников суда определены Правилами внутреннего распорядка суда, утвержденными Приказом Председателя Октябрьского районного суда г. Ижевска от 25.12. 2015 г. №02-04/ 66.

Учебная практика проходила в различных подразделениях суда: в отделе делопроизводства, в частности в приемной суда, непосредственно у судей.

Основы правового статуса судьи закреплены Законом РФ от 26.06.1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации». Основные права и обязанности судей Октябрьского районного суда города Ижевска закреплены Правилами внутреннего распорядка суда, утвержденными Приказом председателя Октябрьского районного суда города Ижевска № 02-04/87 от 26 декабря 2019 г.

Судьи обязаны:

1. Обеспечивать соблюдение Конституции Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации, приказов, распоряжений, указаний и поручений председателя суда и его заместителей, руководителей структурных подразделений суда, отданных в пределах предоставленных им полномочий.

2. Предъявлять при приеме на работу документы, сообщать требования личного характера, предусмотренные законодательством, а также информировать обо всех изменениях, происшедших в запрошенных сведениях, в частности об изменении адреса, семейного положения и т.д., в сроки, установленные в суде.

3. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для эффективного исполнения своих должностных обязанностей.

4. Соблюдать трудовую дисциплину, а также правила внутреннего распорядка суда.

5. Использовать рабочее время для производительного труда.

6. Принимать меры по устранению причин, нарушающих нормальный ход работы, и немедленно сообщать о случившемся непосредственному руководителю.

7. Бережно относиться к средствам оргтехники и другому имуществу суда, поддерживать чистоту на рабочем месте, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов.

8. Воздерживаться от действий, препятствующих другим работникам выполнять их служебные (трудовые) обязанности.

9. Проявлять вежливость, уважение, терпимость.

10. Иметь опрятный внешний вид.

11. Носить форменную одежду и визитную карточку (бейдж).

12. Экономно использовать расходные материалы и другие материальные ресурсы, а также не допускать ведения междугородних и местных телефонных переговоров, не вызванных служебной необходимостью.

На момент прохождения учебной практики в составе суда действовали пять судей по уголовным делам и девять судей по гражданским делам.

Аппарат суда осуществляет организационное обеспечение деятельности федерального суда общей юрисдикции, которое включает в себя мероприятия кадрового, финансового, материально-технического, информационного, аналитического, статистического, документационного и иного характера, направленные на создание условий для полного и независимого осуществления правосудия. Правовое регулирование деятельности аппарата суда осуществляется в соответствии с Приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 21 декабря 2012 г. № 238 «Об

утверждении Положения об аппарате федерального суда общей юрисдикции».

Одним из отделов аппарата суда является отдел делопроизводства. Он предназначен для обеспечения организации, сопровождения и ведения документооборота и делопроизводства суда в соответствии с процессуальным законодательством Российской Федерации и требованиями Инструкции по судебному делопроизводству в верховных судах республик, краевых и областных судах, судах городов федерального значения, судах автономной области и автономных округов, утвержденной приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 15 декабря 2004 г. № 161, а также соответствующими актами, утвержденными председателем суда.

Основными направлениями деятельности отдела являются:

1) организация, ведение, обеспечение функционирования и совершенствование единой системы документационного обеспечения деятельности суда, формирование и составление номенклатуры дел, регистрация входящей и исходящей корреспонденции с использованием электронных систем регистрации и баз данных документов, хранение бланков, документов, образующихся в процессе деятельности отдела;

2) прием, обработка, вскрытие, проверка наличия и целостности вложений (приложений), регистрация, распределение, передача по назначению, а также учет и контроль движения поступающей (входящей) в установленном порядке корреспонденции, судебных дел, материалов, заявлений, жалоб и других документов процессуального и непроцессуального характера;

3) учет, регистрация, передача по назначению и контроль за соблюдением сроков рассмотрения заявлений,

предложений и жалоб на работу суда, запросов и поручений вышестоящих органов и других организаций, не подлежащих рассмотрению в порядке, установленном процессуальным законодательством Российской Федерации;

4) подготовка, учет, регистрация и отправка исходящей корреспонденции, проверка наличия вложений (приложений), правильности оформления, заполнения реквизитов сторон на конвертах, пакетах, уведомлениях и иных отправлениях, составление реестров на отправку писем (документов), передача корреспонденции и соответствующих реестров на отправку;

5) оформление копий судебных документов, выдача копий судебных документов и судебных дел в случаях и порядке, которые установлены процессуальным законодательством Российской Федерации и положениями Инструкции по судебному делопроизводству, контроль за соблюдением порядка их выдачи;

6) организация и ведение архивного делопроизводства;

7) подготовка, обработка, деперсонификация информации, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, в соответствии с распределением председателем суда данных функций ответственным структурным подразделениям и должностным лицам;

8) осуществление иных функций, отнесенных к компетенции отдела.

