**Информация по учебной практике для студентов 4 курса специальности**

**«Правовое обеспечение национальной безопасности»**

В соответствии с учебным планом и Положением о практике студенты направляются на практику в соответствии с приказом ректора судебные органы (профильные организации).

Сроки прохождения практики **15.06.20 – 12.07.20** (4 недели)

Всем студентам необходимо:

- изучить **рабочую программу** в личном кабинете;

- **связаться с вашим персональным руководителем практики от кафедры**, который распределен вам в соответствии с приказом, задать ему все непонятные вопросы по поводу прохождения практики, получить **индивидуальное задание** на практику.

Связаться можно по электронной почте, Вконтакте, по телефону, иными способами.

Как связаться с вашим руководителем вы можете узнать, позвонив на соответствующую кафедру с 10 до 16 часов (обед с 12 до 13) или написав e-mail:

**Кафедра уголовного процесса** (3412) 916-007 [kafedrauppd@mail.ru](mailto:kafedrauppd@mail.ru)

Зинатуллин З.З.

Лукомская А.С.

**Кафедра гражданского права** (3412) 916-008, [grpravo314@mail.ru](mailto:grpravo314@mail.ru)

Шмарева Т.А.

Голдина Е.В.

**Кафедра уголовного права** (3412) 916-002 [kafedraugpk@mail.ru](mailto:kafedraugpk@mail.ru)

Решетникова Г.А.

Зварыгин В.Е.

Для прохождения практики в профильной организации вам будет направлен скан титульного листа индивидуальной книжки, а также индивидуальная книжка в электронном виде. Эти документы вам необходимо распечатать и прийти с ними на место практики. Индивидуальную книжку необходимо заполнять в соответствии с рабочей программой. По месту прохождения практики заполнить необходимые разделы, поставить подписи руководителя от профильной организации с расшифровкой и печатью.

Для студентов, распределенных на практику в юридическую клинику ИПСУБ, прохождение практики осуществляется в соответствии с рабочим графиком (планом), который вам будет составлен руководителем практики от кафедры.

Поскольку в настоящее время учебный процесс проходит в особых условиях, ваше общение с руководителем от кафедры будет осуществляться преимущественно посредством средств связи: электронная почта, телефон, Вконтакте, в иных социальных сетях.

Если в процессе прохождения практики возникнут непредвиденные обстоятельства, связанные с карантинными мерами, вам необходимо продолжить прохождение практики дистанционно. Для этого необходимо связаться с вашим руководителем практики от кафедры и составить с ним дальнейший график (план) прохождения практики. Дальнейшие действия по прохождению практики будут связаны с выполнением заданий составленного плана.

По результатам прохождения практики необходимо составить следующие отчетные документы:

1. **Индивидуальная книжка**: заполняем разделы 1-5,7,8,12, смотрите указания на с.2). О заполнении индивидуальной книжки также указано в рабочей программе, следуйте ее требованиям.
2. **Характеристика** с места прохождения практики. Она может быть представлена с рекомендацией оценки **на отдельном бланке** организации с указанием **должности** подписавшего лица, **подписи, расшифровки и печати**. Также характеристика **вашим руководителем может** быть написана **от руки в разделе 9 индивидуальной книжки** «Отзыв руководителя практики от профильной организации». Для студентов, кто проходит практику в Юридической клинике, характеристику пишет руководитель практики от кафедры.
3. Отчет по практике, оформленный с титульным листом, содержанием, перечнем собранных материалов. Требования к отчету указаны в рабочей программе. В отчете обязательно должны быть отражены три части: характеристика базы практики, содержание и характеристика выполняемых работ, выполнение индивидуального задания. В разделе 12 «Перечень материалов, собранных в период практики» может быть заполнен в разделе 12 либо прилагаться к отчету (в разделе 12 в этом случае сделать отметку *«Прилагается к отчету»)*

Обратите внимание, что при составлении отчета вам необходимо показать деятельность судебных органов, материалы судебной практики. Если по какой-то причине вам не удалось пройти практику в суде, то вы должны изучить эти материалы теоретически, используя правовые системы, интернет-ресурсы, и отразить это в отчете.

Срок сдачи дифференцированного зачета по практике – следующий семестр (после каникул). Конкретный день сдачи зачета будет назначен вашим **руководителем практики от кафедры.**

Если у вас имеются вопросы, можете обращаться ко мне по адресу

Vk: **nshaykhutdinova2604**

либо к Лукиной Марии Николаевне по телефону **916-006**

**Желаю всем плодотворной работы во время практики!**

**Новых практических знаний и навыков!**

**Руководитель практики ИПСУБ Н.П.Шайхутдинова**