**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Институт права, социального управления и безопасности**

**Кафедра природоресурсного, аграрного и экологического права**

**Кафедра уголовного права и криминологии**

**Кафедра теории и истории государства и права**

**Кафедра уголовного процесса и правоохранительной деятельности**

**Кафедра криминалистики и судебных экспертиз**

«Утверждаю»

Директор института

**«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.Б.04 Производственная практика,**

**преддипломная**

**Специальность высшего образования - специалитет**

**40.05.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**Специализация**

**40.05.02.01 Административная деятельность**

**Квалификация (степень) - ЮРИСТ**

**5 курс, 10 семестр**

**Трудоемкость 216 часов, 6 зач. ед.**

**ИЖЕВСК 2018**

**1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения:**

Вид практики – производственная,

тип – преддипломная

способы проведения учебной практики – стационарная;

форма проведения – дискретная.

**2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:**

**В результате прохождения производственной (преддипломной) практики**

1) студент-практикант должен знать:

* содержание понятий, объект, предмет, цель, задачи и методы исследования;
* содержание других понятий, необходимых для подготовки ВКР;

2) студент-практикант должен уметь:

* владеть понятийным аппаратом, используемым в теории и правоприменительной деятельности;
* анализировать и соотносить друг с другом юридические нормы и понятия;
* анализировать современную правоприменительную (включая судебную) практику, а также специальную литературу;
* выделять главное, сопоставлять и анализировать различные данные.

3) студент-практикант должен иметь навыки:

* самостоятельной работы, как с теоретическими источниками, так и нормативными, правоприменительными материалами;
* подготовки проектов юридических документов;
* анализа, осмысления, своевременной обработки и оформления (полученных в ходе учебной практики) результатов.

**ПК-16** - способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений;

**ПК-21 -** способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации;

**ПК-29** – способностью обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований.

**3. Указание места практики в структуре образовательной программы:**

Дисциплины, на освоении которых базируется практика: теория государства и права; конституционное право; муниципальное право; правоохранительные органы; административное право, профессиональная этика и служебный этикет; основы управления в правоохранительных органах; правовые основы оперативно-розыскной деятельности; обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов; административная деятельность ОВД; криминология; гражданское право, уголовное право, а также блок процессуальных отраслей права (гражданско-процессуальное право, арбитражно-процессуальное право, уголовно-процессуальное право, административное процессуальное право).

Логические и содержательно-методические взаимосвязи практики с другими частями ОП: структура и содержание практики основаны на теоретических положениях соответствующих дисциплин ОП специальности «Правоохранительная деятельность».

**4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях (либо в астрономических часах):**

**Очная форма обучения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Семестр** | **Количество**  **недель** | **Трудоемкость**  **(в зачетных единицах)** | **Часы** |
| 10 |  | 6 | 216 |

**5. Содержание практики:**

**Цель практики:** преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы, важной частью подготовки к выполнению которой являются:

- планирование содержания ВКР;

- сбор информации.

**Задачи практики:**

1. разработка с помощью руководителя ориентировочного плана и графика выполнения работы с указанием очередности и сроков отдельных этапов работы по сбору материалов, изучение источников и литературы, написанию отдельных глав и разделов; в процессе работы план может уточняться: расширяться отдельные главы и параграфы, вводиться новые параграфы или сокращаться другие с учетом собранного материала;
2. сбор статистической и другой информации с учетом задач, которые поставлены в работе (ВКР);
3. обработка (анализ) информации, необходимой для выполнения ВКР;
4. составление списка литературы с учетом рекомендаций руководителя по выбору источников;
5. освоение приемов работы с нормативными правовыми актами, материалами юридической практики;
6. выработка стремления к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;
7. совершенствование способности логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.
8. ознакомление с нормативно-правовыми актами, приказами, постановлениями, указаниями и инструкциями, по теме ВКР;
9. сбор материалов, необходимых для составления отчета о практике;

10)проверка и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения.

**Виды работ, выполняемые в ходе практики:**

Производственная практика проводится на соответствующей кафедре, по которой студент выполняет ВКР.

