

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета УдГУ

протокол № 7 от 30.08. 2018 года. *Вс*

Председатель Ученого совета

Ректор Удмуртского государственного университета

Г.В. Мерзлякова
_____ Мерзлякова Г.В.



ПОЛОЖЕНИЕ

***Учебно-практической лаборатории «Юридическая клиника»
Института права, социального управления и безопасности
ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»***

**Ижевск
2018**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Учебно-практическая лаборатория «Юридическая клиника» (далее - Юридическая клиника) создается приказом ректора УдГУ как структурное подразделение Института права, социального управления и безопасности ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» (далее ИПСУБ УдГУ).

Юридическая клиника осуществляет свою деятельность, руководствуясь следующими документами:

1. Конституцией Российской Федерации;
2. Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
3. Законом РФ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»;
4. Законом УР «Об оказании бесплатной юридической помощи в Удмуртской Республике»;
5. Уставом УдГУ;
6. Кодексом корпоративной этики Удмуртского государственного университета;
7. Положением об Институте права, социального управления и безопасности;
8. Настоящим Положением.

Юридическая клиника действует на основании настоящего Положения, утверждаемого решением Ученого совета УдГУ.

Цели создания Юридической клиники:

– создания условий для реализации установленного Конституцией Российской Федерации права граждан на получение квалифицированной бесплатной юридической помощи, оказываемой бесплатно в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации;

– совершенствование форм и методов обучения студентов ИПСУБ;

– укрепление и развитие связи научной теории, права и юридической практики;

– выработка у студентов профессионально значимых черт характера;

– выработка у студентов практических навыков и умений по юридической специальности;

– создания условий для осуществления прав и свобод граждан, защиты их законных интересов, повышения уровня социальной защищенности, а также обеспечения их доступа к правосудию;

– участие студентов в решении социальных проблем общества путем оказания юридической помощи социально незащищенным слоям и группам населения, в первую очередь сотрудникам Удмуртского госуниверситета;

– правового просвещения населения и формирования у обучающихся по юридической специальности навыков оказания юридической помощи;

– способствовать развитию международного сотрудничества студентов ИПСУБ УдГУ с подобными учреждениями в других регионах России и за рубежом;

– проведение научных и практических исследований эффективности интерактивных методов обучения студентов-юристов;

– содействие в подготовке научных, учебных, учебно-методических публикаций и методических пособий по вопросам создания, функционирования и совершенствования деятельности юридических клиник в вузах и другим вопросам юридической науки и практики.

Юридическая клиника осуществляет свою деятельность в форме учебно-практической лаборатории, а также общественной приемной, в которой студенты под руководством опытного преподавателя-практика, осуществляют прием граждан по правовым вопросам и оказывают им необходимую правовую помощь. В зависимости от социальных потребностей общественная приемная может специализироваться на отдельных сферах правового регулирования (отраслей права) или осуществлять консультирование граждан по общим вопросам права. Направления деятельности могут структурно оформляться в рамках Юридической клиники в форме отдельных программ обучения студентов.

Вопрос о создании отдельной программы решается Советом Юридической клиники.

Юридическая клиника по мере возможности содействует организации практики студентов вне ИПСУБ на базе юридических отделов, фирм, бюро, у частнопрактикующих юристов, в правоохранительных и иных органах и учреждениях.

Местонахождение подразделения: г. Ижевск, ул. Университетская, 1, корпус 4, кабинет 300.

2. ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ «ЮРИДИЧЕСКАЯ КЛИНИКА»

Задачами Юридической клиники являются:

I. Основная задача – обучение студентов практическим умениям и навыкам юридической профессии.

II. Осуществление деятельности, в первую очередь студентами, а также сотрудниками и преподавателями ИПСУБ УдГУ в следующих формах:

1. Подготовка к участию в учебно-судебных состязаниях по правовым дисциплинам, студенческих научно-практических конференциях, проводимых как в пределах УдГУ, так и в других ВУЗах страны и за рубежом.

