



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Удмуртский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «УдГУ», УдГУ, ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»)

## П Р И К А З

30 марта 2023

г. Ижевск

№ 382/01-01-04

**О введении в действие Положения о практической подготовке обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»**

В целях реализации Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки РФ № 245 от 06 апреля 2021 г.; Приказа Минобрнауки № 885 от 05 августа 2020 г.

п р и к а з ы в а ю:

1. Признать утратившим силу приказ № 189/01-01-04 от 18 февраля 2021 года «О введение в действие Положения о практической подготовке обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»;
2. Ввести в действие «Положения о практической подготовке обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет», утвержденное решением Ученого совета Удмуртского государственного университета от 28 марта 2023 года, протокол №3 (далее – Положение);

3. Директорам институтов и филиалов обеспечить организацию и проведение практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в соответствии с требованиями Положения;

4. Директору ЦИО А.Н.Миронову внести корректировки в программное сопровождение для формирования приказов о направлении на практическую подготовку обучающихся по направлениям подготовки/специальностям в системе ИИАС в соответствии с изменениями требований Положения;

5. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе и внешним связям М.М.Кибардина.

Ректор



Г.В.Мерзлякова

СОГЛАСОВАНО:

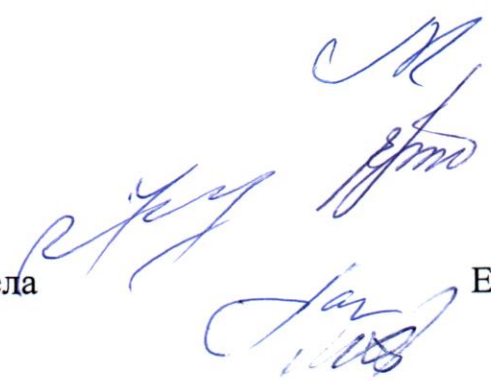
Проректор по УРиВС

Начальник УМУ

Начальник ПБФУ

Начальник юридического отдела

Начальник ЦИО



М.М.Кибардин

Е.Н.Анголенко

Н.Н.Киселева

Е.Ю.Маратканова

А.Н.Миронов



**УТВЕРЖДЕНО:**  
**Решение Ученого совета ФГБОУ ВО «УдГУ»**  
**протокол № 3 от « 28 » марта 2023 года**  
**Председатель Ученого совета,**  
**ректор**  **Г.В. Мерзлякова**



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ  
БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ  
МАГИСТРАТУРЫ ФГБОУ ВО «УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

Настоящее Положение устанавливает порядок организации практической подготовки, места и условия проведения практической подготовки обучающихся по образовательным программам высшего образования.

Положение о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «Удмуртского государственного университета» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России № 885 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки от 06.04.2021 г. №245;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО);
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Удмуртский государственный университет» (далее - Университет);
- локальными нормативными актами Университета.

**1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

*Обучающиеся* - лица, осваивающие основные образовательные программы высшего

образования в УдГУ - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры;

*ФГОС ВО* - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - совокупность обязательных требований к высшему образованию, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

*ООП ВО* - основная образовательная программа высшего образования - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, оценочных средств и методических материалов, в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

*профильная организация* - организация, осуществляющая деятельности по профилю соответствующей образовательной программы, с которой заключен договор о практической подготовке;

*практика* - вид учебной деятельности, организованный в форме практической подготовки и направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

*ПП* – практическая подготовка;

*ЭО и ДОТ* – электронное обучение и дистанционные образовательные технологии;

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2.2. Требования к организации практической подготовки обучающихся определяются соответствующими образовательными программами, определенными ФГОС ВО, целями и задачами практической подготовки, с учетом специфики направления подготовки (специальности).



2.3. Практическая подготовка для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.4. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключенного между Университетом и профильной организацией. К организациям, осуществляющим деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, приравниваются лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусы, занимающиеся частной практикой, адвокаты, учредившие адвокатские кабинеты, а также иные лица, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию.

2.5. Реализация практической подготовки допускается только в организациях, зарегистрированных в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. Указанная информация должна быть отражена в договоре о практической подготовке.

2.7. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, Правила внутреннего распорядка Университета, требования охраны труда и техники безопасности.

2.8. При наличии в профильной организации или Университете вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.9. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры



(обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н.