Приемная Суда является составной частью отдела делопроизводства суда, созданной в целях обеспечения доступности правосудия путем эффективной организации работы суда по приему заявлений и обращений граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов государствен-

ной власти и органов местного самоуправления (далее – прием граждан).

Основные функции приемной суда отражены в Положении о приемной Октябрьского районного суда, утвержденном Приказом председателя Октябрьского районного суда города Ижевска № 02-04/87 от 26 декабря 2019 г. и Приказом председателя Октябрьского районного суда города Ижевска № 02-04/88 от 26 декабря 2019 г.

Основными функциями приемной суда являются:

1) организация ежедневного приема граждан (кроме выходных и праздничных дней);

2) обеспечение приема письменных обращений, а также документов по конкретным судебным делам, запросов, жалоб на действия судей, работников аппарата суда;

3) прием исковых (административных исковых) заявлений, заявлений, апелляционных (частных), кассационных жалоб, представлений, протестов, заявлений особого производства, жалоб по делам об административных правонарушениях, жалоб в порядке ст. 125 УПК Российской Федерации, заявлений по вопросам, связанным с исполнением вступившего в законную силу судебного акта по уголовным делам и делам, рассмотренным другими судами, заявлений по делам, рассмотренным третейскими судами, материалов дел об административных правонарушениях, заявлений на выдачу судебного акта, исполнительных листов, копии аудиозаписи судебного заседания по делу, апелляционных (частных) жалоб, кассационных жалоб, представлений, протестов, заявлений об ознакомлении с материалами судебных дел, аудиозаписи судебного заседания, заявлений о выдаче дубликата исполнительного листа, заявлений, связанных с исполнением решений;

4) прием, проверка, распечатывание, учет и регистрация документов, поступивших в суд в форме электронного

документа, заявления (жалобы, обращения) на работу суда, судей, работников аппарата суда, не подлежащих рассмотрению в порядке, установленном уголовно-процессуальным и гражданско-процессуальным законодательством, внепроцессуальных обращений.

5) информирование граждан о результатах рассмотрения их обращений в суд;

6) передача материалов по принадлежности;

7) осуществление иных функций, отнесенных к компетенции отдела.

Раздел 2.

Общая характеристика выполняемой работы

2.1. Характеристика выполняемой работы

В процессе прохождения практики мной осуществлялись следующие виды деятельности:

1. Изучение правовой основы деятельности суда. Изучение актов, регулирующих вопросы внутренней деятельности суда. Ознакомление с официальным сайтом суда <http://oktyabrskiy.udm.sudrf.ru>.

2. Ознакомление с государственной автоматизированной системой РФ «Правосудие» <https://sudrf.ru/>.

3. Изучение обязанностей судей, сотрудников структурных подразделений аппарата суда.

4. Ознакомление с порядком принятия дел к производству и назначения дел к слушанию. Ознакомление с методикой обобщения судебной практики по отдельным категориям гражданских, уголовных и административных дел.

5. Ознакомлении с практикой оформления протоколов судебного заседания. Написание протокола судебного заседания по делу.

6. Присутствие на судебных заседаниях по гражданским, уголовным, административным делам.

7. Ознакомление с материалами гражданских, административных, уголовных дел.

8. Ознакомление с практикой составления процессуальных документов. Оформление процессуальных документов по делу (например, постановлений о назначении судебного заседания).

9. Изучение мер, проводимых в суде, направленных на противодействие коррупции.

10. Ознакомление с материалами уголовных дел по обвинению в совершении преступления, предусмотренного ст. 105 УК РФ «Убийство», за 2015-2021 гг. для выполнения индивидуального задания по практике.

Территориальная подсудность Октябрьского районного суда города Ижевска соответствует административно-территориальному делению Октябрьского района г. Ижевска. Территория района достаточно большая, на нем находятся крупные государственные учреждения. Ежедневно судьями рассматривается более ста дел.