2. Содействие написанию статей, как в сборники ИПСУБ УдГУ, так и в иные научные сборники других вузов, а также в периодические издания страны.

3. Содействие в сборе материалов и подготовке к публикации монографий, учебников, учебных пособий, учебно-методических комплексов, рабочих

программ по спецкурсам, читаемым в ИПСУБ УдГУ в пределах научно-практических интересов Юридической клиники и иных видов публикаций.

4. Анализ и обсуждение на семинарах, проводимых Юридической клиникой действующего законодательства, вносимых в него изменений, дополнений, а также разработка рекомендаций по дальнейшему совершенствованию действующего законодательства субъекта РФ (в основном, Удмуртской Республики) и Федерального законодательства.

III. Оказание правовой помощи студентами социально-незащищенному населению, в первую очередь, сотрудникам и преподавателям Удмуртского госуниверситета в виде:

1. Консультаций и разъяснений студентами, возникших юридических вопросов.

2. Подготовки и дачи устных и письменных справок по юридическим вопросам.

3. Составления заявлений (в основном, исковых), жалоб и других документов правового характера, как правило, студентами.

4. Представления интересов граждан в суде и иных государственных учреждениях по доверенности силами сотрудников с участием студентов.

В основе организации и деятельности Юридической клиники лежат следующие правовые принципы:

- а) законность;
- б) гуманизм, защита, прав и свобод человека;
- в) добровольность вступления в Юридическую клинику и работа в ней;
- г) открытость для всех желающих получить правовую помощь;
- д) конфиденциальность сведений, доверенных гражданами сотрудникам Юридической клиники;
- е) независимость Юридической клиники в осуществлении своих функций;
- ж) добросовестное выполнение взятых на себя обязательств;
- з) самоуправление;
- и) демократизм.

3. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКОЙ КЛИНИКОЙ

3.1. Общее руководство Юридической клиникой осуществляет ректор УдГУ:
– осуществляет прием и увольнение заведующего Юридической клиникой;
– по рекомендации заведующего Юридической клиникой осуществляет прием и увольнение сотрудников клиники;
– осуществляет общее руководство деятельностью клиники.

3.2. Непосредственное руководство Юридической клиникой осуществляет заведующий Юридической клиникой:

- обеспечивает делопроизводство Юридической клиники и осуществление всех программ обучения студентов;
- представление Совету Юридической клиники отчетов о ходе выполнения программ обучения студентов;
- обеспечивает текущую работу со студентами клиники по приему и оказанию правовой помощи доверителям.

3.3. При наличии разветвленной внутренней структуры руководство каждой структурной единицей осуществляет ее руководитель, подчиняющийся непосредственно руководителю подразделения.

Функции руководителя структурной единицы Юридической клиники:

- осуществляет непосредственное руководство структурной единицы клиники;
- обеспечивает делопроизводство структурной единицы Юридической клиники и осуществление всех программ специализации студентов;
- обеспечивает текущую работу со студентами структурной единицы клиники по приему и оказанию правовой помощи доверителям.

3.4. Для реализации задач, стоящих перед Юридической клиникой, образуется ее Совет, который возглавляет директор Института права, социального управления и безопасности Удмуртского государственного университета. В состав Совета могут входить, кроме директора ИПСУБ УдГУ, зам. директора по науке ИПСУБ УдГУ, зам. директора по учебной работе, помощник директора по работе со студентами ИПСУБ, руководитель (заведующий) Юридической клиники, руководители отдельных программ обучения, представители органов юстиции, юридических фирм, бюро, адвокатских образований, прокурорские работники и т.д., а также сотрудники Юридической клиники. Функции Совета Юридической клиники определяются следующими полномочиями:

- решает важнейшие вопросы улучшения организационной деятельности и развития Юридической клиники;
- рассматривает спорные вопросы юридической практики, затрагивающие права и свободы граждан, и дает рекомендации штатным сотрудникам Юридической клиники;
- дает методические рекомендации об особенностях оказания правовой помощи отдельным лицам и направлениям деятельности, по программам обучения;
- обеспечивает связь и взаимодействие Юридической клиники с правоохранительными и другими государственными органами на территории Удмуртской Республики;
- заслушивает не реже одного раза в полугодие отчет координационно-исполнительного органа, (заведующего Юридической клиникой) о реализации Советом решений и выполнении задач по обучению студентов практическим умениям и навыкам юридической профессии, оказанию правовой

помощи социально-незащищенному населению (в первую очередь сотрудникам Удмуртского госуниверситета).

В период между заседаниями Совета руководство текущей работой Юридической клиники осуществляет ее заведующий.

Порядок работы Совета определяется в регламенте деятельности Совета, принимаемого в соответствии с настоящим Положением.

4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Деятельность Юридической клиники осуществляется за счет внебюджетных средств ИПСУБ УдГУ и за счет иных незапрещенных источников (в виде пожертвований, спонсорской помощи, дарения, грантов и т.п.).

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧЕБНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ ЮРИДИЧЕСКАЯ КЛИНИКА, ЕЁ СОСТАВ

Занятия в Юридической клинике и её подразделениях ведутся в соответствии с планами Юридической клиники.

Планирование осуществляется по широкому спектру вопросов на основании потребностей студентов, обучающихся в Юридической клинике.

Планирование работы Юридической клиники производится с учетом следующих требований:

– к работе с доверителями допускаются студенты, как правило, не ранее 3-го курса обучения;

– студенты должны иметь наиболее высокие знания по профилю отдельной программы Юридической клиники;

– студенты должны пройти специальное тестирование или сдать экзамены по материальному и процессуальному праву, избранной программы деятельности;

– студенты должны изъявить желание добровольно заниматься в Юридической клинике по конкретной программе обучения.

Студенты оказывают правовую помощь по конкретным судебным, арбитражным и учебным делам под контролем руководителей отдельных программ обучения Юридической клиники. Содержание ответов согласуется с этими руководителями, ими же визируется и регистрируется в журнале учета входящей и исходящей корреспонденции. Студенты обязаны строго соблюдать правила работы в клинике, расписание занятий и дежурств. Недисциплинированность влечет исключение из Юридической клиники. Студенты и преподаватели-практики обязаны обеспечивать конфиденциальность информации. Строго запрещается выносить за пределы Юридической клиники любую документацию по делам доверителей.

Работа сотрудников и преподавателей ИПСУБ со студентами Юридической клиники осуществляется в следующих формах:

- консультации, составление документов;
- участие в судебных и арбитражных процессах и в деятельности административных органов по доверенности, обратившихся граждан (доверителей);
- участие в семинарах по обсуждению проблем, с которыми обратились доверители;
- изучение судебной и иной правоприменительной практики;
- содействие в экспертизе законопроектов, проводимой преподавателями ИПСУБ УдГУ.

Заведующий учебно-практической лаборатории Юридическая клиника несет личную ответственность наряду с непосредственным руководителем отдельной программы обучения студентов Юридической клиники за своевременность, правильность, корректность правовой помощи, оказываемой студентами доверителю.

6. УЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ (ОБУЧЕНИЯ) СТУДЕНТОВ В УЧЕБНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ ЮРИДИЧЕСКАЯ КЛИНИКА

Работа студентов в Юридической клинике осуществляется в течение учебного года, нормативное время - один час в день в течение 6 дней. Время занятий в клинике может суммироваться.