2.10. Реализация практической подготовки может осуществляться с применением ЭО и ДОТ, если это не противоречит требованиям ФГОС.

### 3. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

3.1. Образовательная деятельность в форме практической подготовки при реализации дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом может быть организована следующим образом:

3.1.1. при реализации дисциплин (модулей) практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

3.1.2. при проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.2. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

3.3. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.4. Виды практики и способы ее проведения в форме практической подготовки определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с ФГОС.

3.5. Практическая подготовка может осуществляться в рамках нескольких дисциплин (модулей), которые связаны между собой и направлены на формирование одинаковых компетенций у обучающегося.

### 4. ОСНОВАНИЯ И УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)



4.1. Практическая подготовка при реализации дисциплин (модулей) осуществляется в виде практических занятий(практикумов), лабораторных работ, направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей ОП.

4.2. Сведения о реализации дисциплин (модулей) в форме практической подготовки, в том числе сведения об объеме практической подготовки, сроках реализации, порядке реализации практической подготовки, должны быть отражены в рабочей программе дисциплины и в учебном плане.

4.3. Реализация компонентов ООП в форме ПП при организации учебных занятий может осуществляться:

4.3.1. В виде привлечения к учебной деятельности экспертов по профилю обучения;

4.3.2. В виде выездных занятий на базе профильной организации;

4.3.3. В виде лабораторных работ, направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей ООП;

4.3.4. В виде занятий с использованием средств обучения, основанных на применении симуляционных технологий (виртуальные лаборатории, виртуальные (компьютерные) тренажеры, компьютерные модели изучаемого объекта и т.п.);

4.3.5. В иных формах учебных занятий, направленных на выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.4. В случае осуществления ПП при реализации дисциплин (модулей) руководителем по ПП от Организации является работник Университета, за которым закреплена данная учебная нагрузка.

## 5. ОСНОВАНИЯ И УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

5.1. Практическая подготовка при реализации практики направлена на приобретение обучающимися первичных навыков, профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

5.2. Сведения о реализации практики в форме практической подготовки, в том числе сведения об объеме практической подготовки, сроки реализации, порядок реализации практической подготовки, должны быть отражены в рабочей программе и в учебном плане.

5.3. Рабочая программа практики (далее – РПП) разрабатывается руководителем ООП, согласовывается с учебно-методической комиссией, утверждается ученым советом института и является составной частью ООП ВО, обеспечивающей реализацию требований стандартов в



части Практики (сайт УМУ, раздел «Нормативные документы», Макет вузовской ООП ВО, Приложение 9).

5.4. РПП включает в себя:

- указание вида практики, способа и при наличии формы (форм) ее проведения;
- перечень ожидаемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях (либо в астрономических часах);
- содержание практики;
- указание форм отчетности по ПП;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной-методической литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения ПП;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Институт может включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

5.5. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.6. Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика.

5.7. В организации практики предусмотрены следующие способы их проведения:

- стационарная;
- выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в вузе либо в профильной организации, расположенной на территории г. Ижевска.

Выездной является практика, которая проводится вне г. Ижевска. Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается институтом самостоятельно.

#### 5.8. Практика проводится:

- по видам - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики;
- по периодам проведения - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

5.9. Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного лица (проректор по УРиВС) с указанием места прохождения практики, ее вида и срока прохождения.

5.10. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную, практики по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. В данном случае обучающийся представляет на кафедру гарантийное письмо с места трудовой деятельности. (Приложение №2. Макет гарантийного письма).

#### 5.11. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные РПП;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

5.12. Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в следующем порядке:

- по окончании практики обучающийся составляет отчет о выполнении заданий (в соответствии с программой практики) в процессе прохождения практики;
- форма и вид отчетности обучающихся о прохождении практики определяются институтом с учетом специфики практики и требований стандарта;
- результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся;



- обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят ее по индивидуальному графику;

- обучающиеся, не прошедшие практику по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно», считаются имеющими академическую задолженность.

5.13. При проведении всех видов стационарных практик проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

5.14. При проведении практик за пределами территории г. Ижевска и Российской Федерации (выездные практики) обучающимся устанавливается следующий порядок оплаты:

- Оплата проезда обучающихся к месту практики и обратно производится в размере, установленном действующим законодательством о возмещении расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета;

- Затраты на проживание и оплату суточных производятся в размер, установленном действующим законодательством о возмещении расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации работников организации, финансируемых за счет средств федерального бюджета.