Проходя практику в отделе делопроизводства, я впервые познакомился с ГАС РФ «Правосудие» <https://sudrf.ru/>; узнал, что по каждому судебному делу (материалу) ведется производство. При регистрации каждого судебного дела (материала) в суде в ПС ГАС «Правосудие» присваивается номер соответствующего производства по делу, данный номер указывается в составе исходящего номера на сопроводительных документах по делу, а также на обложке производства по делу в алфавитном указателе. Для регистра-

ции производств по делам (материалам) устанавливается примерный перечень индексов:

«1» - уголовные дела;

«2» - гражданские дела;

«2а» - административные дела;

«3» - материалы судебного контроля за законностью действий органов предварительного следствия и дознания;

«4» - материалы по рассмотрению представлений и ходатайств в порядке исполнения приговоров;

«5» - дела об административных правонарушениях;

«6» - материалы по применению принудительных мер медицинского характера;

«7» - материалы о направлении несовершеннолетних в специальные учебно-воспитательные и иные специализированные учреждения;

«8» - производства о наложении денежных взысканий и штрафов, об обращении залога в доход государства;

«9» или «М» - материалы, по которым отказано в принятии заявлений и вынесен судебный акт о возврате, материалы до вынесения решения о принятии к производству;

«9а» - материалы административного дела, по которому вынесено определение об отказе в принятии заявлений или о возврате заявлений;

«9у» - материалы дел (заявлений) частного обвинения, по которым вынесено постановление об отказе в принятии материала дел (заявлений) или о возвращении материала дела (заявления);

«10» - уголовные дела в суде апелляционной инстанции;

«11» - гражданские дела в суде апелляционной инстанции;

«12» - дела по жалобам на постановления по делам об административных правонарушениях;

«13» - материалы в порядке исполнения решений;

«13а» - материалы, разрешаемые в порядке исполнения решений в административном судопроизводстве;

«14» - материалы о проведении оперативно-розыскных мероприятий;

«15» - иные материалы.

Номер производства по уголовному, гражданскому, административному делу, делу об административном правонарушении или материалу включает соответствующий индекс, порядковый номер по картотеке судебного делопроизводства ПС ГАС «Правосудие» (учетно-статистической карточке или регистрационному журналу) и текущий год, который указывается через дробь. Например, 1-20/2015 (уголовное дело), 2-13/2015 (гражданское дело), 2а-11/2015 (административное дело), 5-11/2015 (дело об административном правонарушении) и т.д.

При ознакомлении с порядком принятия дел к производству я узнал, что он отличается в зависимости от категории дел. Особый интерес у меня вызвало оформление уголовных дел на стадиях принятия и назначения к судебному заседанию. Так, сведения по уголовным делам с постановлением судьи, вынесенным по результатам подготовительных действий (ст. 227 УПК РФ) не позднее следующего рабочего дня, сообщаются уполномоченным работником аппарата суда в отдел делопроизводства для внесения отметок о принятом судьей решении в учетно-статистическую карточку ПС ГАС «Правосудие» (форма N 5-р). Судья определяет категорию дела, по которой оно будет учтено в статистическом отчете, указывает номер строки на постановлении, вынесенном при принятии решения по поступившему уголовному делу. Копия постановления

судьи, принятого в порядке ст. 227 УПК РФ, направляется обвиняемому, потерпевшему и прокурору. В случае назначения предварительного слушания стороны уведомляются о дате и времени предварительного слушания не менее чем за трое суток до объявленной даты (ч. 2 ст. 234 УПК Российской Федерации). Извещение участников уголовного судопроизводства о месте, дате и времени судебного заседания осуществляется уполномоченным работником аппарата суда путем направления судебных повесток, телефонограммы или телеграммы, по факсимильной связи, посредством СМС-сообщений (в случае их согласия на уведомление таким способом и при фиксации факта отправки и доставки СМС-извещения адресату) и иными способами не менее чем за 5 суток до его начала.

Написание протокола судебного заседания вызвало у меня затруднение, поскольку очень сложно успеть за всеми участниками процесса точно и правильно зафиксировать выступления. Протокол судебного заседания – важный процессуальный документ, отражающий ход судебного процесса и самые важные его моменты, поэтому его написание – большая ответственность. Для полноты и правильности протокола очень помогает аудиозапись судебного заседания.

Оформление иных процессуальных документов по делу (например, постановлений о назначении судебного заседания) не вызвало затруднений, поскольку образцы указанных документов уже готовы, в них необходимо правильно вписывать нужную информацию.

В ходе прохождения практики я присутствовал на судебных заседаниях по гражданским, уголовным, административным делам. Судебные разбирательства делят на следующие части: подготовительную; рассмотрение по

существу; прения; постановление решения и его оглашение. Я присутствовал на всех формах судебных заседаний.