Преддипломная практика осуществляется в форме индивидуальной самостоятельной работы студента под руководством руководителя практики от кафедры.

Преддипломная практика предполагает осуществление студентом следующих видов работ: сбор, анализ и обобщение информации для выполнения ВКР, а именно:

-статистической и другой информации с учетом задач, которые поставлены в работе, и плана ВКР:

- нормативных правовых актов и других официальных документов;

- судебной практики Верховного Суда РФ и Конституционного Суда РФ (Постановления Пленума Верховного Суда РФ, Постановления Конституционного Суда РФ, действующие на момент сдачи ВКР, а также приговоры, постановления и определения по конкретным делам и обзоры судебной практики),

- статистических данных по РФ и субъектам РФ (данные МВД, Судебного департамента при Верховном Суде РФ);

- региональной судебной и иной юридической практики, в том числе практики деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.

- специальной литературы – научные публикации (книги, статьи), которые могут подбираться студентом самостоятельно или быть рекомендованы научным руководителем;

- публикаций в специализированных периодических изданиях;

- учебников и учебных пособий, указанных в списках литературы по программам дисциплин;

а также подготовка отчетных документов по практике.

**Индивидуальные задания** разрабатываются и отражаются в Индивидуальной книжке по практике.

**Структура практики** включает в себя следующие разделы (этапы):

1) подготовительный этап включает в себя:

* проведение преподавателями, ответственными за прохождение практики, собрания, на котором студентов-практикантов знакомят с целями, задачами предстоящей практики, местом, сроками проведения практики, с правилами оформления необходимой документации (индивидуальной книжки по практике, соответствующих отчетов); выдача индивидуальной книжки по практике.

На данном этапе студент получает необходимую информацию о преддипломной практике, месте и сроках ее прохождения, правила составления отчета и иных документов. Получает задание от руководителя практики: составляется график выполнения работ с указанием очередности и сроков отдельных этапов работы по сбору материалов, изучению источников и литературы.

2) эмпирический этап предполагает непосредственное прохождение практики на кафедре, на которую был направлен студент-практикант (обучающийся). Непосредственное руководство практикой осуществляется лицами, закрепленными за студентом соответствующим распоряжением.

Привлечение студентов для выполнения заданий, не предусмотренных программой практики или их освобождение от прохождения практики ранее установленного срока, не допускается.

На базе практики студент отчитывается о выполнении плана (графика) работ. Он может быть направлен в Библиотеку УдГУ, где решает поставленные перед ним задачи. Данный этап сопровождается заполнение дневника-отчета работы обучающегося – раздел 5 индивидуальной книжки по практике. Студент фиксирует все виды выполняемой работы в индивидуальной книжке прохождения практики.

3) результативно-аналитический этап предполагает обработку и анализ полученной информации, с отражением результатов в индивидуальной книжке по практике; подготовку отчета по практике, в котором содержатся результаты выполнения индивидуального задания и их оформление согласно предъявляемым требованиям.

**Содержание практики** (**эмпирический этап прохождения практики) включает в себя следующее:** ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала, анализ и обработка полученного материала, выполняемые под руководством руководителя, а также самостоятельно.Прохождение практики призвано развить умения и навыки, необходимые для выполнения ВКР, как работы, демонстрирующей уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Студент должен научиться использовать полученные теоретические и практические навыки для проведения теоретического или экспериментального исследования по одной из актуальных проблем, решая которую студент-выпускник демонстрирует уровень необходимых знаний, практических навыков, позволяющих ему в будущей профессиональной деятельности самостоятельно решать производственные задачи, обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований.

Библиография является составной частью выпускной работы и показывает степень изученности проблемы, включает источники, которыми пользовалсяавтор приизучении темы и написании работы и оформляется в соответствии с требованиями действующего ГОСТа.

Нормативные правовые акты и другие официальные документы должны быть приведены в соответствии с редакцией, действующей на момент сдачи работы на кафедру.

Должна быть изучена и проанализирована судебная практика Верховного суда РФ и Конституционного суда РФ (Постановления Пленума Верховного Суда РФ, Постановления Конституционного Суда РФ, действующие на момент сдачи ВКР, а также приговоры, постановления и определения по конкретным делам), статистические данные по РФ (судебная статистика Судебного департамента при Верховном Суде РФ), но и региональная судебная и иная юридическая практика, в том числе практика деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.

