**УВАЖАЕМЫЕ СТУДЕНТЫ!**

**Для уточнения заданий и порядка взаимодействия с преподавателями ОБЯЗАТЕЛЬНО обращайтесь к содержанию рабочих программ дисциплин.**

**Расписание занятий в дистанционной форме**

**Кафедра Теории и истории государства и права**

**Специальность 46.03.02 «Документоведение и архивоведение»**

**Форма обучения – очная**

**Курс 1**

**Неделя: Знаменатель**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дисциплина** | **Форма контактной работы** | **ФИО преподавателя** | **Форма проведения занятий в дистанционной форме с указанием используемой платформы (сайта, ресурса)** |
| **Четверг (26 марта, 9,16,23,30 апреля 2020 г.)** | | | |
| История национальной государственности Удмуртии  ОАБ-46.03.02-11 | Практическое занятие | Шумилов Е.Ф. | shumilov.e.f@udsu.ru |
| История национальной государственности Удмуртии  ОАБ-46.03.02-11 | Лекция | Шумилов Е.Ф. | shumilov.e.f@udsu.ru |

**Расписание занятий в дистанционной форме**

**Кафедра гражданского права**

**Специальность 46.03.02 «Документоведение и архивоведение»**

**Форма обучения – очная**

**Курс 1, 2, 3, 4**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дисциплина** | **Форма контактной работы** | **ФИО преподавателя** | **Форма проведения занятий в дистанционной форме с указанием используемой платформы (сайта, ресурса)** |
| **Понедельник (23 марта, 6,13,20, 27 апреля 2020 г.)** | | | |
| Информационное право | Практическое занятие | Овчинников И.В. | oiv413@gmail.com |
| Информационное право | Лекция | Овчинников И.В. | oiv413@gmail.com |

**Расписание занятий в дистанционной форме**

**Кафедра Информационной безопасности в управлении**

Направление подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение»

Форма обучения очная

**Занятия в часы основного расписания**

**Направление подготовки (специальность) 46.03.02 «Документоведение и архивоведение»**

**Фома обучения Очная**

**Группа ОАБ-46.03.02-11**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дисциплина | Форма контактной работы | Ф.И.О. преподавателя | Форма проведения занятий в дистанционной форме с указанием используемой платформы (сайте, ресурса) |
| Понедельник (23 марта, 6, 13,20,27 апреля 2020 г.) | | | |
| Документоведение | Прак. | Пестрикова Ю. С. | Взаимодействие по e-mail, WhatsApp |
| Удмуртский язык в межкультурной коммуникации | Лаб. | Булычева Е. А. | Взаимодействие по e-mail |
| Пятница (27 марта, 10,17,24 апреля 2020) | | | |
| Источниковедение | Лек.  Прак. | Ковтун С. П. | Взаимодействие по e-mail, ВК |
| Суббота (11,18,25 апреля 2020) | | | |
| Информационные технологии | Лаб. | Дубовикова О. В. | Взаимодействие по e-mail, ВК, Viber, посредством системы электронного обучения |

**Группа ОАБ-46.03.02-21**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дисциплина | Форма контактной работы | Ф.И.О. преподавателя | Форма проведения занятий в дистанционной форме с указанием используемой платформы (сайте, ресурса) |
| Понедельник (6, 13,20,27 апреля 2020 г.) | | | |
| Машинопись | Лаб. | Мизонина А. В. | Взаимодействие по e-mail |
| Вторник (24 марта, 7, 14,21,28 апреля 2020 г) | | | |
| Технические средства управления | Лек.  Лаб. | Дубовикова О. В. | Взаимодействие по e-mail, ВК, Viber, посредством системы электронного обучения |
| Среда (25 марта , 8, 15,22,29 апреля 2020) | | | |
| Организация и технология документационного обеспечения управление | Прак. | Пестрикова Ю. С. | Взаимодействие по e-mail, WhatsApp |
| Пятница (27 марта, 10,17,24 апреля 2020) | | | |
| Социолингвистика и теория речевой коммуникации | Лек. | Килина Л. Ф. | Взаимодействие через ИИАС, ВК |
| Суббота (11,18,25 апреля 2020) | | | |
| Стандартизация документационного обеспечения управления и архивного дела | Прак. | Пестрикова Ю. С. | Взаимодействие по e-mail, WhatsApp |