Судьи в судебных заседаниях в полной мере действуют в соответствии с нормами процессуального законодательства. Особый интерес у меня вызвало присутствие на судебном заседании по обвинению И. в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 318 УК РФ, на котором происходило оглашение приговора. После подписания приговора суд возвращается в зал судебного заседания и председательствующий провозглашает приговор. Все присутствующие в зале судебного заседания, включая состав суда, выслушивают приговор стоя. Гражданин применил насилие, не опасное для жизни и здоровья, в отношении представителя власти в связи с исполнением им своих должностных обязанностей, в связи с чем ему было назначено наказание в виде 6 месяцев лишения свободы с отбыванием наказания в исправительной колонии строгого режима.

Интересным для меня было ознакомление с материалами гражданских, административных, уголовных дел. Это позволяет приобрести навыки правильного толкования и применения норм материального и процессуального права. Мной был проведен анализ восьми уголовных дел по обвинению в совершении преступления, предусмотренного ст. 105 УК РФ «Убийство», за 2015-2021 гг. для выполнения индивидуального задания по практике. Из них были выбраны два наиболее интересных и отражены в отчете по практике.

2.2. Порядок документооборота в организации

Документооборот в Суде осуществляется в соответствии со следующими документами:

1) Приказ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 251 «Об утверждении Порядка подачи в федеральные суды общей юрисдикции документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа»;

2) Инструкция по судебному делопроизводству в районном суде (утверждена приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 29 апреля 2003 г. № 36);

3) Положение о порядке рассмотрения судами общей юрисдикции поступающих в электронной форме обращений граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов государственной власти и (или) органов местного самоуправления (утверждено постановлением Президиума Совета судей Российской Федерации от 21 июня 2010 г. № 229);

4) Приказ № 223 от 17.11.2021 г. «О внесении изменений в Порядок подачи в федеральные суды общей юрисдикции документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа», утвержденный приказом Судебным Департаментом при Верховном Суде РФ от 27.12.2016 г. №215;

5) Положение о приемной районного суда, утвержденное председателем районного суда;

6) Регламент организации деятельности приемной районного суда, утвержденный председателем районного суда;

7) Правила внутреннего распорядка суда, утвержденные председателем районного суда.

В соответствии с ч. 1.1 ст. 3 ГПК РФ исковое заявление, заявление, жалоба, представление и иные документы могут быть поданы в суд на бумажном носителе или в электронном виде, в том числе в форме электронного до-

кумента, подписанного электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, посредством заполнения формы, размещенной на официальном сайте суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В соответствии с ч. 2 ст. 45 КАС РФ административное исковое заявление, заявление, жалоба, представление и иные документы могут быть поданы в суд на бумажном носителе или в электронном виде, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, посредством заполнения формы, размещенной на официальном сайте суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В соответствии со ст. 474.1 УПК РФ ходатайство, заявление, жалоба, представление могут быть поданы в суд в порядке и сроки, которые установлены УПК РФ, в форме электронного документа, подписанного лицом, направившим такой документ, электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, посредством заполнения формы, размещенной на официальном сайте суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Материалы, приложенные к ходатайству, заявлению, жалобе, представлению, также подаются в форме электронных документов. Электронные документы, изготовленные иными лицами, органами, организациями в свободной форме или форме, установленной для этих документов законодательством Российской Федерации, должны быть подписаны ими электронной подписью в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Все поступившие в суд исковые заявления, административные исковые заявления, заявления по делам особо-

го производства, жалобы, представления, протесты, уголовные, гражданские и административные дела, дела об административных правонарушениях после регистрации в ПС ГАС «Правосудие» и формирования в реестре (журнале) входящей корреспонденции в целях реализации требований ст. 14 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации (далее - ГПК РФ), ст. 30 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации (далее - УПК РФ), ст. 28 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации (далее - КАС РФ) распределяются в автоматизированном режиме посредством ПС ГАС «Правосудие» «Модуль распределения дел», а в случае невозможности использования данной системы передаются председателю суда (уполномоченному им лицу) для распределения.

Не позднее следующего рабочего дня соответствующие документы передаются для рассмотрения судье, а в случаях, если законодательством Российской Федерации установлены сокращенные сроки рассмотрения определенных категорий дел, - незамедлительно.