Групповые занятия и дежурства устанавливаются по расписанию заведующим Юридической клиники и проводятся сверх нормативного времени. В процессе работы в Юридической клинике каждый студент ведет дневник, куда вносится информация о каждом дне работы. Дневник заверяется непосредственным руководителем отдельной программы обучения студентов Юридической клиники сотрудником клиники или преподавателем ИПСУБ. Кроме того, каждый студент составляет клиническое досье, куда приобщает проекты наиболее интересных юридических документов, составляемых им по конкретным делам, обеспечивая при этом конфиденциальность информации. По окончании обучения в учебно-практической лаборатории «Юридическая клиника» эти документы проверяются непосредственным руководителем (сотрудником клиники или преподавателем ИПСУБ), который составляет характеристику на студента и вносит представление на соответствующую кафедру ИПСУБ о зачете обучения в клинике в качестве производственной практики с указанием её оценки. Кроме того, по представлению заведующего Юридической клиники отдельные виды работы (обучения), в том числе успешно проведенные судебные, арбитражные, административные дела и т.п., могут быть решением соответствующей кафедры зачтены в качестве курсовой работы или зачета по отдельным дисциплинам.

Материалы работы (обучения) в Юридической клинике с разрешения заведующего лабораторией могут использоваться студентами при выполнении курсовых, дипломных и других квалификационных (например, диссертаций

магистерских, кандидатских и др.) работ, если это не нарушает конфиденциальность информации.

По окончании обучения, совмещенного с прохождением практики в Юридической клинике студенту, на основании решения Совета Юридической клиники может быть выдан сертификат о прохождении клинической стажировки по соответствующей программе за подписью заведующего учебно-практической лаборатории Юридической клиники.

7. УЧЕТ РАБОТЫ НЕПОСРЕДСТВЕННЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОТДЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СПЕЦИАЛИЗАЦИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ КЛИНИКЕ, ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ-КУРАТОРОВ И ДРУГИХ ЕЁ СОТРУДНИКОВ

Программы подготовки студентов в Юридической клинике могут быть включены в учебный план ИПСУБ УдГУ с выделением соответствующего количества часов. Непосредственному руководителю (сотруднику клиники или преподавателю ИПСУБ) отдельной программы подготовки студентов в Юридической клинике эти часы планируются в кафедральную нагрузку, а в случае необходимости выделяются дополнительные часы за счет кафедрального перераспределения учебной нагрузки.

На основании решения заведующего Юридической клиникой к работе в данном структурном подразделении ИПСУБ УдГУ могут привлекаться преподаватели отдельных кафедр ИПСУБ, подотчетные в своей деятельности по клинике непосредственно ее заведующему. Решением соответствующей кафедры преподавателю ИПСУБ, привлеченному к работе в клинике, данная учебная нагрузка может быть включена в общую годовую нагрузку в качестве поручения по кафедре.

В качестве обучающихся могут привлекаться на добровольной основе студенты младших курсов, претендующие в будущем на работу (обучение) в Юридической клинике. По окончании 3-го курса очной формы обучения ИПСУБ они зачисляются в клинику вне конкурса. По мере возможности работа студентов может поощряться материально из средств Юридической клиники или ИПСУБ УдГУ.

8. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Для обеспечения деятельности Юридической клиники ректор УдГУ по представлению заведующего клиники осуществляет прием и увольнение работников Юридической клиники.

Трудовые взаимоотношения с сотрудниками подразделений определяются на основе заключаемых трудовых договоров.

Для выполнения работ разового характера работники могут привлекаться на основе гражданско-правовых договоров. Форма, система и размер оплаты труда работников Юридической клиники осуществляются ректором УдГУ по

согласованию с заведующим клиники в соответствии с действующим законодательством РФ и штатным расписанием, установленным ИПСУБ УдГУ. За счет внебюджетных средств ИПСУБ УдГУ им могут назначаться персональные надбавки к окладу за стаж работы, ее сложность и интенсивность.

9. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Настоящее положение утверждается, изменяется и дополняется решением Ученого совета УдГУ.

Прекращение деятельности Юридической клиники осуществляется по инициативе:

- Ученого совета УдГУ;
- ректора УдГУ;
- заведующего Юридической клиникой ИПСУБ УдГУ.

Верно



Демидова Е.С.