**Группа ОАБ-46.03.02-31**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дисциплина | Форма контактной работы | Ф.И.О. преподавателя | Форма проведения занятий в дистанционной форме с указанием используемой платформы (сайте, ресурса) |
| Понедельник (6, 13,20,27 апреля 2020 г.) | | | |
| Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле | Лек.  Лаб. | Исхаков Р. И. | Взаимодействие по e-mail, в социальных сетях  <https://club.directum.ru/>  Электронная почта <https://mail.rambler.ru/>  <https://vk.com/> |
| Вторник (24 марта, 7, 14,21,28 апреля 2020 г) | | | |
| Организационное проектирование | Прак. | Некрасова Е. В. | Взаимодействие по e-mail, ВК, Viber, посредством системы электронного обучения |
| Архивоведение | Прак. | Лукина С. Г. | Взаимодействие посредством ВК |
| Системы электронного документооборота | Лек.  Лаб. | Исхаков Р. И. | Взаимодействие по e-mail, в социальных сетях  <https://club.directum.ru/>  Электронная почта <https://mail.rambler.ru/>  <https://vk.com/> |
| Среда (25 марта , 8, 15,22,29 апреля 2020) | | | |
| Государственные, муниципальные и ведомственные архивы | Лек.  Прак. | Лукина С. Г. | Взаимодействие посредством ВК |
| Четверг (26 марта, 9,16,23,30 апреля 2020 | | | |
| Деловая переписка | Лаб. | Пестрикова Ю. С. | Взаимодействие по e-mail, WhatsApp |
| Пятница (27 марта, 10,17,24 апреля 2020) | | | |
| Архивное право | Лек. | Ковтун С. П. | Взаимодействие по e-mail, ВК |
| Информационная безопасность и защита информации | Лаб.  Прак. | Колчерина Ж. Н. | Предоставление заданий через социальные сети, в группы со старостами, в телеграмме, ВК |
| Деловая переписка | Лек. | Пестрикова Ю. С. | Взаимодействие по e-mail, WhatsApp |