5.15. Заявку на финансирование выездной практики Институты оформляют в начале текущего календарного года и представляют в Планово-бюджетное финансовое управление Университета.

## 6. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКОЙ

### 6.1. Учебно-методическое управление (УМУ):

- проверяет правильность формирования приказов на практику на соответствие нормативным документам;

- может принимать участие в установочных и итоговых конференциях (собраниях) по практике;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики в соответствии ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;

- посещает при необходимости совместно с ответственным за организацию ПП от института места прохождения практик с целью устранения пробелов в их организации;

- принимает меры к устранению недостатков в организации проведения практик;

- координирует проведение медицинских профилактических мероприятий при прохождении практики;

6.2. Для общего руководства практической подготовкой назначается ответственный за организацию ПП от института из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

. Ответственный за организацию ПП от института:

- заключает договоры с профильными организациями об организации и проведении ПП, распределяет обучающихся по базам практик;
- осуществляет общее руководство проведением ПП - оформляет заявки на выездные практики, координирует формирование приказов о направлении на практику;
- составляет отчет (ежегодный) по итогам практик с анализом достижений обучающихся и недостатков в организации практик;
- осуществляет регистрацию и ведет учет договоров о ПП в системе ИИАС;
- посещает места прохождения практик, контролируя выполнение индивидуальных и групповых заданий, контролирует работу методистов (для педагогических направлений);
- организует проведение профилактических и медицинских осмотров обучающихся.

6.3. Для руководства практической подготовкой, проводимой в Университете, назначается руководитель практики от кафедры института из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данного института.

Руководитель ПП от кафедры:

- составляет рабочий график (план) проведения ПП;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период ПП;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- совместно с ответственным за организацию ПП от института проводит организационное собрание и инструктаж по охране труда и пожарной безопасности перед практикой, контролирует прохождение практики и отчетности обучающихся;
- совместно с ответственным за организацию ПП от института распределяет обучающихся по базам практик;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценивает результаты прохождения ПП обучающимися.

6.4. Для руководства практической подготовкой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры (кафедр) института, организующих проведение практики



(далее - руководитель практики от кафедры) и ответственное лицо от профильной организации, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности (в соответствии с требованиями статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации), которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

Ответственное лицо от профильной организации:

- согласовывает с руководителем практики от кафедры индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты ПП;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- дает отзыв по итогам ПП обучающегося.

6.5. При организации педагогической практики:

6.5.1. Ответственное лицо от профильной организации:

- включает обучающихся в многоплановую педагогическую деятельность этой организации, знакомит с задачами, проблемами, режимом его работы;
- посещает уроки обучающихся и принимает участие в их обсуждении;
- вносит предложения по совершенствованию педагогической практики;
- оказывает обучающимся необходимую консультативную помощь;
- помогает обучающимся разрабатывать и проводить уроки различных типов при обязательном совместном составлении конспекта первого урока и согласовании его учителем;
- совместно с руководителем ПП от кафедры помогает каждому обучающемуся в разработке индивидуального плана педагогической практики;
- участвует в анализе и оценке работы каждого обучающегося, дает характеристику студентам, оценивая их учебную деятельность;
- включает обучающихся в педагогическую деятельность с детским коллективом, отдельными учащимися в соответствии с задачами педагогической практики, конкретными задачами воспитания данного коллектива;
- помогает обучающимся в планировании воспитательной работы и проведении коллективных творческих дел и других форм коллективной и индивидуальной деятельности с детьми;

- дает характеристику обучающимся и оценивает их воспитательную работу;

#### 6.5.2. Руководитель от кафедры педагогики:

- принимает участие в планировании и организации педагогической практики, участвует в установочных и итоговых конференциях (собраниях) по педагогической практике в университете и образовательной организации;

- проводит консультации для обучающихся по вопросам содержания и организации учебно-воспитательного процесса;

- посещает отдельные уроки и коллективные творческие дела обучающихся, организует их коллективный анализ;

- совместно с другими руководителями педагогической практики оценивает работу каждого обучающегося, уровень его педагогических способностей и педагогической культуры;