Статистические данные, а также судебные решения по конкретным делам и иная юридическая практика по теме ВКР должны быть проанализированы за последние 5 лет в объеме, необходимом для раскрытия темы. Необходим анализ региональной юридической практики.

Специальная литература включает статьи, монографии, учебники, учебные пособия, комментарии к законодательству и судебной практике. Специальная литература по теме ВКР должна включать источники, опубликованные в течение последних 5 лет в объеме, не менее 50%. Общее количество специальной литературы, изученной по теме ВКР и отраженной в списке, должно быть не менее 15.

**Информационные ресурсы, доступные студентам для выполнения дипломной работы:**

**Периодические издания**

**I.В фонде библиотеки:**

1. Собрание законодательства Российской Федерации
2. Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти
3. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации
4. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации
5. Государство и право
6. Закон
7. Законность
8. Российская юстиция

**II. Список периодических изданий, предоставленных в полнотекстовом машиночитаемом виде** (Выписка из Договора "Об оказании информационных услуг доступа к электронным изданиям" между УдГУ и Elibrary.ru: научной библиотеке УдГУ представлен доступ к полнотекстовым коллекциям журналов по всем отраслям знаний. Доступны архивы различной глубины. Доступ возможен только с компьютеров в локальной сети УдГУ).

Для документов, доступ к которым предоставлен Elibrary, необходимо самостоятельно пройти процедуру регистрации на сайте [http://elibrary.ru/](http://elibrary.ru/user_info.asp?isnew=1)

Компания East View предоставляет доступ к полным текстам без регистрации по адресу: <http://dlib.eastview.com/> , в том числе:

1. [Российская газета](http://www.ebiblioteka.ru/sources/publication.jsp?id=617)
2. [Российский юридический журнал](http://elibrary.ru/issues.asp?id=9067)
3. [Журнал Российского права](http://elibrary.ru/issues.asp?id=7799)
4. [Уголовное право](http://elibrary.ru/issues.asp?id=9189)

**Интернет-ресурсы**

1. http://www.consultant.ru

2. http://www.garant.ru

3. <http://www.vsrf.ru/>

4. <http://genproc.gov.ru/>

5. <http://mvd.ru/>

6. <http://sledcom.ru/>

7. http://vs.udm.sudrf.ru

8. <http://udmproc.ru/>

9. <http://18.mvd.ru/>

10.<http://sled-udmproc.ru/>

11. <http://www.cdep.ru/>

12. <http://sudact.ru/vsrf/>

13. <http://www.arbitr.ru/>

14. <http://fssprus.ru/>

15. http://fsin.su/

**Электронно-библиотечные системы (ЭБС)**

1. [Издательство «Лань» : Электронно-библиотечная система](http://e.lanbook.com/) <http://e.lanbook.com/>

2. [Электронно-библиотечная система ibooks.ru](http://ibooks.ru/)

<http://ibooks.ru/>

3. [Университетская библиотека онлайн : электронная библиотечная система](http://www.biblioclub.ru/) <http://www.biblioclub.ru/>

4. [Научная электронная библиотека : полнотекстовые научные журналы](http://elibrary.ru/) <http://elibrary.ru/>

5. http://www.biblio-online.ru

6. [НТВП "Кедр" : Центр сети КонсультантПлюс в Удмуртии](http://www.ntvpkedr.ru/) <http://www.ntvpkedr.ru/>

В *Приложения*  выносятся материалы, которые облегчают восприятие основной части, не перегружая ее. Приложения способствуют более широкому освещению темы, вместе с тем, основной текст исследования следует создавать таким образом, чтобы он был самодостаточным и содержал небольшое количество приложений. По содержанию и форме приложения могут быть самые разные: копии документов, выдержки из отчетных материалов, фотографии, письма, таблицы, графики, диаграммы и т.п. В основном тесте работы должны содержаться ссылки на все приводимые приложения.