**Группа ОАБ-46.03.02-41**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дисциплина | Форма контактной работы | Ф.И.О. преподавателя | Форма проведения занятий в дистанционной форме с указанием используемой платформы (сайте, ресурса) |
| Понедельник (6, 13,20,27 апреля 2020 г.) | | | |
| Информационный менеджмент | Лек.  Прак. | Некрасова Е. В. | Взаимодействие по e-mail |
| Вторник (24 марта, 7, 14,21,28 апреля 2020 г) | | | |
| Системы электронного бухгалтерского документооборота | Лек.  Лаб. | Бажутина И. Р. |  |
| Среда (25 марта , 8, 15,22,29 апреля 2020) | | | |
| Конфиденциальное делопроизводство | Лек.  Прак. | Соломатова Е. В. | Рассылка заданий по е-mail, эл.учебник |
| Четверг (26 марта, 9,16,23,30 апреля 2020 | | | |
| Системы электронного бухгалтерского документооборота | Лек. | Бажутина И. Р. |  |
| Пятница (27 марта, 10,17,24 апреля 2020) | | | |
| Конфиденциальное делопроизводство | Лек.  Прак. | Соломатова Е. В. | Рассылка заданий по е-mail, эл.учебник |
| Информационный менеджмент | Прак. | Некрасова Е. В. | Взаимодействие по e-mail |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дисциплина (модуль) /вид контактной работы  (согласно расписания) | Преподаватель | Число студентов, изучающих эту дисциплину | Формы проведения занятий  в дистанционном формате:  *- веб-занятия (вебинары, интернет-трансляции)*  *- чат-занятия (текстовое общение, голосовая или видео-связь)*  *- размещение материалов в ИИАС*  *- Система электронного обучения УдГУ*  *- взаимодействие по e-mail, в социальных сетях (предоставление презентаций и иных материалов, направление заданий и ответов на них и т.п.)*  *- другие формы* | Сайт, социальная сеть, платформа и др., где планируется дистанционное обучение по дисциплине (модулю) | Использование онлайн-курсов | | |
| на каком ресурсе расположен онлайн-курс | наименование организации - автора онлайн курса | название онлайн- курса |
|  |  | 1 курс |  |  |  |  |  |
| Информационные технологии/лекции и лабораторные работы | Дубовикова О.В. | 12 | Система электронного обучения УдГУ;  взаимодействие поe-mail и в социальной сети | <https://distedu.ru/>;  социальная сеть ВКонтакте |  |  |  |
| Документоведение | Пестрикова Ю. С. | 12 | взаимодействие поe-mail и в социальной сети | WhatsApp |  |  |  |
|  |  | 2 курс |  |  |  |  |  |
| Технические средства управления/лекции и лабораторные работы | Дубовикова О.В. | 9 | Система электронного обучения УдГУ;  взаимодействие поe-mail и в социальной сети | <https://distedu.ru/>;  социальная сеть ВКонтакте |  |  |  |
| Стандартизация ДОУ и архивного дела | Пестрикова Ю. С. | 10 | взаимодействие поe-mail и в социальной сети | WhatsApp |  |  |  |
| Организация и технология ДОУ | Пестрикова Ю. С. | 10 | взаимодействие поe-mail и в социальной сети | WhatsApp |  |  |  |
| Социолингвистика и теория речевой коммуникации | Килина Лилия Фаатовна | 9 | Размещение материалов в ИИАС  Взаимодействие по e-mail, в социальных сетях | ИИАС  ВКонтакте | Открытое образование | Ушакова Валентина Григорьевна | Введение в гендерную социологию |
|  |  |  |  |  | Coursera | Волошина Светлана Владимировна | Активные процессы в современном русском языке |
|  |  |  |  |  | Coursera | Кронгауз  Максим Анисимович | Речевой этикет: вежливость и коммуникативные стратегии |
|  |  |  |  |  | Coursera | Агапова Нина Александровна | Русский язык как инструмент успешной коммуникации |
|  |  |  |  |  | Coursera | Гулевич Ольга Александровна | Психология коммуникации |
|  |  | 3 курс |  |  |  |  |  |
| Архивоведение | Лукина С.Г. | 5 | взаимодействие по e-mail, в социальных сетях (предоставление презентаций и иных материалов, направление заданий и ответов на них и т.п.) | ВКонтакте |  |  |  |
| Государственные, муниципальные и ведомственные архивы | Лукина С.Г. | 5 | взаимодействие по e-mail, в социальных сетях (предоставление презентаций и иных материалов, направление заданий и ответов на них и т.п.) | ВКонтакте |  |  |  |
| Деловая переписка | Петрякова Ю. С. | 5 | взаимодействие поe-mail и в социальной сети | WhatsApp  ВКонтакте |  |  |  |
| Системы электронного документооборота | Исхаков Р.И. | 6 | взаимодействие по e-mail, в социальных сетях (предоставление презентаций и иных материалов, направление заданий и ответов на ни | <https://club.directum.ru/>  Электронная почта <https://mail.rambler.ru/>  <https://vk.com/> |  |  | Справочная система по СЭД “Directum” |
| Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле | Исхаков Р.И. | 6 | взаимодействие по e-mail, в социальных сетях (предоставление презентаций и иных материалов, направление заданий и ответов на ни | <https://club.directum.ru/>  Электронная почта <https://mail.rambler.ru/>  <https://vk.com/> |  |  | Справочная система по СЭД “Directum” |
|  |  | 4 курс |  |  |  |  |  |
| Конфиденциальное делопроизводство | Соломатова Е. В. | 6 | рассылка заданий по е-mail, эл.учебник |  |  |  |  |