Информация о движении дела (о принятии искового заявления (заявления), административного искового заявления к производству, об отказе в принятии к рассмотрению искового заявления (заявления), административного искового заявления, о возвращении искового заявления (заявления), административного искового заявления, об оставлении искового заявления (заявления), административного искового заявления без движения) вносится в ПС ГАС «Правосудие» работником аппарата суда, должностным регламентом которого предусмотрены соответствующие полномочия, не позднее следующего рабочего дня после принятия судьей соответствующего решения, если

иные сроки размещения информации не установлены законодательством Российской Федерации.

По каждому судебному делу (материалу) ведется производство. При регистрации каждого судебного дела (материала) в суде в ПС ГАС «Правосудие» присваивается номер соответствующего производства по делу, данный номер указывается в составе исходящего номера на сопроводительных документах по делу, а также на обложке производства по делу в алфавитном указателе. Для регистрации производств по делам (материалам) устанавливается примерный перечень индексов.

После формирования состава суда для рассмотрения конкретного дела работники аппарата суда вносят соответствующие сведения в автоматизированную информационную систему о составе суда.

Делопроизводство по гражданским, уголовным, административным делам имеет некоторые различия. Также имеет специфику делопроизводство по приему и рассмотрению апелляционных, частных жалоб, представлений прокурора на судебные решения по гражданским, административным и уголовным делам в суде первой инстанции. Указанные особенности подробно отражены в Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде, утвержденной Приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.04.2003 г. № 36 (ред. от 27.09.2021).

2.3. Краткая оценка процесса прохождения практики

В научной и учебной литературе встречаются различные точки зрения относительно того, является ли суд правоохранительным органом. Ряд авторов считают суд особым государственным органом, не входящим в систему правоохранительных органов. Представители второй точки

зрения считают, что суд относится к правоохранительным органам.

По итогам прохождения практики мной был сделан вывод, что суд является одним из тех органов, которые в наибольшей степени способны осуществлять правоохранительную функцию. Именно в судебные органы граждане чаще всего обращаются за защитой нарушенных прав.

В ходе прохождения практики мной были углублены знания о формах и методах работы судов общей юрисдикции. Присутствие на судебных заседаниях по гражданским, уголовным, административным делам позволило оценить полученные теоретические знания и увидеть, как можно применить их на практике. Ознакомление с материалами гражданских, административных, уголовных дел, практикой составления процессуальных документов позволило приобрести навыки владения методами принятия юридически значимых решений и совершения юридических действий. В ходе прохождения практики я ознакомился с Государственной автоматизированной системой Российской Федерации «Правосудие», обеспечивающей доступ к информации о деятельности судов.

2.4. Соблюдение и эффективность реализации в месте прохождения практики антикоррупционного законодательства Российской Федерации

Антикоррупционное законодательство в Октябрьском районном суде г. Ижевска УР соблюдается в полной мере.

На сайте Суда отдельный раздел посвящен противодействию коррупции.

URL:http://oktyabrskiy.udm.sudrf.ru/modules.php?name=docum_sud

Он содержит следующие подразделы:

- 1) нормативно-правовые акты и иные акты в сфере противодействия коррупции;
- 2) антикоррупционная экспертиза;
- 3) методические материалы;
- 4) формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения;
- 5) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 6) комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;
- 7) обратная связь для сообщения о фактах коррупции;
- 8) часто задаваемые вопросы.

В целях профилактики коррупционных правонарушений в Октябрьском районном суде г.Ижевска Удмуртской Республики, повышения эффективности обеспечения соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, своевременного пресечения случаев коррупционного поведения со стороны гражданских служащих, оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений в суде определен «Порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции районных, городского судов Удмуртской Республики».

Обращения от граждан и организаций принимаются по «телефону доверия» (3412) 42-62-17.

Письменные обращения по фактам коррупционных проявлений в Октябрьском районном суде г.Ижевска в Удмуртской Республике направлять по адресу: 426000, г.Ижевск, ул. Родниковая, д.60, каб. 4 или по электронному адресу: oktjabrsky.udm@sudrf.ru

Раздел 3

3.1. Юридический анализ наиболее сложных дел (не менее двух), изученных студентом на практике с указанием на подлежащие применению нормы права, факты и принятое решение

Руководителем практики было дано индивидуальное задание: анализ двух уголовных дел по обвинению в совершении преступления, предусмотренного ст. 105 УК РФ «Убийство».