Студенты должны научиться использовать полученные знания для своей будущей профессиональной деятельности, постоянно повышать свой профессиональный уровень.

**6. Указание форм отчетности по практике:**

Формами отчетности по практике являются:

1. Индивидуальная книжка по практике, содержащая:
   * + - дневник – отчет, в котором подробно излагаются виды деятельности студента-практиканта, осуществленные им на базе практики;
       - отзыв руководителя от кафедры (раздел 8 индивидуальной книжки по практики);
2. Отчет по практике, содержащий результаты выполнения индивидуального задания, а также, результаты обработки эмпирического материала;
3. Дифференцированный зачет, который сдается в устной форме - промежуточный контроль (10 семестр). Результаты промежуточного контроля отражаются в отзыве руководителя практики от кафедры (раздел 8 индивидуальной книжки по практике) и в конечном итоге – в разделе 10 «результаты отчета на кафедре», в котором указывается итоговая оценка практики с последующим занесением в зачетную книжку ведомость;
4. Отчеты руководителей (преподавателей) практики от кафедры, ответственных за прохождение преддипломной практики, в которых отражаются результаты, прохождения практики, меры реагирования на некачественное прохождение студентами практики (если таковое имеется).

**Требования, предъявляемые к оформлению**

**индивидуальной книжки по преддипломной практике**

Исходя из содержания преддипломной практики, под контролем руководителя по практике от образовательного учреждения студентом заполняется раздел 3 «индивидуальное задание» с учетом темы ВКР. Одновременно оформляется раздел 4 «календарный план работы обучающегося» индивидуальной книжки, а в последующем с учетом плана работы ежедневно ведется отчет о работе обучающегося (раздел 5 индивидуальной книжки). В разделе 6 фиксируется перечень материалов, которые были собраны в ходе практики.

**Индивидуальная книжка (ИК) по практике -** документ отчетности о выполнении программы практики; записи должны вестись ежедневно и содержать краткий перечень работ, выполненных за день; в период практики ИК просматривается руководителем практики; по окончании практики - заверяется подписью руководителя от кафедры, где студент проходил практику; в нее заносятся также замечания руководителя, данные им практиканту. В ней студент может указать предложения по совершенствованию работы организации, где он проходил практику; индивидуальная книжка по практике сдается руководителю практики для оценки.

# Требования, предъявляемые к отчету о прохождении практики

Отчет предоставляется в печатном виде на листах формата А4, размер шрифта 14, полуторный интервал.

Отчет подтверждает способность студента правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации. Отчет должен быть оформлен в виде библиографического списка ВКР и приложений к ВКР:

**Библиография**

I.Нормативные правовые акты и другие официальные документы.

II.Судебная практика, юридическая практика, статистические данные.

III. Специальная литература.

**Пример оформления нормативных актов и других официальных документов.**

I.Нормативные правовые акты и другие официальные документы.

* 1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Режим доступа URL: <http://www.pravo.gov.ru>.
  2. Уголовный кодекс Российской Федерации (от 13.06.1996 N 63-ФЗ) (в ред. от 29.07.2017) // Режим доступа URL: <http://www.pravo.gov.ru>
  3. Федеральный закон от 08.01.1998 N 3-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О наркотических средствах и психотропных веществах" // Режим доступа URL: <http://www.pravo.gov.ru>
  4. Конвенция Организации Объединенных Наций о борьбе против незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ (г. Вена 20.12.1988) // Сборник международных договоров СССР и Российской Федерации. Вып. XLVII.- М., 1994. С. 133 – 157.
  5. Постановление Правительства РФ от 01.10.2012 N 1002 (ред. от 18.01.2017) "Об утверждении значительного, крупного и особо крупного размеров наркотических средств и психотропных веществ, а также значительного, крупного и особо крупного размеров для растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, для целей статей 228, 228.1, 229 и 229.1 Уголовного кодекса Российской Федерации" // СПС КонсультантПлюс.
  6. Уголовный кодекс РСФСР (утв. ВС РСФСР 27.10.1960) (ред. от 30.07.1996) (утратил силу).

Нормативные акты и другие официальные документы располагаются по юридической силе, равные по юридической силе – в хронологическом порядке.