#### 6.5.3. Руководитель от кафедры психологии:

- принимает участие в планировании и организации педагогической практики, участвует в установочных и итоговых конференциях (собраниях) по педагогической практике в университете и образовательной организации;

- проводит консультации по вопросам практического применения психологических знаний о профессионально-педагогической деятельности обучающихся;

- посещает отдельные уроки, часы общения, внеклассные мероприятия обучающихся, организуя их анализ;

- дает психологический анализ различным аспектам профессиональной деятельности обучающихся;

- принимает участие в оценке деятельности каждого обучающегося, его профессиональной подготовки совместно с другими руководителями педагогической практики.

6.5. При проведении ПП в профильной организации руководителем ПП от кафедры и ответственным лицом от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения ПП.

## 7. ФОРМА ДОГОВОРА О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ И ПОРЯДОК ЕГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ С ПРОФИЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

7.1. Практическая подготовка в профильных организациях различных организационно-правовых форм осуществляется на основании договоров между Университетом и соответствующей профильной организацией (Приложение №1).

7.2. Компоненты образовательной программы, реализуемые в форме практической подготовки, и места практической подготовки определяются в договоре о практической подготовке.



7.3. В договоре о практической подготовке регулируются все вопросы, касающиеся проведения практической подготовки, в том числе оплаты труда ответственного лица, охраны труда обучающихся, назначение руководителя по практической подготовке и ответственного лица, требований к ним, порядка их взаимодействия.

7.4. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в профильных организациях, не связанных с Университетом договорными отношениями, не допускается.

7.5. При реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки на базовых кафедрах, созданных Университетом, вне зависимости от места их расположения договор о практической подготовке не заключается.

7.6. Обучающиеся, заключившие договор о целевом обучении с организацией и поступившие в Университет на основании договора о целевом приеме, а также обучающиеся, заключившие трехсторонний договор о целевом обучении с организацией и Университетом, производственную, в том числе преддипломную, практику проходят в соответствии с такими договорами. В данном случае с указанными организациями дополнительно заключается договор о практической подготовке.

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

8.1. Материально-техническое обеспечение при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в форме практической подготовки регулируется справкой о материально-техническом обеспечении в рабочей программе дисциплины.

8.2. Материально-техническое обеспечение при прохождении практик, реализуемых в форме практической подготовки, регулируется в ООП ВО и в рабочей программе практики.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения Ученым советом Университета.

9.2. Все дополнения и изменения к настоящему Положению вносятся в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Университета.



**Договор о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ «УдГУ»**  
№ \_\_\_\_\_

г. Ижевск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Удмуртский государственный университет», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице ректора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

(наименование профильной организации)

именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, период организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение №1). Поименный список обучающихся, направляемых для прохождения практической подготовки и сроки оформляются отдельными письмами.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласован Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение №2).

### 2. Права и обязанности Сторон

#### 2.1. Университет обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 14 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки по согласованной форме Приложение №3;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в семидневный срок сообщить об этом Профильной организации;



2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в семидневный срок сообщить об этом Университету;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю практической подготовки от Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, правилами и нормами по вопросам охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности, документами о соблюдении режима конфиденциальности;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение № 2 к настоящему Договору), необходимыми для реализации практической подготовки, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета.

2.3. Университет имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия» направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

### 3. Срок действия договора



3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует сроком \_\_\_\_\_.

#### 4. Обработка персональных данных

4.1. Каждая из Сторон является оператором персональных данных, в том числе обрабатываемых в рамках выполнения обязательств, предусмотренных Договором. Для целей Договора под персональными данными понимаются сведения, являющиеся таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны обеспечивают конфиденциальность полученных в рамках Договора персональных данных, соблюдение требований к обработке персональных данных, установленных Федеральным законом от 2 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятых в его исполнение нормативных правовых актов, и несут ответственность за принятие всех необходимых правовых, организационных и технических мер защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Стороны настоящим гарантируют, что они, их руководители, должностные лица и работники при осуществлении своей деятельности будут воздерживаться от совершения коррупционных действий и содействовать противодействию коррупции в соответствии с Федеральным Законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5.2. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

5.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

#### 6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Руководитель организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

М.П.