За последние пять лет в Октябрьском районном суде рассматривалось 16 уголовных дел по обвинению граждан в совершении преступления, предусмотренного ст. 105 УК РФ «Убийство». По пяти уголовным делам к подсудимым применены принудительные меры медицинского характера, по трем уголовным делам приговоры еще не вынесены. Для выполнения индивидуального задания я ознакомился с восемью приговорами, семь из которых вступили в силу, один на момент написания отчета обжаловался.

В отчете отражены два уголовных дела, которые показались мне наиболее сложными, поскольку перед судом вставал вопрос о квалификации содеянного по ч. 3 ст. 30 и ч. 1 ст. 105 УК РФ как покушение на убийство, либо по п. «з» ч. 2 ст. 111 УК РФ как умышленное причинение тяжкого вреда здоровью, по признаку опасности для жизни, с применением предмета, используемого в качестве оружия.

Анализ дела № 1-20/2016 по обвинению А. в совершении преступления, предусмотренного ч. 3 ст. 30 и ч. 1 ст. 105 УК РФ¹.

¹ В рамках данного издания в качестве образца представлен анализ одного дела. На практике при написании отчета необходимо выполнить

Номер дела и наименование суда	№ 1-20/2016 Октябрьский районный суд г. Ижевска УР
Инстанция	Суд первой инстанции.
Способ ознакомления с судебным разбирательством	Ознакомление с материалами дела.
Вид производства, Краткая фабула	Производство по уголовному делу. А., будучи в состоянии алкогольного опьянения, находился в квартире совместно со своим знакомым ФИО2. В указанном месте в указанное время между А. и ФИО2 произошел конфликт, в ходе которого у А. на почве личных неприязненных отношений возник преступный умысел, направленный на умышленное причинение смерти потерпевшему. Реализуя свой преступный умысел, А. с целью умышленного причинения смерти ФИО2, осознавая общественную опасность своих действий, предвидя неизбежность наступления общественно опасных последствий в виде причинения смерти потерпевшему и желая ее наступления, взял нож и нанес клинком указанного ножа ФИО2 не менее 5 ударов в область грудной клетки, от чего потерпевший упал на расположенный в квартире диван. После чего А., продолжая свои пре-

анализ по тому количеству дел, которое было задано руководителем практики от кафедры.

	<p>ступные действия, нанес ФИО2 множественные удары клинком ножа в область лица, шеи, спины, верхних и нижних конечностей, причинив тем самым потерпевшему физическую боль и телесные повреждения. Полагая, что им совершены все необходимые действия, направленные на убийство ФИО2, Ахунов А.А. с места происшествия скрылся, однако в результате своевременного оказания ФИО2 медицинской помощи, смерть потерпевшего не наступила и Ахунов А.А. не смог довести до конца убийство ФИО2 по независящим от него обстоятельствам.</p>
<p>Позиция обвинителя</p>	<p>Своими умышленными преступными действиями А. причинил ФИО2 физическую боль, нравственные страдания, а также телесные повреждения характера множественных колото-резаных ран. Совершая вышеуказанные действия, направленные на убийство ФИО2, А. осознавал их противоправность и общественную опасность, предвидел неизбежность наступления общественно опасных последствий в виде смерти человека и желал этого, однако смерть ФИО2 не наступила по независящим от А. обстоятельствам, ввиду своевременного оказания потерпевшему медицинской помощи</p>

Позиция обвиняемого	<p>Подсудимый А. вину в покушении на убийство не признал и заявил, что умысла на убийство он не имел, считает, что его действия должны быть квалифицированы по п. «з» ч. 2 ст. 111 УК РФ как умышленное причинение тяжкого вреда здоровью, по признаку опасности для жизни, с применением предмета, используемого в качестве оружия.</p> <p>Суду показал, что встретился с ФИО9. С ФИО9 были его друзья ФИО2 и ФИО8. У ФИО9 был спирт, они вместе его распили. После чего ФИО2 сдал планшет в ломбард и купил еще спирта, после чего они пошли к ФИО2 домой, где продолжили употреблять спиртное. Через некоторое время А. заснул. Проспал около 2 часов, когда проснулся в квартире был только ФИО2, ФИО9 уже не было. Они с ФИО2 выпили спирта, затем между ними произошел спор по поводу ремонта в квартире, потом конфликт. Опасаясь противоправных действий со стороны ФИО2, он достал из кармана штанов перочинный ножик, который взял с собой утром, так как думал, что они пойдут в квартиру делать ремонт, и начал наносить ФИО2 удары, всего нанес около 10 ударов по телу. ФИО2 при этом размахивал руками, приближался. Часть ударов нанес ФИО2, когда он стоял, а часть ударов, когда он упал на диван. ФИО2 убивать не хотел. Когда он</p>
---------------------	--