**Пример оформления судебной практики, юридической практики и статистических данных.**

II.Судебная практика, юридическая практика, статистические данные.

1. Определение Конституционного Суда РФ от 25.02.2016 N 435-О "Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Молчанова Николая Борисовича на нарушение его конституционных прав статьями 228 и 229.1 Уголовного кодекса Российской Федерации" // СПС КонсультанПлюс.
2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 15.06.2006 N 14 (ред. от 16.05.2017) "О судебной практике по делам о преступлениях, связанных с наркотическими средствами, психотропными, сильнодействующими и ядовитыми веществами" // СПС КонсультантПлюс.
3. Определение Верховного Суда РФ от 14.06.2017 N 18-УД17-22 // Режим доступа URL: <http://sudact.ru/>
4. Постановление Президиума Верховного Суда Удмуртской Республики от 29.01.2010 по делу N 44-у-3 //Режим доступа URL: <http://sudact.ru/>
5. Кассационное определение Верховного Суда Удмуртской Республики от 08.10.2009 по делу N 22-2198 // СПС Гарант
6. Обобщение Верховного Суда Удмуртской Республики от 27.03.2007 г. "Справка о результатах обобщения судебной практики по рассмотрению Верховным Судом Удмуртской Республики уголовных дел о преступлениях, предусмотренных статьей 210 УК РФ" // СПС КонсультантПлюс.
7. Апелляционное постановление Верховного суда Удмуртской Республики от 30.03.2017 по делу N 22-626 //Режим доступа URL: <https://vs--udm.sudrf.ru/>
8. № 6-МВ-НОН «[Сведения о лицах, осужденных за преступления, связанные с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ](http://www.cdep.ru/userimages/sudebnaya_statistika/2016/f6-mv-non_svod-2016.xls) / Сводные статистические сведения о состоянии судимости в России за 2016 год //Режим доступа URL: <http://www.cdep.ru/>
9. № 10-а «[Отчет о числе осужденных по всем составам преступлений Уголовного кодекса Российской Федерации](http://www.cdep.ru/userimages/sudebnaya_statistika/2016/f10a-svod-2016.xls)» / Сводные статистические сведения о состоянии судимости в России за 2016 год // Режим доступа URL: <http://www.cdep.ru/>

Судебная и другая юридическая практика располагается по юридическому статусу органа, принявшего соответствующее постановление.

**Пример оформления списка специальной литературы.**

III. Специальная литература.

1. Уголовное право России. Части Общая и Особенная: учебник / В.А. Блинников, А.В. Бриллиантов, О.А. Вагин и др.; под ред. А.В. Бриллиантова. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Проспект, 2015. 1184 с.
2. Иногамова-Хегай Л.В. Концептуальные основы конкуренции уголовно-правовых норм: монография. М.: НОРМА, ИНФРА-М, 2015. 288 с.
3. Комментарий к Уголовному кодексу Российской Федерации: в 2 т. (постатейный). Том 2. 2-е издание./Под ред. А.В. Бриллиантова. – М.: "Проспект", 2015.
4. Комментарий к Уголовному кодексу Российской Федерации" (постатейный) (исправлен, дополнен, переработан) /Под ред. А.И. Чучаева. – М.: "КОНТРАКТ", 2013.
5. Талан М.В. Развитие уголовного законодательства в сфере экономической деятельности в условиях современного международного правопорядка // "Материалы международной научно-практической конференции "Международный правопорядок в современном мире и роль России в его укреплении", посвященной 90-летию профессора Д.И. Фельдмана, г. Казань, Казанский (Приволжский) федеральный университет, 11 - 12 октября 2012 г." (ред. коллегия И.А. Тарханов, А.И. Абдуллин, Г.И. Курдюков, Р.Ш. Давлетгильдеев). – Казань: "Статут", 2014. С.115-129.
6. Нечаев А.Д. Основания классификации и виды криминализации и декриминализации // Журнал российского права. 2017. N 6. С. 105 - 114.

В списке специальной литературы источники располагаются в алфавитном порядке по фамилии автора или по названию источника.

При оформлении списка литературы, а также библиографических сносок, используются рекомендации ГОСТ Р 7.0.5 – 2008.

