**Рекомендации по прохождению**

**практической подготовки**

1. **Выбор места прохождения практики.**

Прохождение практики призвано развить у студентов умения и навыки, связанные с осуществлением ими в будущем профессиональной деятельности, поэтому при выборе организации, в которой Вы планируете ее проходить, обратите на это особое внимание. **Место прохождения практики** зависит от Вашей **специальности/профиля**, а также от **вида практики** (учебная, производственная, преддипломная).

При определении места прохождения практики, у Вас есть **два возможных варианта** (от вашего выбора зависят документы, которые Вам необходимо предоставить в учебный отдел).

1. Можно пройти практику в организациях, с которыми УдГУ заключил договор о практической подготовке обучающихся. Тогда Вам необходимо выбрать организацию из списка, определить интересующее именно Вас подразделение (например, Отдел полиции № 2 УМВД по г. Ижевску) и написать **заявление.**
2. Можно пройти практику по месту работы либо в любой другой организации, которая готова принять Вас на практику, если при прохождении практики осуществляемая Вами деятельность будет соответствовать требованиям к содержанию практики. В этом случае Вам необходимо принести подписанный данной организацией **договор** в 2-х экземплярах.

Форму заявления, договора, список организаций, с которыми УдГУ заключил договор о практической подготовке обучающихся Вы можете найти:

1. На сайте ИПСУБ.
2. В официальной группе «Практика ИПСУБ ФГБОУ ВО «УдГУ» ВК https://vk.com/public189206532
3. На тематическом стенде «Практика ИПСУБ» (4 корпус, 3 этаж, напротив ауд. 340).

Заявление или договор, должны быть представлены Вами в учебный отдел не позднее, чем за ДВА месяца до даты начала прохождения практики.

Способы предоставления документов:

1. 329 ауд. 4 корпуса Марии Николаевне Лукиной
2. Сообщение в группу ВК https://vk.com/public189206532
3. Факс по номеру (3412) 916-012 (с пометкой «для Лукиной М.Н.»)
4. Электронная почта [ipsub@jf.uni.udm.ru](mailto:ipsub@jf.uni.udm.ru)(название письма «для Лукиной М.Н.»)
5. **Подготовка к прохождению практики.**

До начала практики Вам необходимо:

1. Изучить Рабочую программу практики в личном кабинете.
2. Узнать, кто приказом назначен Вашим персональным руководителем практики от кафедры, дату собрания с ним.
3. Обязательно присутствовать на собрании по практике с вашим персональным руководителем практики от кафедры! На этом собрании ознакомиться с правилами охраны труда и техники безопасности, задать руководителю все непонятные вопросы, получить индивидуальное задание, оформить с ним необходимые отчетные документы (рабочий план-график в индивидуальной книжке).

**Телефоны и адреса кафедр ИПСУБ**

**Кафедра гражданского права** (3412) 916-008, [grpravo314@mail.ru](mailto:grpravo314@mail.ru)

**Кафедра уголовного права** (3412) 916-002 [kafedraugpk@mail.ru](mailto:kafedraugpk@mail.ru)

**Кафедра уголовного процесса** (3412) 916-007 [kafedrauppd@mail.ru](mailto:kafedrauppd@mail.ru)

**Кафедра ТиИГП** (3412) 916-010 [ipsub.kafedratiigp@yandex.ru](mailto:ipsub.kafedratiigp@yandex.ru)

**Кафедра ЭПиТП (**3412) 916-002 [naukaipsub@mail.ru](mailto:naukaipsub@mail.ru)

1. **Написание отчетных документов.**

В процессе прохождения практики, а также по итогам ее прохождения, Вам необходимо заполнить следующие отчетные документы.

1. **Индивидуальная книжка**. Она может быть двух вариантов: **универсальная**, где объем 19 страниц (заполняем разделы 1-5,7,8,12, смотрите указания на с.2 книжки), либо объемом 11 страниц, где указано, что **место практики – профильная организация** (заполняем все разделы, согласно указаниям на с. 2 книжки). Требования к заполнению индивидуальной книжки указаны в рабочей программе.
2. **Характеристика** с места прохождения практики. Она может быть представлена с рекомендацией оценки на отдельном бланке организации с указанием должности подписавшего лица, подписи, расшифровки и печати. Также характеристика может быть написана от руки в разделе индивидуальной книжки «Отзыв руководителя практики от профильной организации»
3. **Отчет по практике**, оформленный с титульным листом, содержанием, перечнем собранных материалов. Требования к отчету указаны **в рабочей программе**. В отчете обязательно должны быть отражены три части: **характеристика базы** практики, содержание и характеристика **выполняемых работ** (в соответствии с планом-графиком, указанным в индивидуальной книжке), выполнение **индивидуального задания**.

Форма отчетности по практике: **дифференцированный зачет.**

Срок сдачи дифференцированного зачета по практике необходимо согласовать с вашим **руководителем практики от кафедры или методистом.**

**Официальная группа «Практика ИПСУБ ФГБОУ ВО «УдГУ»** **ВК https://vk.com/public189206532**

**Русских Татьяна Владимировна –** руководитель практики студентов ИПСУБ, к.ю.н., доцент кафедры экологического, природоресурсного и трудового права. [**Tatiana-russk@yandex.ru**](mailto:Tatiana-russk@yandex.ru)

**Время консультации: четверг 15:00-16:00, 310 ауд. 4 корпуса УдГУ**