	<p>уходил ФИО2 был живой, лежал на диване. В квартире передел джинсы, они были в крови, надел спортивные штаны ФИО2, в которых и пришел домой. По пути домой зашел к ФИО9 и сказал, что в ходе ссоры порезал ФИО2, был расстроен, затем пошел домой. Нож по дороге выбросил. Дома постирал одежду, поскольку она была в крови. В содеянном раскаивается.</p>
<p>Обстоятельства, исследованные судом</p>	<p>В судебном заседании были исследованы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) показания подсудимого А., данные в ходе предварительного следствия; 2) материалы уголовного дела (рапорт начальника дежурной смены; протокол осмотра места происшествия; заключение эксперта); 3) показания свидетелей.
<p>Решение и его мотивировка</p>	<p>Оценивая в совокупности изложенные доказательства, представленные стороной государственного обвинения, суд признал их допустимыми, достоверными и достаточными для разрешения дела и пришел к убеждению о виновности А. в совершении преступления по ч.3 ст.30, ч.1 ст. 105 УК РФ – покушение на убийство, то есть умышленные действия лица, непосредственно направленные на причинение смерти другому человеку, если преступление не доведено до конца по независящим от этого лица обстоятельствам.</p> <p>Выводы о виновности подсудимого суд основал на показаниях свидетелей, за-</p>

ключениях экспертов, других письменных доказательствах.

У подсудимого имелся мотив для совершения преступления – личная неприязнь, возникшая в ходе конфликта с потерпевшим. О направленности умысла подсудимого на причинение смерти потерпевшему свидетельствуют применение подсудимым ножа в качестве орудия преступления, внезапность и интенсивность нападения, нанесение множественных ударов ножом, в том числе в область расположения жизненно-важных органов потерпевшего, преодоление его сопротивления. Все это свидетельствует о том, что подсудимый желал достижения преступного результата – причинения ФИО2 смерти. На это указывает и поведение подсудимого после преступления – осознавая неизбежность наступления от своих действий смерти ФИО2, подсудимый оставил его в опасном для жизни состоянии, каких-либо активных действий, направленных на оказание потерпевшему помощи, не предпринимал, пытался скрыть следы преступления.

Доводы А. о том, что он умысла на убийство не имел, суд опроверг совокупностью исследованных доказательств, из которых видно, что подсудимый осознанно совершил действия, непосредственно направленные на причинение смерти потерпевшему, и не смог довести

	<p>убийство до конца по независящим от него обстоятельствам.</p> <p>При таких обстоятельствах суд не нашел оснований для переквалификации действий подсудимого на п. «з» ч. 2 ст. 111 УК РФ.</p>
<p>Нормы материального права, которые применены</p>	<p>В рассмотренном деле применены положения ч. 3 ст. 30, ч. 1 ст. 105, ч.1 ст.62 и ч.3 ст.66 УК РФ.</p>
<p>Обжалование решения (какая инстанция, результат рассмотрения дела, мотивировка)</p>	<p>Приговор не обжалован и вступил в законную силу.</p>

Конституция РФ провозглашает человека, его права и свободы высшей ценностью. Данное положение Конституции определяет важнейшую задачу государства – защиту прав личности, в том числе права на жизнь и здоровье. Наиболее общественно опасным из всех посягательств на личность является убийство, то есть умышленное причинение смерти другому человеку (ч. 1 ст. 105 УК РФ).

В соответствии с п. 1 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 27.01.1999 г. № 1 «О судебной практике по делам об убийстве (ст. 105 УК РФ)» при рассмотрении дел об убийстве, являющемся особо тяжким преступлением, за совершение которого возможно назначение самого строгого наказания, суды обязаны неукоснительно выполнять требование закона о всестороннем, полном и объективном исследовании обстоятельств дела. По каждому такому делу должна быть установлена форма вины, выяснены мотивы, цель и способ причинения смерти другому че-

ловеку, а также исследованы иные обстоятельства, имеющие значение для правильной правовой оценки содеянного и назначения виновному справедливого наказания.

На практике часто возникает вопрос об отграничении убийства от других преступлений, направленных на причинение вреда здоровью. Так, одним из дискуссионных является вопрос о разграничении покушения на убийство от причинения тяжкого вреда здоровью. Разница в квалификации содеянного существенна, поскольку наказание за преступление, предусмотренное ч. 3 ст. 30, ч. 1 ст. 105 и ст. 111 УК РФ, различно.