С 1 января 2009 года введен в действие ГОСТ Р 7.0.5 — 2008 «Библиографическая ссылка», разработанный ФГУ «Российская книжная палата» Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям. Данный стандарт «устанавливает общие требования и правила составления библиографической ссылки: основные виды, структуру, состав, расположение документов. Стандарт распространяется на библиографические ссылки, используемые в опубликованных и неопубликованных документах на любых носителях.

**Приложения к ВКР:**

Систематизация анализ и обработка фактического материала предполагает широкое использование таблиц, диаграмм графиков, схем, которые не только способствуют наглядности работы, но и раскрывают суть исследуемых проблем. Кроме того, в Приложениях могут содержаться копии правоприменительных актов, вступивших в законную силу (определений, приговоров, постановлений).

**Оценочные средства:**

1) индивидуальная книжка по практике;

2) отчет по практике, содержащий результаты выполнения индивидуального задания, а также, результаты обработки эмпирического материала;

3) вопросы, заданные в ходе устного собеседования при проведении зачета.

В начале практики студент согласует с руководителем индивидуальный план прохождения практики на весь период практики.

В период практики студент ведет ежедневный учет отработанного времени и проделанной работы, который подписывается руководителем практики.

По окончании практики студент представляет на кафедру:

а) индивидуальную книжку по практике, каждая страница которой должна быть завизирована руководителем практики;

б) письменный отчет о прохождении практики.

На зачет также представляются документы, собранные студентами в период практики.

Промежуточной аттестацией по итогам прохождения производственной практики является дифференцированный зачет, который проводится в устной форме, с учетом представленных студентом требуемых материалов (индивидуальная книжка по практике, отчет).

**Шкала оценивания (в баллах) с указанием кодов формируемых компетенций**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Проверяемые результаты учебной практики с указанием источника их отражения** | **Код формируемой компетенции** | **Баллы**  **(min –max)** |
| **1.** | Фиксация перечня работ, выполненных в ходе учебной практики с указание дат. **Оценочные средства:** индивидуальная книжка по практике (раздел «дневник-отчет») | ПК-16,  ПК-21,  ПК-29 | 0-10 |
| **2.** | Оценка качества, полноты и соответствия предъявляемым требованиям материалов для выполнения ВКР. **Оценочные средства:** отчет по практике | ПК-16,  ПК-21,  ПК-29 | 0-70 |
| **3.** | Устное собеседование по итогам прохождения практики. **Оценочные средства:** вопросы, заданныев ходе собеседования | ПК-16,  ПК-21,  ПК-29 | 0-20 |
| **4.** | ИТОГО БАЛЛОВ: |  | 100 |

**Таблица переводов баллов в традиционную систему оценок**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Баллы | Полная запись оценки | Сокращенная запись оценки | Числовой эквивалент оценки |
| 87-100 | отлично | отл. | 5 |
| 74-86 | хорошо | хор. | 4 |
| 61-73 | удовлетворительно | удовл. | 3 |
| 0-60 | неудовлетворительно | неудовл. | 2 |

На основе оценочных средств, с учетом приведенной выше шкалы оценивания, а также критериев оценивания выставляется соответствующая оценка.

**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике:**

По окончании практики студент представляет на кафедру:

1. Индивидуальную книжку по практике, каждый раздел которой оформляется в соответствии с требованиями, указанными в самой книжке и настоящей рабочей программе;
2. Письменный отчет о прохождении практики, составной частью которого являются собранные в ходе практики юридические документы, в том числе самостоятельно подготовленные студентом, содержащиеся в Приложении к отчету.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по преддипломной практике проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся при собеседовании с руководителем практики в ходе ее прохождения.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления уровня знаний, умений и навыков по практике в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой). Зачет проводится в форме устного опроса.

Основные критерии оценивания ответов студентов на зачете детализированы следующим образом с учетом шкал оценивания.

**«Зачтено (с оценкой «отлично»)»** - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики и рабочим графиком (планом), показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчетность по практике представил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, индивидуальные задания выполнил качественно и в полном объеме, обучающийся показал отличный уровень знаний, умений и навыков по всем формируемым компетенциям.