Организация:

Федеральное государственное бюджетное  
 образовательное учреждение высшего  
 образования «Удмуртский государственный  
 университет»  
 Адрес: 426034, г. Ижевск,  
 ул. Университетская, 1  
 ИНН / КПП 1833010750 / 184001001  
 ОГРН – 1021801503382

Ректор \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

М.П.



Приложение №1  
к договору № \_\_\_\_\_  
о практической подготовке обучающихся  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

1. Наименование основной профессиональной образовательной программы:  
Образовательная программа высшего образования, программа

(бакалавриат/специалитет/магистратура, шифр, наименование направления подготовки, (форма обучения))

№ п/п	Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки	Кол-во обучающихся, осваивающих компонент образовательной программы	Сроки организации практической подготовки при реализации компонента образовательной программы	Объем времени, отводимый на реализацию компонента образовательной программы в форме практической подготовки (в академических часах или з.е.)

Профильная организация:

Организация:

Руководитель организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Ректор \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №2  
к договору № \_\_\_\_\_  
о практической подготовке обучающихся  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Перечень помещений профильной организации:

№ п/п	Наименование помещений профильной организации, используемых для организации практической подготовки	Фактический адрес помещения профильной организации, используемого для организации практической подготовки

Стороны подтверждают, что помещения отвечают безопасным условиям организации практической подготовки, техника (оборудование), которая используется для организации практической подготовки обучающихся, находится в технически исправном рабочем состоянии.

Профильная организация:

Организация:

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Ректор \_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



Приложение №3  
к договору № \_\_\_\_\_  
о практической подготовке обучающихся  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Удмуртский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «УдГУ», УдГУ, ФГБОУ ВО «Удмуртский  
государственный университет»)

ИНСТИТУТ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Университетская ул., д. 1, г. Ижевск, 426034  
Корп. \_\_\_\_\_; тел. \_\_\_\_\_  
Факс: \_\_\_\_\_; e-mail: \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Директору (заведующему) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименовании организации)

Уважаем(ый/ая), \_\_\_\_\_ !

Согласно договору об организации практической подготовки обучающихся № \_\_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. направляем на прохождение компонента(ов) ООП реализуемых в форме  
практической подготовки ( \_\_\_\_\_ )

((вид и тип) практики, лекции, практической работы, лабораторной работы)

Обучающихся \_\_\_\_ курса по направлению подготовки высшего образования

\_\_\_\_\_  
(квалификация)

в количестве \_\_\_\_ человек в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Просим  
принять обучающихся и назначить ответственный(ого/ых) за руководство практической  
подготовкой из числа работников Вашей организации.

Приложение: копия(и) приказа(ов) о направлении на прохождение \_\_\_\_\_.

Список обучающихся прилагается (Приложение №1).

Директор института \_\_\_\_\_  
(Наименование института)

\_\_\_\_\_  
(ФИО директора)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение №1  
к сопроводительному письму  
о практической подготовке обучающихся  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Назначаю ответственного от профильной организации:

№ п/п	ФИО обучающегося	Курс	ФИО ответственного лица от профильной организации	Должность ответственного лица от профильной организации
1				
2				
3				

Назначенное ответственное лица соответствует требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

Директор \_\_\_\_\_  
(ФИО директора) (Подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Форма согласована**

Профильная организация:

Организация:

Руководитель организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Ректор \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_



**ОБРАЗЕЦ**  
гарантийного письма работодателя обучающегося

Бланк организации

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование института)

\_\_\_\_\_  
(ФИО директора)

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_ !  
(ИО директора)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, предприятия и др.)

окажет содействие в прохождении практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование практики в соответствии с учебным планом)

работника организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

\_\_\_\_\_ трудовой договор № \_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ формы обучения, \_\_\_\_\_ курса,

\_\_\_\_\_  
(очной / очно-заочной / заочной)

направления подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование направления подготовки/специальности)

Руководителем практики назначаю: \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(должность)

Со своей стороны, гарантируем выполнение требований Положения о практической подготовке обучающихся в УдГУ, размещенного на сайте <http://udsu.ru> в разделе «Нормативные документы» и рабочие программы практики, соблюдение норм по охране труда.

Руководитель организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

/ \_\_\_\_\_  
(подпись)