Как справедливо отмечает С.С. Медведев, при покушении на убийство действия субъекта направлены на причинение смерти потерпевшему, но субъекту не удается довести их до конца по независящим от него обстоятельствам (вмешательство посторонних лиц и т. д.). При причинении тяжкого вреда здоровью виновный, сознавая общественно опасный характер своих действий, предвидит возможность причинения тяжкого вреда здоровью другого лица, потому и желает наступления таких последствий (прямой умысел) либо сознательно их допускает, либо же относится к ним безразлично (косвенный умысел). Таким образом, установление вида умысла при отграничении данных преступлений является основополагающим моментом (Медведев С.С. «Проблемы квалификации и отграничения умышленного причинения тяжкого вреда здоровью от смежных составов преступлений» // Научный журнал «Эпомен». 2019. № 28).

При решении вопроса о направленности умысла виновного следует исходить из совокупности всех обстоятельств содеянного и учитывать, в частности, способ и орудие преступления, количество, характер и локализацию телесных повреждений (например, ранения жизненно важ-

ных органов человека), а также предшествующее преступлению и последующее поведение виновного и потерпевшего, их взаимоотношения.

Полагаем, что в анализируемых уголовных делах судом была дана правильная квалификация содеянного. Так, в деле № 1-20/2016 суд совершенно обоснованно пришел к выводу, что из совокупности исследованных доказательств видно, что подсудимый осознанно совершил действия, непосредственно направленные на причинение смерти потерпевшему, и не смог довести убийство до конца по независящим от него обстоятельствам. При таких обстоятельствах оснований для переквалификации действий подсудимого на п. «з» ч. 2 ст. 111 УК РФ не имеется.

Приложение

Приложение к отчету²:

1. Протокол судебного заседания от «30» июня 2021 г.
2. Определение суда по делу № 2-216/2021.
3. Приговор суда по делу № 1-20/2016.
4. Приговор суда по делу № 1-20/2020.
5. Решение суда по делу № 1-137/2021.

² Все приложения к отчету должны быть с обезличенными персональными данными.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

ХАРАКТЕРИСТИКА С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ (ОБРАЗЕЦ)

ХАРАКТЕРИСТИКА

О прохождении учебной практики в Октябрьском районном суде г. Ижевска Удмуртской Республики обучающегося 3 курса
ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»
Иванова Ивана Ивановича

В период с «28» июня 2021 г. по «11» июля» 2021 г. Иванов Иван Иванович проходил учебную практику в Октябрьском районном суде г. Ижевска Удмуртской Республики.

В период прохождения практики Иванов И.И. ознакомился с работой администратора суда, отдела делопроизводства, отдела государственной службы, кадров, обеспечения судопроизводства и судебной статистики, изучил функциональные обязанности судей, помощников судей, секретарей судебного заседания.

Иван Иванович ознакомился с материалами административных и уголовных дел, соответствующих его специальности «Правоохранительная деятельность», присутствовал при рассмотрении гражданских, административных и уголовных дел в Октябрьском районном суде г. Ижевска.

В период прохождения практики Иванов И.И. ознакомился с практикой составления процессуальных документов, принимал участие в их составлении, занимался оформлением судебных дел.

Иван Иванович своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики и рабочим графиком; показал отличный уровень знаний, умений и навыков по всем формируемым компетенциям.

К прохождению практики Иван Иванович относился добросовестно, выполнял все задания и указания руководителя практики в полном объеме и в установленные сроки, проявил хорошие знания и умения их использовать в практической работе, соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, служебной этики.

Рекомендуемая оценка за прохождение практики – «Отлично».

Руководитель практики
от профильной организации:

Николаева Ольга Викторовна / _____
(подпись; печать)

Учебное издание

Татьяна Владимировна Русских

**ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
40.05.02 «ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

Методические рекомендации

Авторская редакция

Отпечатано с оригинал-макета заказчика

Подписано в печать 16.12.2021. Формат 60x84 1/16.

Усл. печ. л. 9,6. Уч. изд. л. 6,1.

Тираж 100 экз. Заказ №

Издательский центр «Удмуртский университет»
426034, Ижевск, Университетская, д. 1, корп. 4, каб. 207
Тел./факс: + 7 (3412) 500-295 E-mail: editorial@udsu.ru

Типография Издательского центра
«Удмуртский университет»
426034, Ижевск, ул. Университетская, 1, корп. 2.
Тел. 68-57-18