**«*Зачтено (с оценкой «хорошо»)»***- обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу и рабочий график (план), но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетности по практике; обучающийся показал хороший уровень знаний, умений и навыков по большинству формируемых компетенций.

**«*Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»***- обучающийся выполнил программу практики и рабочий график (план), однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении рабочего графика (плана), демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления отчетности по практике, индивидуальные задания выполнил не в полном объеме или ненадлежащим образом, обучающийся показал удовлетворительный уровень знаний, умений и навыков по большинству формируемых компетенций.

**«*Не зачтено*» (с оценкой «неудовлетворительно»)** - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики и рабочий план (график), не проявил склонностей и желания к практической работе, не представил необходимую отчетность по практике, индивидуальные задания не выполнил, обучающийся показал неудовлетворительный уровень знаний, умений и навыков хотя бы по одной формируемой компетенции.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ**

**1**.**Сроки проведения процедуры оценивания** после прохождения практики в 10 семестре нового учебного года, в дату согласованную с учебной частью Института права, социального управления и безопасности

**2.** **Место проведения процедуры оценивания** учебная аудитория

**3. Оценивание проводится** преподавателем, осуществляющим руководство практикой от образовательного учреждения с учетом отзыва руководителя практики от базы практики

**4. Форма предъявления заданий** устное сообщение, материалы, представленные в письменной форме (индивидуальная книжка по практике, отчет по практике с приложением)

**5. Время выполнения заданий**

**6. Требование к техническому оснащению процедуры оценивания** аудитория на 25 мест

**7. Возможность использования дополнительных материалов** возможно использование предоставленным студентом отчетом по практике и индивидуальной книжкой

**8. Сбор и обработка результатов оценивания осуществляется** преподавателем, осуществляющим руководство практикой от образовательного учреждения. Для обработки результатов оценивания применяется экспертная проверка и оценка.

**9. Предъявление результатов оценивания осуществляется** сразу после проведения дифференцированного зачета, обработки результатов в форме устного объявления результатов, с занесением итоговых результатов в ведомость и зачетную книжку, оформления письменного отзыва.

**10. Апелляция результатов оценивания** проводится в порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в Удмуртском государственном университете.

**8. Учебно-методическая литература и ресурсы сети Интернет, необходимые для проведения практики:**

**Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

В целях ознакомления с нормативным и правоприменительным материалом студентам рекомендуется использовать программное обеспечение и Интернет-ресурсы, а именно:

* Справочно-правовые системы – «Гарант», «КонсультантПлюс»;
* www.[docs.kodeks.ru/document](http://docs.kodeks.ru/document/9012676);
* официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru;
* специализированные сайты сети Интернет;
* сайты правоохранительных органов:

1. http://www.fskn.ru/
2. https://mvd.ru/
3. [http://www.fms.gov.ru](http://www.fms.gov.ru/)
4. <http://fssprus.ru/>

* Университетская электронная библиотека «In Folio». – Б.г. – Доступ к данным: открытый. – Режим доступа: <http://www.infoliolib.info/>.

**9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):**

Справочно-правовые системы – «Гарант», «КонсультантПлюс».

**10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:** для проведения производственно практики используется материально-техническая база образовательного учреждения (аудитории для проведения собрания по практике, компьютерные классы с соответствующим оборудованием, библиотека, программное обеспечение, наличие доступа в сеть Интернет).

**Авторы**:

к.ю.н., доцент кафедры уголовного права и криминологии – А.В.Кайшев;

к.ю.н., доцент кафедры уголовного права и криминологии – Ровнейко В.В.

Программа утверждена на заседании кафедры теории и истории государства и права. Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_г.

Программа утверждена на заседании кафедры уголовного права и криминологии. Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_г.

Программа утверждена на заседании кафедры природоресурсного, аграрного и экологического права. Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_г.

Программа утверждена на заседании кафедры уголовного процесса и правоохранительной деятельности. Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_г.

Программа утверждена на заседании кафедры криминалистики и судебных экспертиз. Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_г.

Программа утверждена методической комиссией ИПСУБ

протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_г.